Supply and Services Canada | Approvisionnements et Services Canada

Annual Report

1989 ● 1990

Canada

Annual Report 1989-1990

for the year ended March 31, 1990

91-03808/

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
1991

Cat. No. P1-5/1990
ISBN 0-662-58052-4

Printed on recycled paper

TABLE OF CONTENTS

Supply and Services Canada's Key Role 2

An Overview 2
Strategic Directions 2

Management and Operational Services 3

Banking and Cash Management 3
Central Accounting and Reporting 4
Compensation 5
Socio-Economic Support Services and Other Payments Services 5
Management Information Support 6
Information Processing Services 6
Audit Services 6
Management Consulting Services 7
Other Initiatives 7

Supply Operations 7

Acquisitions 7
- Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES) 9
- Science and Professional Services (SPS) 10
- Industrial and Commercial Products (ICP) 10
- Office Automation, Services and Information Systems (OASIS) 11

Communications 11
- Printing 12
- Publishing 12
- Expositions and Audio-Visual Services 12
- Other Communications Services 13

Traffic Management 13

Major Crown Projects 13
- Canadian Patrol Frigate Project 13
- New Shipborne Aircraft Project 14
- Canadian Airspace Systems Modernization Plan (CASP) 14
- Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP) 14
- Space Station Project 14
- Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project 14
- RADARSAT 14

Stocked Item Supply 15
Crown Assets Distribution 15
Emergency Planning and Preparedness 15

Corporate Policy and Planning 15

Strategy and Priorities 15
Office of the Corporate Secretary 16
Review Directorate 16
Communications and External Relations Directorate 17
Policy and Analysis Directorate 17

Finance and Administration 18

Finance 18
Administration 18
Corporate Systems 18
Security 19
Statistical Information and Data Management 19
Contracts Settlement 19
Procurement and Acquisition Support System (PASS) 20
Corporate General 20

Regional Delivery 20

Atlantic Directorate 20
Quebec Directorate 20
Central Directorate 21
Western Directorate 21
Pacific Directorate 21

Personnel 22

Legal Services 22

Financial Statements 23

ABBREVIATIONS

The following are the more commonly used abbreviations used in this publication:

AMES	Aerospace, Marine and Electronics Systems (Directorate)
APPS	Annual Procurement Planning Strategy
ASB	Audit Services Bureau
BMC	Bureau of Management Consulting
CAIRS	Co-ordination of Access to Information Requests System
CASP	Canadian Airspace Systems Modernization Plan
CCC	Canadian Commercial Corporation
CCG	Canada Communication Group
CGSB	Canadian General Standards Board
CPF	Canadian Patrol Frigate (Project)
CPP	Corporate Policy and Planning
CSB	Contracts Settlement Board
DMC	Departmental Management Committee
DPMS	Departmental Personnel Management System
EARP	Environmental Assessment Review Process
FAA	Financial Administration Act
FIS	Financial Information Strategy
FTA	Free Trade Agreement
GATT	General Agreement on Tariffs and Trade
GCAA	Government Consulting and Audit Agency
GBO	Government Business Opportunities
GST	Goods and Services Tax
ICP	Industrial and Commercial Products (Directorate)
IMAA	Increased Ministerial Authority and Accountability
ITC	Intergovernmental Taxation Centre
MCP	Major Crown Projects
MIS	Management Information System
MOSS	Management and Operational Services Sector
MOU	Memorandum of Understanding
NSA	New Shipborne Aircraft (Project)
OASIS	Office Automation, Services and Information Systems (Directorate)
PASS	Procurement and Acquisition Support System
POB	Procurement Opportunities Board
PRC	Procurement Review Committee
PSCS	Public Service Compensation System
SCP	Strategic Communications Plan
SEP	Software Exchange Program
SIS	Stocked Item Supply
SOS	Supply Operations Sector
SPD	Strategy and Priorities Directorate
SOA	Special Operating Agency
SPS	Science and Professional Services (Directorate)
SSC	Supply and Services Canada

Supply and Services Canada's Key Role

An Overview

SSC is an internal service agency to government: it does the buying, pays the bills, collects the money and balances the books.

The three diagonal bars on the cover of this report stand for Access, Fairness and Service, the department's motto.

In the performance of its duties, SSC touches the lives of millions of Canadians. Anyone receiving a Canada Pension Plan, Family Allowance or Old Age Security payment counts on good service from the Receiver General for Canada — SSC.

As the government's primary buyer, the department lists over 85,000 Canadian businesses as suppliers on its database. They compete for contracts to supply approximately $8 billion worth of goods and services to SSC every year.

During 1989/90, SSC has taken strides to improve service and become more responsive to Canadians and client departments. A series of seminars on how to do business with the federal government was held across the country to explain to would-be suppliers how to get started and to give experienced suppliers tips on how to write a better proposal and how to benefit from strategic partnering, a new approach to sub-contracting and joint ventures.

SSC took steps to cut red tape from government purchasing by expanding an initiative called Open Bidding, designed to give all Canadians an equal chance to compete for government contracts. SSC publicly advertises contracting opportunities for certain commodities and services and lets suppliers decide if they want to bid.

The three diagonal bars on the cover of this report stand for Access, Fairness and Service, the department's motto. These guiding principles inspired Open Bidding and other initiatives such as Direct Deposit which allows for the automatic deposit of many federal payments. Direct Deposit is a good example of the cooperative projects SSC gets involved in with its client departments.

As the administrative arm of the federal government, SSC holds much of the government's essential information. The department is a leader in the development of computer systems and the use of technology to manage information. Several long-term projects are underway to update and develop computer systems.

Strategic Directions

In December 1989, the President of the Treasury Board announced the formation of two special operating agencies within SSC. This led to the restructuring of several groups within the department to form Consulting and Audit Canada and the Canada Communication Group. These two entities will forge new relationships with Treasury Board to allow them greater flexibility to run in a business-like fashion.

Over the last fiscal year, the department looked for and found many other ways to change and improve its services in an ongoing process called Service Line Reviews (SLR) which started in 1988. This is a methodical look at who we are, what we do and how we can do it better.

SSC conducted broadly based consultations with client departments and the private sector in an effort to improve its service to clients and Canadians. It also stayed in close contact with central agencies while developing its strategic plans.

This is a time of change for SSC. The formal SLRs will continue for three years, to uncover ways to make the department more efficient, effective and better equipped to function in a changing world.

The SLRs have started what the federal government project, Public Service 2000, will continue to the year 2000 — a modernization and revitalization of the Public Service.

SSC is well placed to take part in this process. The SLR process has revealed a number of strategic issues which could influence the administrative infrastructure of government. These include:

- exploitation of the potential benefits of technology in the provision of administrative information;
- new approaches to human resource management through automation, eliminating routine and providing employees with more challenging, meaningful work in which to take pride;
- placing more control in managers' hands by applying the concepts of Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA); and
- a coordinated approach to information about moveable assets from planning to purchase through to disposal.

Management and Operational Services

Management and Operational Services Sector (MOSS) provides services essential to government operations. An Act of Parliament designates the Minister of Supply and Services as Receiver General for Canada. MOSS carries out the Receiver General responsibilities. They include a number of banking functions for all public money received by the Government of Canada, all balances held on deposit in the Bank of Canada and other financial institutions, and all disbursement of public money on behalf of the government. Maintaining the official accounting records of the Government of Canada and providing related government-wide financial reporting, including the annual Public Accounts of Canada, are also among the sector's Receiver General responsibilities. MOSS is also in charge of issuing payments on behalf of all government departments and agencies using the Consolidated Revenue Fund and provides government-wide pay, pension and insurance services.

In addition to providing these essential core services, the sector supports the operation of departments and agencies across the country by offering a range of optional services, including audit and management consulting, and financial and personnel services.

The scope of the sector activities is enormous. During 1989/90, for example, the MOSS service lines:

- issued and subsequently reconciled 177 million Receiver General payments and Unemployment Insurance Commission (UIC) warrants for a total of $158 billion;
- issued over 14 million compensation payments to 892,000 accounts; and
- provided accounting and reporting services to 113 departments and agencies.

The sector strives to provide valuable services to its clients in economical, efficient and effective ways. A variety of initiatives promote this objective. MOSS is refining the way it consults with its clients and delivery partners in SSC.

In response to the findings of a number of in-depth Service Line Reviews and extensive consultation with its clients, MOSS has launched a series of major projects. They include: Public Service Compensation System; Financial Information Strategy; Departmental Personnel Management System; Direct Deposit; and the Income Security Program Redesign Project (with Health and Welfare Canada). The results of these projects will have a major impact on the administrative side of government and on how the public receives government payments. Meanwhile, the sector has become a government leader in the development of computer-based information systems and the use of technology to manage information.

In December 1989, the President of the Treasury Board announced changes which are transforming both the organization of the sector and the way the department delivers management services. These changes are in line with the findings of the department's own Service Line Reviews. The Bureau of Management Consulting (BMC) and the Audit Services Bureau (ASB) are merging to form a separate Special Operating Agency (SOA) called the Government Consulting and Audit Agency (GCAA). The new agency is gradually breaking its administrative ties with MOSS and is expected to operate independently early in 1990/91.

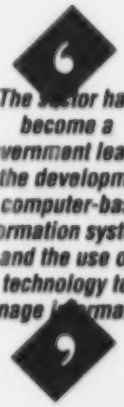
In early April 1990, in conjunction with the splitting off of the Audit Services Bureau and the Bureau of Management Consulting from MOSS, the creation of two sectors took place . The new Government Operational Services Sector basically comprises those functions which formerly made up the Accounting, Banking and Compensation Directorate and Client Operational Services Directorate of MOSS. The new Information Management Services sector was created to bring together the information management and related technologies to enhance the department's service role.

Banking and Cash Management

The Banking and Cash Management service line carries out the public money and banking program activities mandated to the Receiver General by the Financial Administration Act (FAA). It is responsible for the government's treasury function, except for debt management which remains the responsibility of the Department of Finance.

The service line administers the receipt, transfer, holding and disbursements of all public money, both at home and abroad. It negotiates or tenders for all banking services and facilities required by the government, including establishing compensation to financial institutions for banking arrangements and handling the "float". The service line also redeems and validates all government payment instruments (Receiver General cheques, direct deposit payments, Unemployment Insurance warrants).

In addition, the service line manages the deposit of all monies collected by government departments and agencies, and their transfer to the credit of the Receiver General for Canada. It daily places all public money in



interest earning accounts at Canadian and foreign financial institutions, following Bank of Canada and Department of Finance policies.

The objective of this service line is to operate the treasury function of the government so as to minimize borrowing while ensuring the acceptability of payment instruments of all kinds issued to government creditors and benefit recipients.

"The federal Public Service has had a voluntary program of direct deposit for pay and superannuation since 1986."

During 1989/90, banking systems processed cash receipts worth $532 billion and disbursements amounting to $532.3 billion. Investing cash balances earned $278 million in interest. The Cheque Redemption and Control Branch in Matane, Quebec, reconciled over 177 million Receiver General payments and UIC warrants, for a total value of $158 million. It also answered more than 500,000 cheque-related inquiries.

The Direct Deposit Project provides a direct deposit facility for federal government payments. This method of issuing payments produces savings for government by reducing the postage costs and financial institution fees associated with issuing cheques. The federal Public Service has had a voluntary program of direct deposit for pay and superannuation since 1986. Direct Deposit will be available on a voluntary basis as a cost saving measure for socio-economic payments by late 1990 or early 1991. The three million Direct Deposit payments made in 1989/90 were in the areas of Public Service pay and superannuation, Canadian Forces superannuation and allotments, Canada Student Loans interest payments, External Affairs foreign services allowances and Canadian Pension Commission benefits.

Central Accounting and Reporting

The Central Accounting and Reporting service line carries out Receiver General central accounting and reporting responsibilities. It provides financial information services needed by government as a whole, rather than individual departments. Central Accounting and Reporting services include provision of various interim financial reports, such as monthly statements of financial operations for central agencies, departments and the public. Another service is the preparation and annual publication of the Public Accounts of Canada. The service line also provides guidance to departments and agencies concerning recording, accounting, and reporting for their respective financial transactions.

To carry out its responsibilities, this service line operates the Central Accounting Systems (CAS) which control, track, analyse, aggregate and report on the government-wide financial transaction data. CAS is one of the most complex financial control and information systems in the country. During 1989/90, CAS continued to process financial transactions for all government departments and agencies. It issued 145 types of Central Agency Information Systems reports and provided financial information to 62 Crown corporations and 113 departments and agencies.

A major initiative is now in progress in MOSS to ensure that it will continue to meet the financial information needs of its clients effectively and efficiently in a rapidly changing technological and policy environment. In July 1989, the Treasury Board approved the principles of a Financial Information Strategy (FIS) for the government alonn with resources for the first phase of a major project to implement the strategy. The FIS implementation project will increase the capabilities, information content and technological sophistication of the systems through which the Central Accounting and Reporting service line provides its services.

Another project, the Public Accounts Production System (PAPS), is fully modernizing all aspects of the production of the Public Accounts of Canada. In the spring and summer of 1989, the microcomputer-based desktop publishing technology component was incorporated in the final pre-printing stages of the preparation process, both for the annual Public Accounts and for a number of related interim and ad hoc reports. This project has resulted in time and cost savings, and an even higher quality end product.

The Central Accounting and Reporting service line also provides service in the area of Reciprocal Taxation. In 1986, the Intergovernmental Taxation Centre (ITC) was transferred to Management and Operational Services Sector from the Department of Finance. ITC has responsibility for the administration of reciprocal taxation agreements. These agreements provide for the payment of provincial sales taxes and motor vehicle registration fees by federal departments, agencies and Crown corporations and for the payment of federal sales tax and excise tax by the provinces. This year ITC made payments totalling $318 million in lieu of sales and consumption taxes to the eight provinces with which there are federal-provincial reciprocal taxation agreements.

Compensation

The Compensation service line provides pay, pension and insurance services throughout the government. These services are defined by legislatinn, regulation and policy, including 150 collective agreements, five pension acts and five insurance plans. Delivery of these services is accomplished through a national network of 17 services offices. These offices respond to the needs of 1,000 geographically dispersed personnel offices belonging to 100 departments and other federal organizations.

During 1989/90, the service line issued payments to 325,000 federal employees and to 231,000 pension benefit recipients. Compensation activities resulted in over 14 million payments totalling $13.1 billion to 892,000 accounts.

In response to the signing of the Master Collective Bargaining Agreement in April 1989, the Compensation service line issued retroactive salary payments for over 150,000 public servants within the established 90-day limit.

Expansion of on-line pay facilities continued during the year and included all SSC pay offices as of June 1989. Expansion to clients in other regions is in progress and is expected to be completed by 1991/92.

The service line also developed an on-line pension calculation service for pension quotations which will be introduced to clients in 1990/91.

The Public Service Compensation System (PSCS) project is designed to improve the efficiency and economy of government operations by replacing existing Public Service pay, pension and insurance systems with an integrated compensation system. The project is currently in the feasibility study phase scheduled to be completed by March 1991. Upon full implementation by approximately 1995/96, the new system is expected to save SSC between $14 million and $23 million annually in operating costs.

The Social Insurance Number (SIN) removal project is the result of the government decision to restrict the SIN to legislated uses. Work has begun to modify software, convert both manual and electronic files and records, redesign forms, and rewrite procedures for pay, pensions, insurance, financial systems and service-wide personnel management information systems. Expected completion for this project is early 1992/93.

Socio-Economic Support Services and Other Payments Services

This service line is responsible for the issue of payments on behalf of all government departments and agencies using the Consolidated Revenue Fund. This service line provides development of both generalized and customized systems for production and distribution of payments to the public, file maintenance systems and support services for keeping files up-to-date, and management administration reports. These services allow program departments to communicate with their clientele through the use of cheque inserts.

The Socio-Economic Support portion of this service line supports the socio-economic programs administered by Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture Canada. During 1989/90, it issued more than 112 million payments. This included over 43 million Family Allowance cheques, 36 million Old Age Security cheques and 28 million Canada Pension Plan payments. It also included approximately one million payments each for Canadian Job Strategy, Canada Pension Commission, War Veterans Allowances and Agricultural Subsidies.

Other Payments Services is responsible for all government payments other than socio-economic and compensation. During the year it issued more than 28 million payments, including 15 million tax refunds for Revenue Canada, over seven million general accounts payments for all departments to suppliers of goods and services, and more than three million Canada Savings Bond interest payments for the Bank of Canada. It also included Canadian Forces Pay Allotment and Regular and Reserve payments for National Defence.

In addition, this service line provides non-payment services. These include securities deposit facilities for the Office of the Superintendent of Financial Institutions, and the administration and issue of Canada Savings Bonds purchased through payroll and pension plan deductions by government employees, members of the armed forces and the RCMP.

The objective of this service line is to maintain and improve the provision of cost-effective and client-oriented payment services. They are accomplishing this through expanded use of technology and alternate delivery processes which give departmental clients access to greater control over a more flexible and efficient payment process. The direct deposit of payments to banks is an example of this. Following a highly successful Direct Deposit pilot project in 1989/90, Direct Deposit capability will be provided to socio-

The Social Insurance Number (SIN) removal project is the result of the government decision to restrict the SIN to legislated uses.

economic programs of Health and Welfare and Veterans Affairs. The approximately nine million beneficiaries under these programs will be able to select Direct Deposit as a payment method on a voluntary basis.

During the year, two other projects were implemented. The Canadian Jobs Strategy redesign project eliminates SSC's involvement in data capture on behalf of Employment and Immigration. The redesigned Family Allowance system reduces SSC's regional operations support requirements for file maintenance services, while providing an increased level of service to Health and Welfare Canada.

"The objective of MIS is to develop and deliver cost-efficient optional personnel and financial services which respond to departments' needs and which are fully integrated with core systems for compensation, central accounting and payments which SSC provides to all government departments."

Management Information Support (MIS)

The Management Information Support (MIS) service line offers optional personnel and financial systems and services derived from SSC's core systems in the compensation, payments and accounting areas. These services support common administrative functions within departments. Operating costs for providing most of these services are recovered from customer departments.

The objective of MIS is to develop and deliver cost-efficient optional personnel and financial services which respond to departments' needs and which are fully integrated with core systems for compensation, central accounting and payments which SSC provides to all government departments. This objective is reflected in the systems redevelopment activities during the year which take advantage of technological advances to provide improved client service.

During 1989/90, a project to redevelop the Departmental Personnel Management System (DPMS) was launched. The majority of the 24 DPMS client departments are expected to convert during 1991/92 to the new microcomputer modules which have been developed and are being pilot tested.

A project was also launched as part of the Financial Information Strategy (FIS) umbrella project to develop a common departmental financial system. This system will replace the two major systems, FINCON and the Departmental Reporting System (DRS), which the service line currently offers to departments. FINCON served 26 clients this year while DRS served 111 clients.

Development work in progress in Management Information Support includes new ad hoc reporting and downloading technologies. It also includes the successful implementation of the Coordination of Access to Information Requests System (CAIRS) which all major departments were using by the end of the year.

Information Processing Services

Information Processing Services provides computer-based information systems, software and maintenance in support of operation services lines and other designated clients. It also provides computer facilities and maintenance in support of production and development systems and supports product delivery at both the regional and end-user levels.

This service line continues to meet or exceed service levels, directs attention to technology enhancements for SSC's development mainframe and local area network, and improves the recapitalization process. As well, Phase I of the Information Processing Services Line Review was completed and approved by Departmental Management Committee in November 1989 with the recommendation to evaluate six options in Phase II.

The line maintained or exceeded negotiated service levels with major clients and improved regional links through regular conference calls and site visits. Change management was expanded to include management of system releases. Network Services change management was expanded to include installation of remotely connected lines and modems and extended to include regional involvement.

Operation planning was improved through extension and refinement of the Information Processing Facilities Branch (IPFB) matrix planning process as well as improved coordination with ABCD Product/Service Line Managers and ISD System Managers. Access Security was enhanced through the introduction of the DEFENDER II secure dial-up facility which is currently in limited production.

Audit Services

Audit Services activities involve comprehensive auditing, including:

- compliance auditing to address client needs for opinions on whether an organization is conforming with established authorities, policies and contractual requirements;
- attest auditing to express an expert opinion on the fairness of an organization's financial statement; and
- value-for-money auditing to review whether resources have been managed economically, efficiently and effectively, and to comment on the adequacy of systems designed to ensure these factors are considered.

Audit Services investigates suspected impropriety and fraud, develops audit organization proposals and plans, and conducts training. The services are provided on an optional basis.

This service line generated $23 million in revenues and carried out 2,105 audit assignments for 58 departments and agencies. Of these, 49 per cent were of contract contribution and legislation audits issued by departments and agencies; 29 per cent were audits of the operations of the client department or agency, including systems audits; 22 per cent were related services.

This service line supplements its 216 professional staff with audits from private sector firms. This not only brings in outside expertise but also provides opportunities for government work to the private sector.

Management Consulting Services

This service line provides consulting services on an optional basis to federal government departments and agencies, Crown corporations and provincial governments. Management consulting services are also extended to international agencies and foreign governments under the mandate of the Canadian Commercial Corporation, External Affairs and the Canadian International Development Agency.

Service line activities cover a range of professional management consulting services including financial, management information systems and general management consulting fields. Centres of expertise in international development support, and project management research, help meet specialized client needs. As a result of the formation of the Special Operating Agency announced in December 1989, consulting staff in the service line was reduced by approximately 25 per cent.

This service line conducted 727 federal government projects, four provincial studies and 11 international assignments. Business volume and revenues were comparable to previous years.

The Management Consulting service line has a professional staff of 126. This service line encouraged the private sector, small business development in particular, by also using individual consultants and consulting firms. It awarded 702 contracts worth $13.3 million to private sector consultants. Contractors generated more than 50 per cent of consulting revenues.

Other Initiatives

The Software Exchange Program (SEP) promotes and facilitates the sharing of government-owned applications software, information, documentation and related systems. Since its inception in 1988, the SEP pilot project has been responsible for the transfer of more than $8 million worth of software and related information between departments. Results indicate a more than ten-fold return on the first year investment of about $250,000. SEP has proven highly successful and will continue on a permanent basis.

Supply Operations

The Supply Operations Sector of SSC manages the following service lines:

- Acquisitions;
- Communications;
- Traffic Management;
- Major Crown Projects;
- Stocked Item Supply;
- Crown Assets Distribution; and
- Emergency Planning and Preparedness.

Supply Operations also manages the Acquisitions (Appropriations) and Communications (Appropriations) service lines. The Acquisitions service line administered Science Culture Canada in the science and technology field, promoting it through the government's InnovAction initiative. The Communications service line managed the Canadian Service Bureau Program that produces the Guide to Federal Programs and Services and a telephone referral service that responded to 695,000 calls for information on government programs and services.

Acquisitions

The Acquisitions service line involves negotiating, issuing and administering contractual documents, market research, product planning and method-of-supply studies. The service line deals with many scientific, engineering and commercial commodities for the federal government. The commodities include aerospace and armament products; industrial and commercial products; office automation services and information systems; science and professional services and products; and marine, electronics and industrial systems products and services.

Centres of expertise in international development support, and project management research, help meet specialized client needs.

Six components of Supply Operations provide acquisition services:

- Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES);
- Science and Professional Services (SPS);
- Industrial and Commercial Products (ICP);
- Office Automation, Services and Information Systems (OASIS);
- Washington; and
- Europe.

In addition, five regional directorates: Atlantic, Quebec, Central, Western and Pacific, also deliver acquisitions services. In total, all handled $6.9 billion in contracts on behalf of the Acquisitions service line during 1989/90. The table identifies business volumes and document number by directorate.

ACQUISITIONS SERVICE LINE
1989/90 BUSINESS VOLUME BY DIRECTORATE
($ MILLIONS)

Directorate	Business Volume	# of /Documents
AMES	$ 1,963.1	10,595
SPS	$ 634.3	6,612
ICP	$ 1,290.1	21,526
OASIS	$ 1,001.8	8,156
Washington	$ 201.6	540
Europe	$ 139.4	7,088
Total Sector	**$ 5,230.3**	**54,517**
Atlantic	$ 320.3	51,053
Quebec	$ 275.6	29,132
Central	$ 643.8	78,272
Western	$ 204.5	24,383
Pacific	$ 269.3	30,824
Total Regions	$ 1,713.5	213,664
TOTAL ASL	**$ 6,943.8**	**268,181**

The Acquisitions service line supported and encouraged socio-economic objectives through various activities.

In 1989/90, SSC introduced a new policy relating to contracting called Open Bidding, to cover most requirements for goods and some services over $25,000. To provide greater and more equitable access to the federal market, SSC has chosen to advertise its opportunities nationally on an electronic bulletin board (SSC Procurement Opportunities Board - POB) and the daily Government Business Opportunities (GBO) publication. POB and GBO allow suppliers to view contracting opportunities, decide if they wish to bid, and request bidding documentation. Under the policy, prequalification and registration by potential suppliers on SSC source lists is not a prerequisite for receiving bidding information. Procurements essential to our national security, Major Crown Projects and certain other classes of procurement are excluded. Although our commitments to identify General Agreement on Tariffs and Trade (GATT) and the Canada - U.S. Free Trade Agreement opportunities are formally satisfied through advertising in GBO, they are also covered under Open Bidding and included on the POB.

The Acquisitions 2000 Project is a major strategic thrust which redefines the future SSC role in acquisitions. The Acquisitions 2000 concept was approved by Treasury Board and is consistent with IMAA and PS 2000 principles. The concept foresees SSC providing value-added services in the areas of product management, procurement management, contract administration and procurement information management. This role will be carried out through two means: provision of a technology-based system enabling client departments to do as much of their own purchasing as they consider desirable; and provision of a centre of expertise offering advice, problem-solving capability and systems management. Overall, the project will result in reduced costs to government, improved service and empowerment of managers.

The Supplier Promotion Program was officially launched by the Minister in June 1989. In 1989/90, 58 seminars were offered across the country, some in conjunction with local Chambers of Commerce.

Under the Western Procurement Initiative (WPI), SSC continued to increase the participation of small and medium-sized western Canadian enterprises in the public sector procurement market. In 1989/90, the second year of the program, the total value of contracts placed in the western provinces was increased by approximately $185 million over the 1986/87 base year total of $933 million. The cumulative total of the first two years of the four-year program represents an increase of some $310 million of federal procurement contracts awarded by SSC to the four western provinces towards the realization of the $600 million goal.

The FedNor Procurement Initiative (FPI) is a cooperative program of SSC and FedNor (Federal Economic Development Initiative in Northern Ontario). The FedNor Secretariat is administered through Industry, Science and Technology Canada and is designed to foster economic development in Northern Ontario.

In 1989/90, FedNor maintained a high profile in the Northern Ontario business community largely through the implementation of Supplier Awareness and Supplier Development programs. More than 1,000 suppliers took part in these programs. Arrangements were also made for more than 100 Northern Ontario suppliers to meet directly with government buyers in the National Capital Region.

To increase federal buying in Northern Ontario, the focus was on: information dissemination; upgrading the quantity and quality of supplier facilities; utilizing FedNor financial assistance where necessary, to expand the firms' abilities to respond efficiently to procurement opportunities; identifying the capability of Northern Ontario suppliers as prime or sub-contractors. Whenever possible, FedNor conducted joint projects and seminars with provincial and municipal governments.

Major contracts issued and other initiatives by directorates included the following.

Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES)

AMES awarded 10,595 contracts in 1989/90 on behalf of the Acquisitions service line at a value of $1.9 billion.

Examples of major procurements undertaken include:

- on behalf of Industry, Science and Technology Canada, a Defence Industry Productivity Program (DIPP) agreement worth $81.3 million was awarded to Pratt & Whitney Canada, Inc. of Longueuil, Quebec, for research and development;
- on behalf of National Defence, nine contracts totalling $50.3 million to cover repair and overhaul of miscellaneous aircraft components, technical investigation and engineering support services were awarded to Spar Aerospace Limited of Toronto; and

"The Acquisitions 2000 Project is a major strategic thrust which redefines the future SSC role in acquisitions."

- a total of 10 contracts worth $147 million was awarded to SNC Defence Products Ltd. Cal Division, Le Gardeur, Quebec, for ammunition.

Science and Professional Services (SPS)

In 1989/90, SPS, together with the associated science cells located in the various regional offices across Canada, awarded in excess of $455 million worth of contracts under the auspices of the government's contracting-out policy in science and technology. Overall, this directorate awarded 6,612 contracts on behalf of the Acquisitions service line valued at $634.3 million.

Other major procurement included:

- two contracts totalling $60 million awarded on behalf of Veterans Affairs and Health and Welfare for claims processing services for the next five to seven years; and
- two contracts totalling $31.2 million were issued in support of the privatization of Fisheries and Oceans surveillance services.

Significant work was undertaken to develop and enhance the method of supply regimes for a number of service areas, such as:

- an improved supply regime for collection services from private sector collection agencies was implemented, focusing on improved quality control, reporting and security requirements; three standing offers with a total value of $45 million were issued covering a three year period; and
- enhancements to the method of supply for security services focused on an automated approach for rate negotiations and continued work to develop a Canadian General Standards Board (CGSB) standard for a security guard supervisor; security services valued at $121.4 million were supplied by approximately 6,410 commissionaires.

Other activities by Science and Professional Services: CGSB supports the government and private sector through the development of consensus standards, the qualification and certification listings of products and the promotion of the National Standards System. CGSB is a recognized leader in standardization. During 1989/90, CGSB completed over 170 new or revised standards. Some important standards include one for the structural design of glass for buildings, a glossary of materiel management terms, and the first joint CGSB/ Canadian Standards Association standard on edifact syntax. In support of environmental initiatives, CGSB developed a new equipment standard for vapour control systems in gasoline distribution networks. CGSB also assumed responsibility for the sale and distribution of all CGSB publications.

Science Culture Canada financially assists projects initiated by the private sector and eligible organizations that increase public appreciation and knowledge of scientific and technological issues. SSC administers the program on behalf of Industry, Science and Technology. For the April and October, 1989 competitions, Science and Culture Canada received 195 proposals. Of these, 60 were accepted and $2.7 million in funding was provided.

Science Culture Canada financially assists projects initiated by the private sector and eligible organizations that increase public appreciation and knowledge of scientific and technological issues.

Industrial and Commercial Products (ICP)

In 1989/90, ICP awarded 21,526 contracts on behalf of the Acquisitions service line which were valued at $1.29 billion.

SSC bought food and drug commodities worth more than $200 million in 1989/90. Major customers were CIDA (food aid programs and family planning products), National Defence (field ration packs, canned goods, and pharmaceutical and medical supplies), Canadian Commercial Corporation (medical supplies for U.S. Defense Department), and SSC (pharmaceutical and medical supplies for Health and Welfare). Major commodities are flour, canola oil, fertilizers and canned fish. Vaccines were purchased for provincial immunization programs. Food aid valued at $10 million was purchased on behalf of External Affairs for shipment to Poland.

The multi-year program to supply separate uniforms for each of the three elements of the Canadian Armed Forces continued. More than 30 different fabrics and 100 separate uniform items are involved in the program, which is expected to cost $60 million.

Ballard Battery Systems of Vancouver was awarded three contracts valued at approximately $30 million for the supply of lithium sulphur dioxide batteries through the Canadian Commercial Corporation to the U.S. Department of Defense. Deliveries will take place over the next five years. The contracts, which contain option clauses potentially increasing the value to $82 million, will establish Ballard Battery Systems as a major North American supplier of this product.

Departmental individual standing offers are agreements to purchase goods at a set price over a specified period. These were introduced as a method of buying standard commercial vehicles and executive automobiles. It was

further developed and simplified during the year to reduce the processing time for procurement officers for urgent requirements. This method of supply increased and was used to buy 673 vehicles, 16 per cent of all vehicles purchased. The standing offers are being used more because they greatly improve customer service.

The Fleet Management Information System (FMIS) provides financial and operational data on over 21,000 vehicles, air and water craft with an asset value exceeding $275 million. This data enables departments to manage these assets effectively and efficiently in accordance with sound materiel management practices.

The Government of Canada Credit Card System administers 35,000 credit cards used by 80 departments, Crown corporations and agencies for the acquisition of $80 million worth of fuels, lubricants and services for government vehicles, and air and marine craft.

The fuels, oils and chemicals business volume of the Energy and Fleet Support Group exceeded $396 million. Products including heating oils, gases and coal, jet fuel and bug sprays were procured for government operations ranging from remote Arctic projects to icebreakers and other vessels, aircraft, hospitals, National Defence bases and penitentiaries.

Automobiles, trucks, tires and tubes, industrial equipment, railway equipment, airport ground support equipment, and repair and overhaul services purchased by the Special and Standard Vehicles Group represented a business volume in excess of $240 million.

Office Automation, Services and Information Systems (OASIS)

In 1989/90, OASIS awarded 8,156 contracts on behalf of the Acquisitions service line valued at $1.02 billion.

During the year, OASIS issued 46 regional master standing offers (RMSOs) for Informatics Professional Services for a total of $85 million. These standing offers enable government departments across Canada to call up work from suppliers "as and when required".

OASIS also issued standing offers that totalled $80 million for desktop and laptop microcomputers, dot matrix and laser printers, secured microcomputers and associated peripherals and microcomputer software. These standing offers enable customer departments to requisition microcomputer hardware and software "as and when required".

OASIS awarded the following contracts:

- Hitachi Data Systems received $11.2 million to supply a mainframe system for Revenue Canada, Customs and Excise, and $7.6 million to supply a turnkey mainframe system for National Defence;
- Unisys Canada Inc. received $13.8 million to supply mainframe systems to Employment and Immigration Canada; and
- STM Systems Corp. received $11.1 million to supply a turnkey system to Finance Canada.

In 1989/90, OASIS initiated a consultative process with senior representatives from its client departments and the Canadian systems integration industry to establish new working arrangements governing the conduct of procurement between the federal government and systems integrators. By the end of the fiscal year a new system integration procurement framework was established.

OASIS organized and sponsored shows and seminars to offer clients hands-on exposure to OASIS commodities and innovative technology. By visiting the demonstration room on SSC premises, clients can evaluate suppliers' office equipment, furniture and software. These shows and seminars help small Canadian businesses and suppliers promote new technologies and increase their knowledge of the OASIS client base.

Communications

The Communications service line provides services to client departments and agencies in:

- printing;
- publishing;
- exhibition;
- photography;
- audio-visual;
- signage;
- advertising;
- public relations; and
- other communications areas.

Communications meets client needs through integrated manufacturing and contracting services. It supplies customized services rather than off-the-shelf goods. Providing these specialized services requires that this service line offer its clients expertise in all facets of communications media, planning, requirements definition and quality control. This service line's capabilities complement those of client departments; client departments focus resources on planning and evaluating communications while Communications

"In 1989/90, OASIS initiated a consultative process with senior representatives from its client departments and the Canadian systems integration industry to establish new working arrangements governing the conduct of procurement between the federal government and systems integrators."

"Printing Services embarked on a campaign to be recognized as an "environmentally friendly printer".

specializes in delivery. It also fulfils specific statutory obligations for printing, advertising, publishing, film and photographic services.

In 1989/90, the Communications Directorate continued to work with clients and suppliers to provide responsive services at the best value. The directorate contracted about 1,200 suppliers from across Canada for printing, advertising and film and video services during the year, serving more than 70 government departments and agencies.

In December 1989, the President of the Treasury Board announced that the Communications service line would become one of five special operating agencies (SOA). As an SOA, the Canada Communication Group, (CCG) will be fully optional by April 1992. In preparation for becoming an SOA, CCG reviewed and developed new plans for internal and external communications, capital improvements, marketing, client services and rate structures.

All employees were kept informed of factors related to the transition to an SOA through management information briefings and correspondence. In addition, 26 on-site briefings were given by the Director General to provide information to all employees.

The Canada Communication Group entered into discussions with client departments to negotiate long-term agreements for service. Eleven major agreements were signed during 1989/90.

During that time, the Treasury Board President also announced the closing of the manufacturing component of the Photo and Expositions Fabrication Centres. CCG carefully managed the smooth wind-down, the transition to a new organization and the ongoing availability of alternate sources of supply for photo and expositions manufacturing.

The December announcement also included the integration of the Energy, Mines and Resources reproduction service into Printing Services.

Printing

Printing Services embarked on a campaign to be recognized as an "environmentally friendly printer". A number of activities were undertaken to inform clients through bulletins, seminars and consultation, on the availability of permanent and recycled papers. In addition, close liaison was established with the paper industry to address enquiries received not only from client departments, but from universities, libraries and foreign governments. Liaison with the U.S. Government Printing Office was also established to further develop source data for environmentally friendly printing.

Printing Services also tested and made available products such as recycled paper envelopes and copy paper for the government. One significant result of this initiative is the imminent conversion of all government cheque envelopes to recycled paper.

Printing Services also began working with the Treasury Board to develop guidelines for the government as a whole concerning the use and application of recycled printing material and the recycled symbol.

Publishing

Once a weekly periodical, the Government Business Opportunities became a daily publication due to increased demand.

A major project with Health and Welfare Canada produced a reference manual for the Post-Partum Parent Support Program. This manual is now in use in hospitals across Canada.

To assist departments in understanding the Depository Services Program, Publishing undertook an initiative to develop and distribute procedure manuals for author departments on the program.

Expositions and Audio-Visual Services

In addition to providing exposition and audio-visual services to government departments and agencies, Expositions and Audio-Visual Services participated in several major projects. A major co-production agreement with CIDA was negotiated, whereby some $2 million of funds provided by an international consortium of aid agencies over a two-year period will be administered by CCG. As well, a five-year-$10-million program with Communications Canada was implemented to encourage unsolicited film and video co-productions.

A Memorandum of Understanding (MOU) was signed with the International Expositions Division of External Affairs and International Trade Canada. The MOU was for the project management of the Canadian Pavilion at the 1992 Universal Fair in Seville, Spain. The value of the MOU is $33 million, which is the single largest project managed by Expositions and Audio-Visual Services.

Expositions was also involved in the GLOBE '90 World Travel Market, an international meeting hosted by Canada in Vancouver involving government departments and 60 Canadian firms.

Other Communications Services

Professional Services offers, on an optional basis, communications planning services to government departments and agencies. This service includes developing and implementing communications marketing activities, strategic planning, research and analysis and creative services.

In 1989/90, the Communications service line continued to increase its source lists to provide better access to government opportunities. To streamline existing methods of supply, standing offers were established for writing services, media monitoring, environmental analysis and strategic planning. Standing offers were also established for monitoring video production and videotape duplication.

Communications signed an agreement with CIDA to manage most of the agency's communication needs for 1990/91. A long-term agreement was reached with the National Search and Rescue Secretariat to provide communication consultation and professional services.

During 1989/90, in preparation for becoming an SOA, Professional Services implemented a marketing strategy to all client department material management offices.

In line with the Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) philosophy to encourage greater autonomy the usual departmental individual standing offers for writing, editing and proofreading services were converted into regional master standing offers. The number of standing offers was increased significantly to approximately 120.

Traffic Management

The Traffic Management service line provides services related to the domestic and international transport of people and goods for government departments and agencies. It includes the Overseas Traffic Section, the Government Travel Service, the Central Removal and Insurance Service, the Central Freight Service, the Transportation Contracting and Analysis Section and the Fleet Management Information System.

During the year, the service line oversaw travel services which included:

- handling 294,000 business trip reservations worth $165 million;
- arranging 5,000 moves and insurance of household goods at a cost of $27 million;
- handling 300,000 freight bills worth $18 million;
- arranging 217 overseas shipments for goods worth $97 million;
- purchasing $7 million in other transportation and related services; and
- analysing transportation costs on 900 contracts for SSC purchases worth $235 million.

Major Crown Projects

SSC helps other departments such as Transport and National Defence, deliver their programs effectively by managing major procurement worth billions of dollars. The AMES Directorate manages most Major Crown Projects (MCPs).

As the MCP service line manager, the AMES Directorate manages more than 31 MCPs, in various stages, valued at about $25 billion. The service line manager ensures that time, cost and performance objectives are satisfied according to client needs.

Some significant projects in 1989/90 are outlined below.

Canadian Patrol Frigate Project

The Canadian Patrol Frigate Project (CPF) involves the design, construction and delivery of 12 frigates for the Canadian Armed Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. Under subcontract, Paramax Electronics Corporation of Montreal, is providing the combat systems suite, which is almost half the cost and includes the weapons and detection systems. Each ship will cost $300 million (in 1984/85 dollars). The first ship (CPF-01) is undergoing sea trials. SJSL is working towards a delivery date of spring 1991.

Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment. During 1987/88 the original six-ship contract was amended to add six more frigates worth $2.75 billion. Nine of the ships will be built in New Brunswick; the other three are subcontracted to Marine Industries Ltd, and MIL Davie Inc. of Lauzon, Quebec. Canadian companies account for 70 per cent of CPF expenditures. Small business benefits of at least $200 million will result from work on the additional six frigates.

SSC helps other departments such as Transport and National Defence, deliver their programs effectively by managing major procurement worth billions of dollars.

New Shipborne Aircraft Project

The objective of the New Shipborne Aircraft Project (NSA) is to replace the existing Sikorsky CH124A Sea King helicopter, which is more than 20 years old. The project calls for the acquisition of up to 51 aircraft with initial operational deployment planned for the mid to late 1990s. About half the cost of each aircraft will be for on-board radar, sensor, avionics and weapons systems for anti-submarine warfare and anti-ship surveillance and targeting. Total project value is in the order of $3 billion. It is currently at the Project Definition stage and the prime contractor is E.H. Industries.

Canadian Airspace Systems Modernization Plan (CASP)

The Canadian Airspace Systems Modernization Plan involves the integration, modernization and improvement of systems, facilities and equipment used in providing air traffic services to commercial, military and private aircraft operators across Canada to the year 2000. Overall project value is in the order of $5 billion.

Among other means, implementation of CASP will be accomplished through a series of MCPs, including:

- Radar Modernization Project (RAMP), whose objective is to replace and modernize all primary and secondary air traffic control en route and terminal radar systems;
- Microwave Landing Systems Project (MLS), which involves the transition from the current instrument landing system to the new international standard microwave landing system incorporating new and more precise distance measuring equipment; authority to proceed with this project was obtained from the Cabinet Committee on Economic Policy; and
- Canadian Automated Air Traffic Service (CAATS), designed to provide an advanced automated air traffic system based on the use of state-of-the-art data processing and display technology; the contract for CAATS, a six-year project valued at nearly $377 million was signed in December 1989 with Hughes Aircraft of Canada Ltd.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP)

This is a Major Crown Project for the refit and modernization of four DDH1280 Class destroyers including an up-to-date combat suite and modernization of the propulsion and auxiliary systems. The $1.2-billion contract was awarded to Litton Systems Canada Ltd. of Toronto in May 1986. Initially, MIL Davie Inc. shipyard in Lauzon, Quebec, was selected by the government for the performance of the shipyard work for the first two ships under a subcontract with Litton. In March 1989 upon Litton's recommendation, resulting from a competition amongst Canadian shipyards, MIL Davie Inc. was also designated the Shipyard Subcontractor for the last two TRUMP ships. Other major subcontractors to Litton include MIL Systems Engineering Inc. (MSEI) of Ottawa, for drawing production and procurement of certain marine systems, and Pratt and Whitney Canada of Longueuil, Quebec, for propulsion systems, including the Integrated Machinery Control System (IMCS) through CAE Industries of Montreal. Litton's engineering department is responsible for the combat systems and software design and integration.

Canada is providing systems, including a mobile servicing centre and a special purpose dexterous manipulator system, which is even more advanced than the renowned Canadarm.

Space Station Project

The Space Station Project of the Canadian Space Agency (formerly part of Energy, Mines and Resources) is a cooperative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration and other partners. The project will develop, operate and use an international space station. Canada is providing systems, including a mobile servicing centre and a special purpose dexterous manipulator system, which is even more advanced than the renowned Canadarm. The project also calls for developing experiments to be conducted on board the space station through the User Development Program and the Strategic Technologies for Automation and Robotics Program. During 1989/90, awarded contracts totalled $100 million.

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project contract was awarded competitively in March 1988 to UTDC Inc. of Kingston, Ontario, for 1,200 Steyr trucks. UTDC is assembling the Austrian-designed chassis and installing Canadian-manufactured bodies and equipment. The contract also includes an integrated logistics support system and other items. The industrial benefits, including direct transactions, offset transactions, investment, joint ventures and transfer of technology to Canadian companies are expected to reach $300 million.

RADARSAT

SPAR Aerospace, of Ste. Anne de Bellevue, Quebec, is developing a remote-sensing satellite with a space segment and a ground segment on behalf of the Canadian Space Agency. Cabinet approved RADARSAT as a 10-year, $415 million, Canadian-led international

program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor, and integrate and test the satellite. During 1989/90, $145.6 million in contracts were awarded, mostly for the first major development phase.

Stocked Item Supply

The Stocked Item Supply (SIS) service line provides to government clients common low cost, commercially available items from three regional warehouses, 12 self-service stores and one super store.

Sales in SIS increased about five per cent over the 1988/89 level to a new high of $120 million. The service line, including warehousing, earned $121.5 million in total revenue and contributed $15.8 million to corporate overhead.

Negotiations between suppliers, Product Branch and SIS personnel have resulted in agreements designating SIS as the exclusive distributor to the federal government of a selected range of products. This is a new initiative for both SIS and suppliers and is restricted at this point to certain specific lines on a trial basis.

A number of customer seminars were held in various centres in the Atlantic region. Customer attendance was excellent and the events provided an opportunity to discuss and display new products.

A total of 108 new items were introduced in the 1989 SIS catalogue. Plans were finalized for the addition of many others in the 1990 edition. Some colour photos were used for the first time on the cover and on division pages to better illustrate and highlight the different product categories stocked in SIS.

Crown Assets Distribution

The Crown Assets Distribution service line disposes of all federal government surplus and provides quality service to customers while obtaining best value for the Crown. In 1989/90, the annual sales volume was $30.5 million, an increase of seven per cent over the previous year.

Activities during the year included:

- in December 1989, the President of the Treasury Board announced a program whereby client departments would receive rebates of 30 per cent of net proceeds for material reported surplus; this initiative, called the Incentive Rebate Program, is to encourage departments to dispose of their surplus in a more timely fashion; efforts in this fiscal year focused on putting the program in place for April I, 1990;
- the service line recommended major changes in the Papersave Program by the introduction of the "blue basket"; this new program will result in significant increases in paper volumes, dollar returns and most importantly, benefits to the environment; and
- Saskatchewan region opened a disposal office in Regina at the beginning of the year. This area had previously been serviced from the Alberta/NWT region.

Emergency Planning and Preparedness

SSC regions supported the continuity of a government program to furnish and maintain inventory in 34 emergency government facilities within the departmental limit of $200,000 per annum.

Corporate Policy and Planning

The Corporate Policy and Planning Sector (CPP) provides a wide range of corporate services, notably to the Minister, Deputy Minister and senior management through the Corporate Secretary. CPP manages departmental audit, evaluation, contract quality assurance, and performance measurement activities; undertakes departmental strategic policy development; provides support for corporate policy development and process coordination, including the overall planning process; and, during the last quarter of 1989/90, undertook responsibility for departmental communications functions, including an enhanced external relations program. These services are offered through the following organizational entities.

Strategy and Priorities

Strategy and Priorities Directorate (SPD) develops adaptive strategies for the department in response to government-wide initiatives such as Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA). SPD helps the Departmental Management Committee establish corporate priorities for planning and related activities by:

- providing strategic analysis of issues which impact on SSC in its dual role of department and common service agency;
- interpreting these broad initiatives and issues in order to formulate a range of alternative responses;

"The service line recommended major changes in the Papersave Program by the introduction of the "blue basket"; this new program will result in significant increases in paper volumes, dollar returns and most importantly, benefits to the environment."

- developing the strategic agenda for senior management;
- integrating the broad vision, strategic agenda and policy framework of the department into planning of programs and policies; and
- developing a corporate performance measurement system.

SPD ensures that SSC is able to respond to the rapidly changing government environment by drawing together all departmental initiatives into a cohesive, unified corporate position. In support of these objectives, SPD was responsible for the following:

- maintaining the consultative process with key stakeholders, client departments and central agencies associated with the Service Line Review process and the IMAA initiative;
- assisting the Deputy Minister in establishing a policy framework for the successful launching of two Special Operating Agencies;
- ensuring that common issues arising from the SLRs were integrated across the department in determining the list of corporate commitments or priorities;
- assisting senior management in obtaining commitment from client departments to SSC's Vision for the future and the department's integral role in the administrative infrastructure of government; and
- convening a series of events on the subject of organizational renewal and alternative forms of service delivery to enable the department to benefit from creative solutions to similar problems used by the private sector and by other governments (the operating agency concept was born out of these investigations).

"The results produced by the Service Line Reviews, combined with SSC's response to broad government initiatives, will lead to fundamental changes in the way government does business."

These activities were part of the department's management of change process over the past three years. The results produced by the Service Line Reviews, combined with SSC's response to broad government initiatives, will lead to fundamental changes in the way government does business. Accordingly, SSC will continue to redefine its role and core functions as part of the drive to improve the efficiency of government services and the search for new cost-effective means of delivering those services.

Office of the Corporate Secretary

The Office of the Corporate Secretary provides a general secretariat service to the department and the Minister. This responsibility includes coordinating all Access to Information and Privacy requests, providing executive services in support of the departmental decision-making process, and preparing ministerial and deputy ministerial correspondence in the department.

The Corporate Secretary oversees activities pertaining to the Access to Information/Privacy function. In 1989/90, the department received 2,958 formal and informal information requests (over 90 per cent were from the business sector), as well as assessing 60 applications under the Privacy Act. To improve efficiency, processes related to both the Access to Information Act and Privacy Act have been computerized. During the 1989/90 period, the Office of the Corporate Secretary also coordinated approximately 140 ministerial and corporate events, meetings and conferences and the preparation of briefing material. As well, it prepared over 4,000 pieces of correspondence for the signatures of the Minister and the Deputy Minister. The process of preparing and tracking ministerial correspondence is now fully automated.

This office also ensures that information is properly tracked between Supply and Services and the Procurement Review Board, which was established on January 1, 1989 to resolve suppliers' complaints concerning procurement which falls within the domain of the Canada-U.S. Free Trade Agreement (FTA).

Review Directorate

The internal audit, evaluation and contract quality assurance functions were realigned late in the fiscal year to become the Review Directorate.

This directorate is expected to continue to play a major role in the department's management process through the continued provision of high quality audit services, and the delivery of evaluation activities in support of departmental programs.

Emphasis continues to be placed on the involvement of sector management in the audit and evaluation of issues of importance to the management team. The audit program developed by the directorate clearly reflected the service-line concept in order to support change initiatives being undertaken by the department.

The Contract Quality Assurance Branch of the directorate reviewed 211 Procurement Review Committee documents and 281 procurement plans worth approximately $4.12 billion, while at the same time assessing 450 contract submissions worth more than $5.8 billion.

Communications and External Relations Directorate

The Communications and External Relations Directorate (CERD) is responsible for planning, managing and executing SSC's external and internal communications activities. It also provides advice and counsel on communications to the Minister and senior department managers.

In February 1990, the Public Affairs Directorate was amalgamated with an external relations component to give the department's communications function a broader and more strategic focus. This new entity provides a perspective on cabinet, parliament, federal-provincial relations and international trade matters. At that time, CERD became part of the Corporate Policy and Planning Sector.

Through the Director General, CERD is directly involved in all aspects of policy development and program implementation. Its network of communications advisors offers communications services to headquarters and the five regions, and ensures that regional considerations are taken into account in all corporate communications activities.

During 1989/90, the directorate completed a number of communications projects including the production of Federal Business bulletins, The Supplier, posters and a number of other projects from brochures to videos.

The directorate prepared material to promote the launch of Open Bidding and the electronic Procurement Opportunities Board (POB), a major initiative to simplify and modernize government purchasing. As well, it coordinated communications support for the major interdepartmental initiative, Direct Deposit.

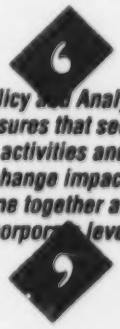
Policy and Analysis Directorate

The Policy and Analysis function of the CPP is to:

- direct the research, analysis and management of a wide range of issues (corporate, government, national and international) in support of and in response to the government's socio-economic initiatives and national objectives;
- develop recommendations and alternatives regarding the corporate position to be taken on these issues within the broad context of departmental strategic directions;
- manage corporate planning processes in support of the department's corporate, operational, business and emergency planning requirements; and
- manage corporate involvement in a variety of interdepartmental, intergovernmental and private sector forums and provide executive support to inter-sectorial and interdepartmental committees such as Procurement Review, Federal/Provincial, Inter-Sector Coordinating Committee, Rationalization Review Committee.

Policy and Analysis ensures that sector activities and change impacts come together at the corporate level. In order to improve management efficiency and accountability, a number of corporate initiatives were undertaken:

- continued liaison on various environmental issues such as Environmental Choice, review of SSC operations vis-à-vis the Environmental Assessment Review Process (EARP) Guidelines Order; and participation in interdepartmental and bilateral discussions with Environment Canada on SSC's contribution to the proposed federal code of Environmental Stewardship and preparation of a departmental action plan;
- completed a study on the applicability of the proposed Goods and Services Tax (GST) to SSC services, and provided input to central agencies on related issues (definition of a tax entity for the federal government, rebates or exemption certificates, interdepartmental transactions, commercial activities at SSC);
- in terms of International Trade/GATT Negotiations, participated in interdepartmental meetings on government procurement, market access and technical barriers to trade; provided support to the Multilateral Trade Negotiations Branch and participated at meetings of the GATT Committee on Government Procurement and the Informal Working Group on Negotiations;
- with regard to the FTA implementation, completed a review of the current process for production of GATT procurement statistics; and provided a format for annual statistical reports under the FTA to External Affairs for discussions with the U.S.;
- established an Interdepartmental Task Team to open up U.S. government procurement opportunities under the FTA for Canadian suppliers and to maintain liaison;
- provided program planning expertise and policy advice on negotiating SSC support to regional agencies and departments with supplier or small development programs, specifically advice and support on operational issues of the Western Procurement Initiative and the Business Development coordination of SSC's contribution to the Atlantic Canada Supplier Development Program;



- provision of ongoing defence production analytical services support to projects and maintenance of Defence Industrial Data Base; and
- continuing implementation of Emergency Preparedness Planning with the drafting of Volume II of the Departmental Emergency Book and participation in the design of the proposed CANATEX exercise.

"Senior departmental management approved a change in the current Financial Management System from a purchased software package to a new Receiver General financial offering called the Common Departmental Financial System (CDFS) to be in use for the beginning of fiscal year 1993/94."

Finance and Administration

This sector is responsible for finance, administration, corporate and internal support systems, departmental and contractor security, statistical information and data management, contracts settlement, the procurement and acquisition support system and other related general corporate services.

Finance

The major products of the Finance service line include financial policies and systems, accounting services, financial planning, resource analysis and reporting, contractual cost accounting policies and practices, and the contractual audit program.

Efforts continued to improve the integrity and accessibility of financial and costing data. The on-line access project, to be completed in the next fiscal year, was a major step in that direction.

Senior departmental management approved a change in the current Financial Management System from a purchased software package to a new Receiver General financial offering called the Common Departmental Financial System (CDFS) to be in use for the beginning of fiscal year 1993/94. This changed the impetus of the Financial Management Improvement Plan from upgrading and enhancing the current system to ensuring a smooth transition for the department to a new financial system.

In order to be kept informed of numerous changes affecting the department, the following major initiatives were undertaken:

- a proposed new financial operating environment for Special Operating Agencies;
- negotiations with central agencies on a new financial structure for certain mandatory services in the Supply Revolving Fund; and
- the development of an action plan and identification of requirements for the implementation of GST on January 1, 1991.

Administration

Services provided to all organizations in the department include: accommodation management, material and capital assets management, word processing, telecommunication, forms management, graphics and library services, records management, mail, messenger and distribution services, as well as preparation and promulgation of administrative policies and procedures. Services are also provided to other departments through operations in advertising management, public opinion research and ministerial regional offices across Canada. Major accomplishments included:

- an electronic procurement system for the most frequently used processes in procurement;
- the design of an electronic interface of the Capital Assets Management System with the Accounts Payable System was completed, tested and implemented by April 1, 1990. This will permit the immediate payment of supplier invoices and ensure all acquisitions are recorded in the corporate assets system;
- a saving of approximately $240,000 was realized by using various methods of dispatch, such as courier services for which the department receives volume discounts and coordinating direct exchange of mail with other departments in the National Capital Region;
- implementation of the Enhanced Exchange Wide Dial (EEWD) telephone system was completed in May, 1989. The time frame for completing this project qualified the department for the Bell Canada early subscriber discounts, for an annual saving of approximately $50,000;
- Project Unity, a plan to replace first generation EEWD telephone sets, with more user friendly, lower tariffed second generation sets, resulted in a further annual saving of approximately $50,000;
- a Cable Plant Management Study, initiated in 1987, recommended a departmental cable plant model; and
- advisory services relative to advertising and public opinion research initiatives were provided to departments and agencies as well as to the Cabinet Committee on Communications and the Minister's office when required. Over 400 projects were reviewed on behalf of the cabinet committee.

Corporate Systems

The Corporate Systems service line plans, provides and manages information systems support for department-wide systems activities. It provides computer systems and related services such as developing, designing,

maintaining, improving and supporting more than 100 system applications in the department. It provides project management and technical expertise to support various Electronic Data Processing (EDP) development projects, computer processing services, and microcomputer systems development, service and support. When possible, Corporate Systems buys computer resources from commercial firms. Judicious use of standing offer agreements ensures that opportunities are equitably distributed throughout the private sector.

Major initiatives in 1989/90 included:

- expanding the first phase of the Integrated Office Systems (IOS) project by providing work stations with basic office automation capabilities (e.g. messages, text, calendaring) to additional senior departmental managers across the country. The network will eventually expand to all SSC offices;
- developing a Corporate Systems Strategy and Integration Plan (COSSIP) for the long range information management systems strategy (to guide corporate business driven investment decisions);
- an on-line pilot system for the exchange of information among departmental executives;
- an improved Procurement Acquisition Support System (PASS) to meet client needs;
- the provision of the technical management function to the Acquisition service line project team; and
- acting as technical authority for Text Editing and Photocomposition (TEPC) modernization, in support of the Communications service line.

(The Corporate Systems Directorate was integrated with the newly formed Information Management Services sector in April 1990.)

Security

This service line develops policies, procedures and operating systems to meet SSC's obligations as outlined in the Government Security Policy and bilateral/international Industrial Security Agreements/ Memorandums of Understanding. This includes an ongoing review process to ensure continuing effectiveness and applicability of established security measures. Major accomplishments included:

- processing 6,714 visit clearance requests authorizing access for 77,508 persons to classified or sensitive information or controlled areas in Canada and abroad;
- granting 14,440 personnel security clearances or reliability checks on behalf of industrial and departmental personnel;
- processing 5,985 classified document transmissions to governments of countries with bilateral or international industrial security agreements with Canada; and
- conducting 131 investigations into allegations of criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment.

Statistical Information and Data Management

This service line holds and provides a wide range of data on behalf of SSC, other departments and industry to:

- ensure fair and equitable access by suppliers to approximately 250,000 annual procurement opportunities worth about $8 billion (1989/90) with the government;
- maintain corporate and procurement statistical information in response to 7,000 requests to assist the Minister and SSC management in the decision-making process; and
- maintain corporate and procurement information and tools to support the material management and procurement process, including over 700 work stations, on behalf of 170 departments and agencies.

Contracts Settlement

This service line resolves suppliers' claims against the Crown for monetary compensation arising from terminated or completed contracts administered by the department. It provides suppliers with a cost-free alternative to litigation when a contract is terminated. This may happen for the convenience of the Crown, because of default by the supplier, or when actions or omissions of the Crown cause higher-than-anticipated costs to the supplier. With claims arising from errors of the SSC procurement directorates, the service line must identify the causes, recommend solutions, and publish its findings as lessons to be used in training contracting personnel. The service line is staffed by senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During the year the Contract Settlement Board made 74 decisions and made settlements amounting to $6.7 million less than actually claimed by suppliers. Since no significant contracting errors were discovered, no case lessons were published during the year.

"Judicious use of standing offer agreements ensures that opportunities are equitably distributed throughout the private sector."

SSC depends on its network of regional directorates and their offices across Canada for delivering services to clients.

Procurement and Acquisition Support System (PASS)

The Procurement and Acquisition Support System (PASS) automates the department's acquisition services and facilitates the electronic exchange of information with customer departments, improving client service and reducing costs.

The first PASS work stations were installed and operating in the Atlantic region in January 1987. This was followed by implementation in the Western and Pacific regions during 1988/89.

During 1989/90, PASS was installed in the Ontario and Quebec regions, providing improved operational efficiency. Final headquarters implementation will be completed in 1990/91.

Corporate General

An important function of this service line is to provide services to federal cabinet ministers. Staff of the Montreal ministerial regional office assisted in meeting ministerial requirements during the World Conference on Energy. An electronic mail system was installed in the Vancouver and Winnipeg offices, providing a communications link with Ottawa for both staff and ministers. Plans were prepared and activities initiated to open three new ministerial regional offices in Edmonton, Saskatoon and Halifax in 1990/91.

Regional Delivery

SSC depends on its network of regional directorates and their offices across Canada for delivering services to clients. Many SSC programs are delivered regionally through five directorates: Atlantic, Quebec, Central, Western and Pacific. Directorates coordinated and participated in numerous expositions and seminars for both clients and suppliers during 1989/90 with the aim of improving their access to the department and federal contracting opportunities. Many of these events were held in cooperation with provincial governments.

SSC also maintains offices outside Canada. The Washington, D.C. office represents SSC in the United States and provides acquisition management and liaison between Canadian and U.S. government departments. The London office procures specialized items from Europe, offices in Germany support Canadian Forces in Europe and the Lahr office also provides payments and accounting services to the Canadian Forces and their dependents stationed in Europe.

Atlantic Directorate

This directorate encompasses Canada's four Atlantic provinces and covers a diverse geographic area ranging from major centres such as Halifax, to smaller specialized communities such as Happy Valley-Goose Bay, Labrador. The major client is National Defence with its major maritime operation based in Halifax. Other clients include Fisheries and Oceans, Agriculture Canada, Environment Canada and the Department of Health and Welfare.

The following is a list of the wide range of services provided by the Atlantic Directorate during 1989/90: Stocked Item Supply - 127,104 customer demands resulting in gross sales of $18,051,500; Crown Assets Distribution - 4,273 reports of surplus resulting in gross sales of $5,405,700; warehousing - gross revenue of $187,700; and, 13,883,494 compensation payments.

Procurement highlights include:

- a $5,568,907 contract awarded to Gagetown Shipyard to provide Fisheries and Oceans with a fisheries patrol vessel; and
- a $28,528,300 contract for Provincial Airlines Limited to supply that same department with aerial surveillance services.

Quebec Directorate

The Quebec Directorate comprises two regions: Western and Eastern Quebec. Its three main offices located in Montreal and Quebec City, and four auxiliary offices in Alma, Laval, Longue-Pointe and Rimouski, serve all federal government offices operating in Quebec. The services offered by SSC, from goods and services procurement to marine inspection to the disposal of Crown Assets, are available from these offices.

In 1989/90, the service offices produced and distributed more than 27 million cheques connected with socio-economic payments, remuneration, general payments and tax refunds.

During the fiscal year, more than 29,139 contracts were awarded for the purchase of a wide range of goods and services. For example:

- a contract for $1,162,000 was awarded to B. Duguay Inc. for cafeteria services at CFB Bagotville; and

- a Regional Individual Standing Offer for $2,530,860 was established with Kodak Canada to furnish photographic film to the National Film Board of Canada.

Central Directorate

This directorate encompasses the Province of Ontario and the National Capital Region (NCR). The regional directorate headquarters is located in Hull, Quebec. The directorate carries out its mandate through three major branches with 1,483 employees; a combined Regional Supply and Services Branch in the Ontario Region; and in the NCR, a dedicated Services Branch and Supply Centre. In addition, the directorate supports the federal government's commitment to regional economic development in Northern Ontario through the FedNor Procurement Initiative.

In 1989/90, Central Directorate's supply procurement offices issued 78,400 procurement or contract documents valued at approximately $640 million. Supply offices also provided stocked item supply and printing services to federal government departments, and through Crown Assets Disposal, generated $8 million in sales.

During the same fiscal year, the services offices carried out the Receiver General functions for compensation, socio-economic and other payments which resulted in the processing of 70 million payments and handling of more than three million accounts.

Western Directorate

This directorate encompasses the provinces of Manitoba, Saskatchewan, Alberta and the Northwest Territories with regional directorate headquarters in Calgary. The directorate delivers all SSC services through a network of offices with 454 employees and an annual budget of $32 million.

In 1989/90, the Western Directorate's acquisition staff issued 30,682 contractual documents valued at $268.2 million. For example:

- a $13 million contract was awarded to Western Research Partnership, Calgary, for the disposal of hazardous waste at the Defence Research Establishment Suffield;
- five standing offers were awarded to five Winnipeg firms for a total amount of $1.2 million to supply temporary boarding home services on behalf of Registered Indians; and
- a standing offer from the Nightingale Nursing Group Inc., Saskatoon, to provide the services of Community Health Nurses to Health and Welfare Canada in Saskatchewan at an estimated cost of $400,000.

During the same fiscal year, the services offices processed approximately 25 million payments.

Pacific Directorate

This directorate was formed in 1988 to provide service to client departments and departmental access to the British Columbia and Yukon business community. The directorate's headquarters is located in Vancouver, and is supported by two regional offices in Victoria and Richmond.

The Pacific Directorate buys a diverse assortment of commodities and services, from commercially available goods and services, industrial and commercial products, office automation and information systems, science and professional services, marine and electronic systems to communications. To complete the supply cycle, the disposal of surplus assets is also offered as a service through the Crown Assets Distribution Centre. The Receiver General function is also an integral part of the directorate's mandate, including the issuance of federal paycheques, the federal accounts payable system, socio-economic payments, and Revenue Canada Taxation payments for British Columbia and the Yukon.

Maintaining successful client relations, forging strong links to business, and working with the Province of British Columbia and the Yukon Territories governments to develop the supplier base in the West are Pacific Directorate priorities. Various initiatives, on behalf of clients and suppliers are currently in place, such as the seminar programs and regional call/visitation program. Through a Memorandum of Understanding, the directorate works closely with the federal Department of Western Diversification, Industry, Science and Technology Canada and the four western provinces, to ensure increased procurement to western businesses. In addition, separate agreements have been entered into with the British Columbia and Yukon governments, to deal with items specific to the Pacific region.

"The Directorate supports the federal government's commitment to regional economic development in Northern Ontario through the FedNor Procurement Initiative."

"Through a Memorandum of Understanding, the directorate works closely with the federal Department of Western Diversification, Industry, Science and Technology Canada and the four western provinces, to ensure increased procurement to western businesses."

Personnel

The Human Resources Directorate provides personnel management services to managers and employees, and overall direction for the department's human resource strategies. Services include:

- advising and supporting management and employees about employee relations;
- human resource and career planning;
- staffing;
- classification;
- official languages;
- management and professional development; and
- program development and policy interpretation.

The Multi-Year Human Resources Management strategy was initiated in 1989/90. Highlights include examining the feasibility of introducing an automated skills inventory and forecasting model, linking up with existing systems, completion of a demographic resource study of Supply Operations and the creation of the successful Departmental Assignment Program. From September 1989, to March 1990, 277 employees had registered in this program and 107 assignments were completed.

"The 1989/90 Employment Equity Award for Women was awarded to SSC for its contribution to the program, especially in the area of resource support to the Task Force on Barriers to Women and for its efforts in printing to move women from traditional areas (mostly the bindery) to non-traditional work (pressroom)."

The 1989/90 Employment Equity Award for Women was awarded to SSC for its contribution to the program, especially in the area of resource support to the Task Force on Barriers to Women and for its efforts in printing to move women from traditional areas (mostly the bindery) to non-traditional work (pressroom). As of March 31, 1990, SSC's employee population was made up of 4,161 females (51.1 per cent) and 3,988 males (48.9 per cent); 241 disabled persons (2.37 per cent); 65 indigenous persons (0.63 per cent); and 220 members of visible minorities (2.21 per cent).

During 1989/90 the Workforce Adjustment process continued successfully. Out of 242 affected employees, 76 were placed and 100 were removed from priority status. At the end of the fiscal year, 89 employees still had to be placed.

During the period more than 3,500 employees participated in corporate courses, and over 22,000 registrations for SSC, PSC and external training courses to meet operational and development goals were processed.

A multi-category recruitment strategy to more effectively meet the overall trainee needs of the department was developed in 1989/90. For the first time interviews took place on college campuses and encompassed all sectors of the department, not just supply. Forty-eight trainees were hired for spring 1990, with candidates recruited from PG, AS, IS, CS and FI categories.

Legal Services

Legal Services has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are protected and departmental activities are carried out in accordance with the law. This includes respect for the principles of administrative fairness in all departmental dealings with the various publics it serves. The Departmental General Counsel is a member of the Departmental Management Committee and the legal group offers a wide variety of services, including:

- drafting complex contracts for goods and services and providing advice on their administration;
- giving courses on contract law to officials in the department;
- drafting legislation and regulations administered by SSC;
- reviewing contract submissions to Treasury Board;
- approving documents relating to the assignment of Crown debts;
- advising on access to information and security issues; and
- pension diversion.

The lawyers in Legal Services participate in contract negotiations on Major Crown Projects and provide legal advice and guidance on procurement policies, practices and procedures.

Financial Statements

Management report

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceeding year and are consistent with the information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgements and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for the integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Financial Policy, Accounting and Reporting Systems Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal controls are augmented by the maintenance of internal audit programs.

Approved by:

J.G. Ségnin

Director General
Financial Policy, Accounting and Reporting
Systems Directorate

S.E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

June 21/90
Date

SUPPLY REVOLVING FUND
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Assets		
Current		
Accounts Receivable		
Government of Canada (Note 3)	208,400,602	204,053,822
Outside parties (Note 3)	6,338,709	6,559,783
Current portion of net investment in EDP equipment leases	5,413,950	3,177,478
Inventories at cost (Note 4)	24,434,122	20,787,973
Other	6,128,535	1,278,064
	250,715,918	235,857,120
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 5)	4,864,980	5,705,320
Fixed assets at cost (Note 6)	55,616,521	50,998,883
Less: accumulated depreciation	30,019,265	28,340,326
	25,597,256	22,658,557
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	3,025,494	2,550,202
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	284,203,649	**266,771,200**
Liabilities		
Current		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	75,826,104	86,820,115
Government of Canada	42,835,026	26,622,950
Deferred revenue	14,613,987	11,394,300
	133,275,117	124,837,365
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	152,642,135	144,562,299
Accumulated deficit	(1,713,603)	(2,628,464)
	150,928,532	141,933,835
	284,203,649	**266,771,200**

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Sales (Note 7)		
Supply Operations	420,929,642	403,553,357
Regional Operations	210,055,751	198,046,758
	630,985,393	601,600,115
Cost of sales (Note 7)		
Supply Operations	270,586,020	264,978,200
Regional Operations	103,587,253	103,777,064
	374,173,273	368,755,264
Gross margin	256,812,120	232,844,851
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	125,939,071	116,791,288
Professional and special services	71,969,084	63,229,953
Accommodation	17,560,689	16,775,327
Interest	7,154,681	6,334,584
Repairs, Supplies, Miscellaneous	6,811,235	5,483,689
Freight	5,981,838	6,002,772
Travel and Removal	5,753,536	5,109,899
Communications	4,832,560	4,726,076
Information	4,213,284	3,276,992
Depreciation and amortization	3,838,950	3,141,362
Rental	1,111,316	921,133
Inventories and other losses	638,913	298,880
Loss on disposal of fixed assets	560,177	8,708
Cash discount	(468,075)	(397,454)
	255,897,259	231,703,209
Net profit	**914,861**	**1,141,642**

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Operating activities		
Net profit	914,861	1,141,642
Add: depreciation	5,782,005	4,950,348
amortization of leasehold improvements	378,436	478,481
loss on disposal of fixed assets	560,177	8,708
	7,635,479	6,579,179
Changes in current assets and liabilities	(6,421,046)	20,907,309
Net financial resources provided by operating activities	1,214,433	27,486,488
Investing activities		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in the electronic data processing EDP equipment leases	840,340	(1,764,898)
Fixed assets		
Equipment – purchased	(9,280,881)	(9,704,564)
Leasehold improvements – purchased	(853,728)	(386,943)
	(10,134,609)	(10,091,507)
Net financial resources used by investment activities	(9,294,269)	(11,856,405)
Net financial resources (used) provided and change in the accumulated net charge against the fund's authority account, during the year	(8,079,836)	15,630,083
Accumulated net charge against the fund's authority account, beginning of year	(144,562,299)	(160,192,382)
Accumulated net charge against the fund's authority account, end of year	**(152,642,135)**	**(144,562,299)**

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF ACCUMULATED DEFICIT
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Balance at beginning of year	(2,628,464)	(3,770,106)
Net profit for the year	914,861	1,141,642
Balance end of year	**(1,713,603)**	**(2,628,464)**

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF AUTHORITY USED
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990		1989	
	ESTIMATES	**ACTUAL**	**ESTIMATES**	**ACTUAL**
	$	**$**	**$**	**$**
Net profit for the year	135,000	914,861	30,000	1,141,642
Add: items not requiring use of funds	6,783,000	6,720,618	4,880,000	5,437,537
Operating source of funds	6,918,000	7,635,479	4,910,000	6,579,179
Net capital acquisition	(17,400,000)	(10,134,609)	(14,795,000)	(10,091,507)
Working capital change	7,241,000	(6,421,046)	2,351,000	20,907,309
Other items		6,662,754		(25,750,444)
Authority used	**(3,241,000)**	**(2,257,422)**	**(7,534,000)**	**(8,355,463)**

SUPPLY REVOLVING FUND
RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	152,642,135	144,562,299
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	85,078,013	78,553,511
Less: amount credited to the appropriation account after March 31	166,579,628	154,232,712
Net authority used, end of year	71,140,520	68,883,098
Authority Limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	**128,859,480**	**131,116,902**

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned material, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6 Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976 and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament through the passage of the "Adjustment of Accounts Acts", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of $150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from $150 million to $200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82. In 1983 the Revolving Fund Act repealed the "Adjustment of Accounts Act" and Section 8 authorized the establishment of the Supply Revolving Fund.

An amount of $44,171,345 representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority as follows.

1982-83	$3,256,386
1983-84	$4,888,134
1984-85	$5,691,677
1985-86	$22,763,154
1986-87	$647,189
	$37,246,540

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from ($200,000 to $50 million between April 1, 1985 and May 31, 1987) $240,000 to $60 million from June 1, 1987 on, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability for these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 9.

(b) Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP Equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse Equipment	10 years
Printing Equipment	8 years
Audio-Visual	10 years

3 Changes in financial statements presentation

The 1989 figures have been restated to conform with 1990 presentation requirements.

4 Inventories

	1990	1989
	$	$
Raw materials and finished goods	23,139,797	19,301,085
Work in process	1,294,325	1,486,888
	24,434,122	20,787,973

5 Net investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due — $1,809,808 in 1991-92, $1,661,641 in 1992-93, $1,143,522 in 1993-94 and $250,009 in 1994-95.

6 a) Fixed assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of $2,321,491 in 1990 and $2,287,467 in 1989 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	4,847,537	293,632	803,385	4,337,784
EDP equipment	24,965,455	7,391,365	2,682,990	29,673,830
Automotive	813,623	164,993	55,329	923,287
Warehouse equipment	3,231,950	431,503	106,734	3,556,719
Printing equipment	15,266,760	953,739	1,009,721	15,210,778
Audio-Visual	1,873,558	45,649	5,084	1,914,123
	50,998,883	9,280,881	4,663,243	55,616,521

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	3,879,558	430,327	776,660	3,533,225
EDP equipment	10,741,554	3,688,476	2,345,273	12,084,757
Automotive	480,444	96,540	54,257	522,727
Warehouse equipment	2,128,500	307,279	93,677	2,342,102
Printing equipment	10,036,153	1,130,157	828,115	10,338,195
Audio-Visual	1,074,117	129,226	5,084	1,198,259
	28,340,326	5,782,005	4,103,066	30,019,265

b) Leasehold improvements and amortization

	Balance at beginning of year	Purchases	Amortization	Balance at end of year
	$	$	$	$
Leasehold improvements	7,112,004	853,728		7,965,732
Amortization	4,561,802		378,436	4,940,238
	2,550,202	853,728	378,436	3,025,494

7 Sales and cost of sales

For consolidation purposes, internal sales and cost of sales in the amount of $35,210,619 ($25,250,014 in 1989) have been eliminated.

8 Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised Department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2 (a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1990 amounted to $9,799,001 ($10,950,546 in 1989).

9 Employee benefits liability

The unaccrued liability of employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1990	1989
	$	$
Termination benefits	35,232,057	27,553,980
Vacation Pay	8,067,032	5,831,338
	43,299,089	33,385,318

10 Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

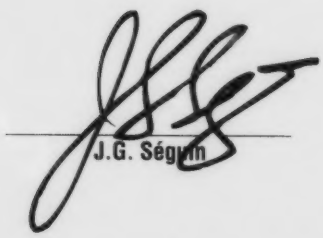
Management report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for the integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Financial Policy, Accounting and Reporting Systems Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

Approved by:

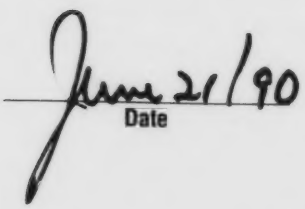


J.G. Ségun

Director General
Financial Policy, Accounting and Reporting
Systems Directorate

S.E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration



June 21/90

Date

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Assets		
Current		
Accounts receivable		
Outside parties	–	32,913
	–	**32,913**
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the fund's authority	–	32,913
	–	**32,913**

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Billings for defence suppliers requisitioned by customer departments	–	1,134,612
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	–	1,134,612
Gross Margin	–	–

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Operating activities		
Change in current assets and liabilities	32,913	366,983
Net financial resources provided and change in the accumulated net charge against the fund's authority account, during the year	32,913	366,983
Accumulated net charge against the fund's authority account, beginning of year	(32,913)	(399,896)
Accumulated net charge against the fund's authority account, end of year	–	**(32,913)**

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY MARCH 31, 1990

	1990	1989
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	–	32,913
Joint authority limit	100,000,000 (1)	100,000,000 (1)
Less: Authority limit applied to the Defence Production Loan Account	26,324,007	26,324,007
Net authority available for the Fund's account	73,675,993	73,675,993
Unused authority carried forward	73,675,993	73,643,080

DEFENCE PRODUCTION LOAN ACCOUNT
RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY MARCH 31, 1990

	1990	1989
Joint authority limit	100,000,000 (1)	100,000,000 (1)
Less: Authority applied to the Defence Production Revolving Fund	73,675,993	73,675,993
Net authority available for the loan account	26,324,007	26,324,007
Net authority used	**26,324,007**	**26,324,007**
Unused authority carried forward	–	–

(1) Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account is $100,000,000, as explained in Note 1.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
STATEMENT OF AUTHORITY PROVIDED
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990		1989	
	Estimates	**Actual**	**Estimates**	**Actual**
	$	**$**	**$**	**$**
Working capital change	(1,850,000)	32,913	(381,000)	366,983
Other Items	–	–	–	441,783
Authority Provided	**(1,850,000)**	**32,913**	**(381,000)**	**808,766**

1 Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been established by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than $100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of $15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of $455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2 Significant Accounting Policies

(a) Payments to suppliers for defence supplies are billed to departments and Crown Corporations at cost.

(b) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

(c) Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

Note: For the year ended March 31, 1990, there were no transactions that applied to (a),(b) and (c). For the year ended March 31, 1989 there were no transactions that applied to (b) and (c).

SUPPLY AND SERVICES CANADA
STATEMENT OF NON-TAX REVENUE
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

		1989-90	1988-89
		$ [1]	$
A)	Return on investment	97,905,358	30,506,264
B)	Refund of previous year's expenditures	378,988	1,782,554
C)	Services and Services Fees	36,240 [2]	19,590
D)	Proceeds from Sales	19,271,064	22,482,588
E)	Miscellaneous	19,753,635	24,684,341
		137,345,285	**79,475,337**

(1) *Return on Investment*

Includes profits transferred by the Royal Canadian Mint to the Consolidated Revenue Fund $60,363,663.

(2) *Commission to Agent*

The proceeds from sales are net of $56,422 ($14,127 in 1988/89) which Vebeg an agency of the Government of the Federal Republic of Germany, has retained as commission on the disposal of Crown Assets.

SUPPLY AND SERVICES CANADA
STATEMENT OF NET EXPENDITURES
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1989-90	1988-89
	$	$
Supply Operations	47,434,193	41,716,685
Regional Operations Services	125,564,601	133,107,157
Management and Operational Services	96,419,527	85,969,686
Program Administration	40,047,093	36,324,894
Reciprocal Taxation	319,087,751	285,133,011
Net Expenditures	**628,553,165**	**582,251,433**

SUPPLY AND SERVICES CANADA
DEFENCE PRODUCTION LOAN ACCOUNT BALANCE AS AT MARCH 31, 1998

1 Loan to C.A.E Aircraft Ltd. — Winnipeg, Manitoba		
Total value of loan	$3,900,000	
Less repayments to date	2,175,992	$1,724,007
2 Loan to Expro Chemical Products Inc. — Valleyfield, Quebec		
Total value of loan	$25,000,000	
Less repayment to date	400,000	24,600,000
		$26,324,007

SUPPLY AND SERVICES
STATEMENT OF INVESTMENT
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1988

Purchase of Capital Shares of the Royal Canadian Mint	
4000 shares authorized and issued @ $10,000	$40,000,000

Supply and Services Canada

Rapport annuel

ASC

ACCÈS

ÉQUITÉ

SERVICE

1989 ● 1990

Rapport annuel 1989-1990

pour l'exercice se terminant le 31 mars 1990

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services
1991

N° de cat. P1-5/1990
ISBN 0-662-58052-4

Imprimé sur du papier recyclé

TABLE DES MATIÈRES

Rôle-clé d'Approvisionnements et Services Canada 2

Aperçu 2
Orientations stratégiques 2

Services opérationnels et de gestion 3

Gestion bancaire et trésorerie 4
Comptabilité centrale et rapports 5
Rémunération 5
Services de soutien socio-économique et services des autres paiements 6
Services de soutien de l'information de gestion 7
Services de traitement de l'information 7
Services de vérification 8
Services de conseils en gestion 8
Autres initiatives 8

Approvisionnements 9

Achats 9
- Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAME) 11
- Sciences et services professionnels (SSP) 11
- Produits industriels et commerciaux (PIC) 12
- Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB) 13

Communications 14
- Imprimerie 14
- Édition 15
- Services des expositions et de l'audiovisuel 15
- Autres services de communications 15

Gestion des transports 16

Grands projets de l'État 16
- Frégates canadiennes de patrouille 16
- Nouvel aéronef embarqué 16
- Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada 16
- Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT) 17
- Programme de station spatiale 17
- Projet de véhicule logistique lourd à roues 17
- RADARSAT 17

Approvisionnement en articles stockés 18
Distribution des biens de la Couronne 18
Planification d'urgence 18

Politique et planification ministérielles 18

Stratégie et priorités 18
Bureau de la secrétaire générale 19
Direction générale de l'examen 19
Direction générale des communications et des relations extérieures 20
Direction générale de la politique et de l'analyse 20

Finances et Administration **21**

Finances 21
Administration 21
Systèmes intégrés 22
Sécurité 22
Gestion des données et de l'information sur les statistiques (GDIS) 23
Conseil de règlement des contrats 23
Système de soutien des approvisionnements (SSA) 23
Gestion intégrée générale 23

Services à la clientèle en région **24**

Direction générale de l'Atlantique 24
Direction générale du Québec 24
Direction générale du Centre 24
Direction générale de l'Ouest 25
Direction générale du Pacifique 25

Personnel **25**

Contentieux **26**

États financiers **27**

SIGLES

Voici les principaux sigles utilisés dans le présent document :

AES Approvisionnement en articles stockés
AGCV Agence gouvernementale de consultation et de vérification
ALE Accord de libre-échange
APRM Accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministériels
ASC Approvisionnements et Services Canada
BCG Bureau des conseillers en gestion
BSV Bureau des services de vérification
CASP Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada
CCC Corporation commerciale canadienne
CEA Comité d'examen des acquisitions
CFI Centre de fiscalité intergouvernementale
CGM Comité de gestion du ministère
CRC Conseil de règlement des contrats
DGSP Direction générale de la stratégie et des priorités
FCP Frégates canadiennes de patrouille (Projet)
GATT Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce
GCC Groupe Communication Canada
GPE Grands projets de l'État
LGFP Loi sur la gestion des finances publiques
MP Marchés publics
ONGC Office des normes générales du Canada
OSS Organisme de service spécial
PE Protocole d'entente
PEEE Processus d'évaluation et d'examen en matière d'environnement
PEL Programme d'échange de logiciels
PIC Produits industriels et commerciaux (Direction générale)
PNAE Projet du nouvel aéronef embarqué
PPM Politique et planification ministérielles
PSC Plan stratégique de communication
SA Secteur des approvisionnements
SAME Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques
SCDAI Système de coordination des demandes d'accès à l'information
SGPM Système de gestion du personnel du ministère
SIF Stratégie d'information financière
SIG Système d'information de gestion
SPAA Stratégie et plans annuels d'achat
SRFP Système de rémunération de la fonction publique
SSA Système de soutien des approvisionnements
SSIB Systèmes et services d'informatique et de bureautique (Direction générale)
SSOG Secteur des services opérationnels et de gestion
SSP Sciences et services professionnels (Direction générale)
TPM Tableau des projets de marchés
TPS Taxe sur les produits et les services

Rôle-clé d'Approvisionnements et Services Canada

Aperçu

À titre d'organisme de services internes de l'administration fédérale, ASC fait des achats, acquitte des factures, perçoit des sommes d'argent et fait la balance des comptes.

Les activités d'ASC ont une incidence sur la vie de millions de Canadiens et de Canadiennes. Quiconque reçoit des prestations de retraite, des allocations familiales ou des paiements de sécurité de la vieillesse compte sur un bon service de la part du receveur général du Canada, c'est-à-dire ASC.

En tant que principal acheteur de l'administration fédérale, Approvisionnements et Services Canada a établi une liste comptant plus de 85 000 fournisseurs canadiens auprès desquels le ministère peut s'approvisionner. Chaque année, ces fournisseurs se disputent des marchés d'une valeur approximative de huit milliards de dollars portant sur la fourniture de biens et de services.

Au cours de 1989-1990, ASC a déployé beaucoup d'efforts pour améliorer ses services et mieux servir les Canadiens et les ministères clients. Ainsi, plusieurs colloques portant sur la façon de faire affaire avec le gouvernement fédéral ont été tenus partout au pays. Ces colloques avaient pour objectif d'expliquer aux fournisseurs potentiels les moyens mis à leur disposition pour entreprendre des affaires avec le secteur public, et de donner aux fournisseurs expérimentés des conseils pour mieux rédiger une proposition et tirer profit d'une association stratégique; en effet, un tel type d'association constitue une nouvelle approche de la sous-traitance et des entreprises en participation.

Le ministère a pris des mesures pour réduire la paperasserie dans les achats gouvernementaux en donnant plus d'ampleur à une initiative connue sous le nom «d'invitation ouverte à soumissionner»; cette initiative vise à offrir à tous les Canadiens une chance égale d'entrer en concurrence pour obtenir les marchés publics. ASC annonce publiquement les possibilités de marchés se rapportant à certains biens et services, et laisse aux fournisseurs le choix de décider s'ils désirent soumissionner.

Les trois lignes imprimées en diagonale sur la couverture de ce rapport représentent les termes Accès, Équité et Service, qui constituent la devise du ministère. Le processus d'invitation ouverte à soumissionner ainsi que d'autres initiatives telles que le dépôt direct, qui permet le virement automatique de plusieurs paiements fédéraux, découlent de ces trois principes directeurs. Le dépôt direct est un bon exemple des projets mis sur pied par ASC et faisant appel à la coopération avec les ministères clients.

En tant qu'instrument administratif du gouvernement fédéral, ASC détient une quantité de renseignements essentiels à l'administration gouvernementale. Le ministère est reconnu comme chef de file dans le domaine de l'élaboration de systèmes informatiques et dans le recours à la technologie pour la gestion de l'information. Plusieurs projets à long terme portant sur la mise à jour et le perfectionnement de systèmes informatiques sont en cours.

Orientations stratégiques

Au mois de décembre 1989, le président du Conseil du Trésor a annoncé la création de deux organismes de services spéciaux au sein d'ASC. Plusieurs groupes au sein du ministère ont donc été restructurés de façon à constituer Conseils et vérification Canada et le Groupe Communication Canada. Ces deux organismes entretiendront de nouveaux rapports avec le Conseil du Trésor afin de jouir d'une plus grande souplesse d'action et de pouvoir mener leurs activités à la façon d'une entreprise commerciale.

Au cours du dernier exercice financier, dans le cadre d'un exercice à long terme entrepris en 1988 et connu sous le nom d'examen des gammes de services (EGS), le ministère a cherché et trouvé plusieurs autres façons de modifier et d'améliorer ses services. Il s'agit d'un examen méthodique de notre structure, de nos activités et des possibilités d'améliorer nos services.

ASC a abondamment consulté les ministères clients et ses partenaires dans le secteur privé afin d'améliorer les services offerts à la clientèle et aux Canadiens en général. Tout au long de l'élaboration de ses plans stratégiques, le ministère est resté en étroite liaison avec les organismes centraux.

Un vent de changement souffle sur ASC. Les gammes de services officiellement établies poursuivront leurs activités pendant trois ans et nous aideront dans nos efforts pour découvrir de nouvelles façons de rendre le ministère plus efficient, plus efficace et mieux outillé pour jouer son rôle dans un monde en constante évolution.

Les gammes de services ont déjà entrepris un processus que le projet du gouvernement fédéral Fonction

« Les trois lignes imprimées en diagonale sur la couverture de ce rapport représentent les termes Accès, Équité et Service, qui constituent la devise du ministère. »

publique 2000 poursuivra jusqu'en l'an 2 000, c'est-à-dire un processus de modernisation et de revitalisation de la fonction publique.

ASC est bien placé pour participer à ce processus. L'examen des gammes de services a fait ressortir plusieurs questions stratégiques qui pourraient avoir une incidence sur l'infrastructure administrative du gouvernement, notamment :

- l'exploitation des avantages que l'on pourrait retirer de l'automatisation des services d'information administrative,
- de nouvelles façons d'envisager la gestion des ressources humaines en faisant appel à l'automatisation, en éliminant les tâches répétitives et en permettant aux employés de relever des défis dans le cadre d'un travail plus satisfaisant et dont ils pourraient être fiers,
- la délégation de plus de pouvoirs aux gestionnaires en appliquant les principes de l'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères (APRM), et
- l'importance d'une approche coordonnée de l'information concernant les éléments d'actif mobiliers et ce, de l'étape de la planification, à celle de l'achat jusqu'à la disposition des biens.

Services opérationnels et de gestion

Le Secteur des services opérationnels et de gestion (SSOG) offre des services essentiels aux opérations gouvernementales. En vertu d'une loi édictée par le Parlement, le ministre des Approvisionnements et des Services agit à titre de receveur général du Canada, et les responsabilités reliées à cette fonction sont assumées par le SSOG. Parmi ces responsabilités, on retrouve plusieurs fonctions de trésorerie se rapportant aux deniers publics reçus par le gouvernement du Canada, aux soldes conservés en dépôt par la Banque du Canada et d'autres institutions financières, ainsi qu'à tous les déboursements de fonds publics au nom du gouvernement. La tenue des registres comptables officiels du gouvernement et la présentation de rapports financiers pour l'ensemble de l'administration, notamment les Comptes publics du Canada, présentés annuellement, font également partie des responsabilités du receveur général assumées par le secteur. Le SSOG assure également l'émission des paiements effectués à partir du Trésor par tous les ministères et organismes gouvernementaux, ainsi que l'administration des services de rémunération, de pension et d'assurance pour l'ensemble de l'administration gouvernementale.

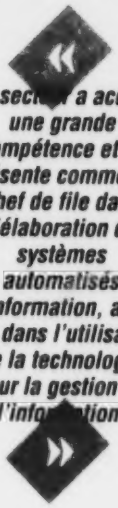
Outre la prestation de ces services de base, le secteur soutient les opérations des ministères et des organismes partout au pays en fournissant une gamme de services facultatifs comprenant, entre autres, des services de vérification et de consultation de gestion, des services financiers ainsi que des services en matière de personnel.

La portée des activités du secteur est énorme. Par exemple, au cours de l'exercice 1989-1990, les gammes de services du SSOG ont :

- émis 177 millions de paiements et de mandats d'assurance-chômage au nom du receveur général pour une valeur totale de 158 milliards de dollars, et ont procédé, par la suite, au rapprochement de ces comptes,
- émis plus de 14 millions de paiements de rémunération se rapportant à 892 000 comptes, et
- fourni des services de comptabilité et de rapports à 113 ministères et organismes.

Le secteur s'efforce de fournir à ses clients des services de qualité et ce, de façon économique, efficiente et efficace. Diverses initiatives contribuent à soutenir cet objectif. Ainsi, le SSOG travaille à l'amélioration des processus de consultation de la clientèle et de ses partenaires au sein d'ASC en ce qui concerne la prestation des services.

À la suite des conclusions qui se sont dégagées des examens des gammes de services approfondis et des nombreuses consultations effectuées auprès de ses clients, le SSOG a mis sur pied divers projets d'envergure, notamment le Système de rémunération de la fonction publique, la Stratégie d'information financière, le Système de gestion du personnel du ministère, le Dépôt direct et le Projet de refonte du programme de sécurité du revenu en collaboration avec Santé et Bien-être social Canada. Les réalisations découlant de ces projets auront de grandes répercussions sur l'administration gouvernementale et sur la façon dont la population recevra désormais ces paiements. Entretemps, le secteur a acquis une grande compétence et se présente comme un chef de file dans l'élaboration de systèmes automatisés d'information, ainsi que dans l'utilisation de la technologie pour la gestion de l'information.



Depuis 1986, les employés de la fonction publique fédérale peuvent, s'ils le désirent, adhérer au programme de dépôt direct de la paye et des prestations de pension de retraite.

Au mois de décembre 1989, le Président du Conseil du Trésor annonçait des changements qui allaient transformer à la fois la structure du secteur et les modalités de prestation des services de gestion au sein du ministère. Ces changements s'accordent avec les conclusions auxquelles le ministère est arrivé dans l'examen des gammes de services. Le Bureau des conseillers en gestion (BCG) et le Bureau des services de vérification (BSV) ont été réunis et constituent maintenant un organisme de service spécial appelé Agence gouvernementale de consultation et de vérification. Le nouvel organisme abandonnera progressivement les liens qui le rattachent au SSOG et l'on prévoit qu'il sera en mesure de fonctionner de façon tout à fait autonome au début de l'exercice 1990-1991.

Au début du mois d'avril 1990, au moment où le Bureau des services de vérification et le Bureau des conseillers en gestion ont cessé de relever du SSOG, deux nouveaux secteurs ont été créés. Le nouveau Secteur des services opérationnels au gouvernement s'acquitte essentiellement des fonctions qui relevaient précédemment de la Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération ainsi que de la Direction générale des services opérationnels à la clientèle du SSOG. Quand au nouveau Secteur des services de gestion de l'information, il a été créé pour réunir la gestion de l'information ainsi que les technologies connexes et pour rehausser le rôle de pourvoyeur de services du ministère.

Gestion bancaire et trésorerie

Cette gamme de services administre toutes les activités de gestion bancaire et de trésorerie prévues par le programme en ce qui concerne les fonds publics et ce, conformément au mandat confié au receveur général par la Loi sur la gestion des finances publiques (LGFP). Cette gamme de services correspond à la fonction de trésorerie pour l'ensemble du gouvernement, à l'exception de la gestion de la dette, qui relève du ministère des Finances.

Les responsabilités rattachées à cette gamme de services comprennent entre autres, la réception, le virement, la garde et le déboursement de tous les deniers publics et ce, au pays comme à l'étranger. Font également partie de cette gamme de services les opérations de négociation ou d'affermage de tous les services bancaires et autres services nécessaires à l'administration gouvernementale, incluant la détermination d'un dédommagement pour les établissements financiers avec lesquels on a conclu des ententes bancaires et qui gèrent le «flottant». C'est également par le truchement de cette gamme de services que sont remboursés tous les effets de paiement du gouvernement (chèques du receveur général, paiements effectués par dépôt direct, mandats d'assurance-chômage) et que leur validité est attestée.

En outre, cette gamme de services administre le dépôt de tous les deniers publics collectés par les ministères et organismes gouvernementaux, ainsi que leur virement au crédit du receveur général du Canada. Ces sommes sont ensuite déposées quotidiennement dans des établissements financiers canadiens et étrangers, dans des comptes portant intérêt et ce, conformément aux politiques établies à ce sujet par la Banque du Canada et le ministère des Finances.

Cette gamme de services a pour objectif l'administration de la trésorerie gouvernementale selon une approche visant à minimiser les emprunts tout en assurant la validité des effets de paiement de toutes sortes qui sont émis aux créanciers du gouvernement et aux bénéficiaires de prestations gouvernementales.

Au cours de l'exercice 1989-1990, les services bancaires ont permis de traiter des entrées de fonds totalisant 532 milliards de dollars et des sorties de fonds de 532,3 milliards de dollars. L'investissement des soldes des comptes a rapporté des intérêts de 278 millions de dollars. La Direction du contrôle et du remboursement des chèques, située à Matane, au Québec, a procédé au rapprochement de plus de 177 millions de paiements du receveur général et de mandats d'assurance-chômage pour une valeur totale de 158 millions de dollars. La direction a également répondu à plus de 500 000 demandes de renseignements se rapportant à des chèques.

Le projet de dépôt direct consiste en un service de dépôt direct des paiements émis par le gouvernement fédéral. Cette méthode d'émission des paiements permet à l'administration fédérale de réaliser des économies en réduisant les frais de poste ainsi que les frais perçus par les établissements financiers relativement aux chèques émis. Depuis 1986, les employés de la fonction publique fédérale peuvent, s'ils le désirent, adhérer au programme de dépôt direct de la paye et des prestations de pension de retraite. Toujours dans un but d'économie, la possibilité d'adhérer au programme de dépôt direct a été étendue aux paiements de nature socio-économique à la fin de 1990 et au début de 1991. Les trois millions de paiements qui ont fait l'objet d'un dépôt direct au cours de 1989-1990 relevaient des domaines suivants : la paye et les pensions de retraite des employés de la fonction publique, les pensions de retraite et les délégations de soldes des Forces canadiennes, les intérêts versés en vertu du Programme

canadien de prêts aux étudiants, les allocations des services extérieurs du ministère des Affaires extérieures, et les prestations de la Commission canadienne des pensions.

Comptabilité centrale et rapports

La gamme des services de comptabilité centrale et de rapports permet au receveur général d'assumer les responsabilités qui lui incombent en matière de comptabilité centrale et de rapports. Cette gamme de services fournit tous les services d'information financière nécessaires à l'administration de l'ensemble du gouvernement plutôt qu'à celle des différents ministères. Ces services comprennent la production de divers rapports financiers provisoires, tels que les relevés mensuels des opérations financières s'adressant aux organismes centraux, aux ministères et à la population. La préparation et la publication annuelles des Comptes publics du Canada font également partie de cette gamme de services. Elle offre également des conseils aux ministères et organismes fédéraux en ce qui concerne la consignation, la comptabilité et l'établissement des rapports se rapportant à leurs opérations financières respectives.

Les responsables de la gamme des services de la comptabilité centrale et des rapports sont en mesure de s'acquitter de ces responsabilités grâce au Système central de comptabilité (SCC), lequel permet de superviser, de retracer, d'analyser et de consolider les données concernant les opérations financières pour l'ensemble de l'administration gouvernementale, et de produire des rapports sur ces données. Le SCC est l'un des systèmes d'information et de contrôle financier les plus complexes du pays. Au cours de l'exercice 1989-1990, on a continué de traiter les opérations financières de tous les ministères et organismes gouvernementaux à l'aide du SCC. Le système a permis d'émettre 145 types de rapports produits par le sous-système d'information des organismes centraux, et de fournir des informations financières à 62 sociétés d'État et 113 ministères et organismes fédéraux.

Le SSOG a mis sur pied un projet d'envergure dans le but de s'assurer que le secteur pourra continuer de répondre aux besoins en matière d'information financière de ses clients dans un contexte de transformations technologiques et de politiques et ce, de façon efficace et efficiente. Au mois de juillet 1989, le Conseil du Trésor a approuvé les principes d'une Stratégie d'information financière visant l'ensemble de l'administration fédérale, ainsi que les ressources nécessaires à la réalisation de la première étape d'un important projet portant sur l'implantation de cette stratégie.

L'implantation de la SIF permettra d'accroître les possibilités de service et le contenu informationnel, et contribuera au perfectionnement technologique des systèmes utilisés par la gamme des services de comptabilité centrale et de rapports pour fournir ses services.

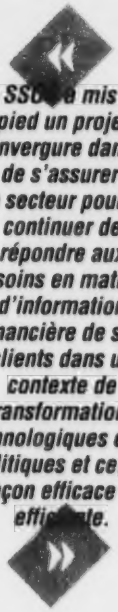
Un autre projet portant sur le Système de production des comptes publics (SPCP) consiste en la modernisation de tous les aspects de la production des Comptes publics du Canada. Au cours du printemps et de l'été 1989, on a intégré au processus de préparation, plus précisément à l'étape finale de préimpression, une composante d'éditique et ce, tant pour les Comptes publics annuels que pour plusieurs rapports provisoires et rapports spéciaux. Ce projet s'est traduit par des économies de temps et d'argent, et a même permis d'obtenir un produit final de meilleure qualité.

La gamme des Services de comptabilité centrale et des rapports offre également des services dans le domaine de la réciprocité fiscale. Depuis 1986, le Centre de fiscalité intergouvernementale (CFI) ne relève plus du ministère des Finances, mais plutôt du Secteur des services opérationnels et de gestion. Le CIF assume l'administration des ententes de réciprocité fiscale. Ces ententes prévoient le paiement, par le gouvernement fédéral, de la taxe de vente provinciale et des frais d'immatriculation des véhicules automobiles aux ministères, organismes et sociétés d'État, et le paiement, par les provinces, de la taxe de vente fédérale et de la taxe d'accise. Au cours de l'exercice qui vient de s'écouler, le CIF a émis des paiements tenant lieu de taxes de vente et de taxes à la consommation d'une valeur totale de 318 millions de dollars; ces paiements ont été émis aux huit provinces avec lesquelles une entente de réciprocité fiscale fédérale-provinciale a été conclue.

Rémunération

La gamme des services de rémunération correspond aux services d'administration de la paye, des pensions et de l'assurance pour l'ensemble de l'administration fédérale. Ces services sont définis par des lois, des règlements et des politiques, dont 150 conventions collectives, cinq lois sur les pensions et cinq régimes d'assurance. Ces services sont offerts par le truchement d'un réseau national de 17 bureaux régionaux, et permettent de répondre aux besoins de 1 000 bureaux du personnel de 100 ministères et autres organismes fédéraux répartis dans tout le pays.

Au cours de l'exercice 1989-1990, cette gamme de services a émis des paiements à 325 000 employés fédéraux et à 231 000 bénéficiaires de pensions de retraite. Les activités de cette gamme de services



correspondent à l'émission de plus de 14 millions de paiements d'une valeur totale de 13,1 milliards de dollars se rapportant à 892 000 comptes.

À la suite de la signature de la convention collective cadre, en avril 1989, la gamme des services de rémunération a émis des paiements rétroactifs de salaire à plus de 150 000 employés de la fonction publique et ce, dans le délai de 90 jours qui avait été fixé.

L'expansion des services de la paye en direct s'est poursuivie tout au long de l'année de sorte qu'au mois de juin 1989, tous les bureaux de paye d'ASC avaient accès aux services en direct. Les travaux visant à étendre ces services aux autres régions vont bon train, et l'on prévoit que ce projet sera mené à terme d'ici 1991-1992.

La gamme des services de rémunération a également élaboré un service de calcul en direct des pensions aux fins de l'établissement des prix des pensions qui seront présentés aux clients en 1990-1991.

Le projet de Système de rémunération de la fonction publique (SRFP) a été conçu dans le but d'améliorer l'efficience et la rentabilité des opérations gouvernementales en remplaçant les systèmes actuels de la paye, des pensions et d'assurance par un système intégré de rémunération. Nous en sommes actuellement à l'étape de l'étude de faisabilité qui devrait être terminée d'ici le mois de mars 1991. Lorsque le projet aura été implanté partout, aux environs de 1995-1996, on s'attend à ce que le nouveau système permette à ASC de réaliser annuellement entre 14 et 23 millions de dollars d'économies en frais d'exploitation.

Le projet d'élimination du numéro d'assurance sociale (NAS) découle de la décision du gouvernement de restreindre son utilisation à des fins législatives. Nous avons déjà entrepris les travaux afin de modifier les logiciels, d'effectuer la conversion des fichiers et des registres manuels et électroniques, de concevoir de nouvelles formules et de rédiger de nouvelles procédures concernant l'exploitation des systèmes de la paye, des pensions, de l'assurance et des systèmes financiers, et l'exploitation de systèmes d'information sur la gestion du personnel pour l'ensemble de l'administration fédérale. On s'attend à ce que ce projet soit terminé au début de l'exercice 1992-1993.

« Le projet d'élimination du numéro d'assurance sociale (NAS) découle de la décision du gouvernement de restreindre son utilisation à des fins législatives. »

Services de soutien socio-économique et services des autres paiements

Cette gamme de services assume la responsabilité de l'émission des paiements, au nom de tous les ministères et organismes fédéraux qui se servent du Fonds du revenu consolidé. Grâce à cette gamme de services, il est possible d'élaborer des systèmes généraux et personnalisés de production et de distribution des paiements destinés à la population canadienne, des systèmes de tenue de dossiers, des services de soutien portant sur les mises à jour des fichiers, et la production de rapports administratifs. Ces services permettent aux ministères chargés du programme de communiquer avec leur clientèle au moyen de documents annexés aux chèques émis.

La partie des services socio-économiques de cette gamme de service soutient les programmes de nature socio-économique de Santé et Bien-être social Canada, d'Emploi et Immigration Canada, des Anciens combattants et d'Agriculture Canada. Au cours de l'exercice 1989-1990, plus de 112 millions de paiements ont été émis. On a donc émis 43 millions de chèques d'allocations familiales, 36 millions de chèques de la sécurité de la vieillesse et 28 millions de paiements se rapportant au Régime de pensions du Canada. En outre, près d'un million de paiements ont été émis à chaque titre du Programme de la planification de l'emploi, de la Commission canadienne des pensions, des allocations aux anciens combattants et de subventions aux agriculteurs.

Tous les paiements gouvernementaux autres que les paiements de nature socio-économique ou touchant la rémunération relèvent des autres services de paiements. Au cours de l'exercice, cette gamme de services a émis plus de 28 millions de paiements et, notamment, 15 millions de remboursements d'impôt pour le compte de Revenu Canada, plus de sept millions de paiements des comptes généraux pour tous les ministères aux fournisseurs de biens et de services, et plus de trois millions de paiements d'intérêts sur les obligations d'épargne du Canada pour le compte de la Banque du Canada. Cette gamme de services comprend également la délégation des soldes des Forces armées canadiennes, ainsi que les paiements émis aux membres de la Force régulière et de la Réserve pour le compte du ministère de la Défense nationale.

De plus, cette gamme de services assume la prestation de services autres que des services de paiement tels que le dépôt de valeurs pour le compte du Bureau du surintendant des institutions financières, ainsi que l'administration et l'émission des obligations d'épargne du Canada achetées par les employés de la fonction publique et les membres des Forces armées canadiennes et de la GRC par retenues sur le salaire, ainsi que l'administration des retenues au titre du régime des pensions.

Cette gamme de services a pour objectif de maintenir et d'améliorer la prestation de services de paiement rentables axés sur les besoins de la clientèle. Pour atteindre ces objectifs, on fait un plus grand usage de la technologie et on fait appel à d'autres processus de prestations des services permettant aux ministères clients d'exercer un plus grand contrôle sur un processus de paiement plus souple et plus efficient. À titre d'exemple, mentionnons le versement des paiements par dépôt direct dans les établissements financiers. Le très grand succès remporté au cours de 1989-1990 avec le projet-pilote de dépôt direct nous a incité à étendre le service aux programmes socio-économiques de Santé et Bien-être social Canada et des Anciens combattants. En vertu de ces programmes, environ neuf millions de prestataires auront la possibilité de choisir le dépôt direct comme mode de paiement de leurs prestations.

Au cours de l'exercice écoulé, deux autres projets ont été mis en œuvre, soit la restructuration du Programme de la planification de l'emploi, grâce à laquelle ASC ne participe plus au processus de saisie des données pour le compte d'Emploi et Immigration Canada, et la refonte du système des allocations familiales, qui a permis de réduire le soutien fourni par ASC en ce qui concerne les opérations régionales de tenue des fichiers et ce, tout en fournissant un niveau accru de service à Santé et Bien-être social Canada.

Services de soutien de l'information de gestion

La gamme des services de soutien de l'information de gestion fournit, sur une base facultative, des services et des systèmes financiers et relatifs au personnel découlant des systèmes centraux d'ASC et ce, dans les domaines de la rémunération, des paiements et de la comptabilité. Ces services soutiennent les fonctions administratives communes aux divers ministères fédéraux. On procède au recouvrement des coûts opérationnels de la plupart de ces services auprès des ministères-clients.

Le but visé par les Services de soutien de l'information de gestion (SIG) est de concevoir et de fournir des services financiers et de personnel rentables auxquels les ministères pourraient avoir recours sur une base facultative et qui répondraient à leurs besoins tout en étant parfaitement intégrés aux systèmes centraux utilisés par ASC pour assurer le traitement de la paye, de la comptabilité centrale et des paiements et ce, pour tous les ministères fédéraux. Les activités entreprises au cours de l'année dans le domaine de la restructuration des systèmes témoignent de cet objectif et du désir que l'on a de tirer profit des développements technologiques afin d'améliorer le service offert à la clientèle.

Au cours de l'exercice 1989-1990, on a mis sur pied un projet visant à restructurer le Système de gestion du personnel du ministère (SGPM). On s'attend à ce que, pendant l'exercice 1991-1992, les 24 ministères clients du SGPM procèdent à une conversion de leurs opérations afin d'utiliser les nouveaux modules pour micro-ordinateurs qui ont été élaborés et qui font actuellement l'objet d'un essai pilote.

Dans le cadre du projet de Stratégie d'information financière (SIF), un projet a également été entrepris dans le but d'élaborer un système financier ministériel commun. Ce système remplacera les deux principaux systèmes que la gamme de services met actuellement à la disposition des ministères, soit le système FINCON et le Système de rapports ministériels (SRM). Au cours de l'exercice écoulé, le système FINCON a desservi 26 clients, et le SRM en a desservi 111.

Parmi les travaux d'élaboration entrepris par la gamme des services de soutien de l'information de gestion, mentionnons les travaux portant sur les nouvelles technologies de production de rapports spéciaux et de téléchargement. Ces activités comprennent également les travaux relatifs à l'implantation efficace du Système central de coordination des demandes d'accès à l'information (SCCDAI), lequel, à la fin de l'exercice financier, était utilisé par tous les principaux ministères.

Services de traitement de l'information

La gamme des services de traitement de l'information fournit des systèmes informatiques, des logiciels et des services d'entretien aux gammes de services opérationnels ainsi qu'à d'autres clients désignés. Elle fournit également des services informatiques et d'entretien permettant de soutenir les systèmes de production et d'élaboration des systèmes, ainsi que de soutenir la prestation des services tant au niveau régional qu'à celui de l'utilisateur final.

Cette gamme de services continue de satisfaire et même de dépasser les niveaux de services, d'attirer l'attention sur les améliorations technologiques qui pourraient être apportées à l'ordinateur central et au réseau local d'ASC, ainsi que d'améliorer le processus de réfection des immobilisations. Ainsi, la phase I de l'examen de la gamme des services de traitement de l'information est maintenant terminée. Au mois de novembre 1989, le Comité de gestion du ministère a donné son approbation à ce sujet et a recommandé qu'on procède à l'évaluation de six possibilités au cours de la phase II.

Au cours de l'exercice, cette gamme de services a permis d'atteindre et même de dépasser les niveaux de services qui avaient été négociés avec les principaux

« Le but visé par les Services de soutien de l'information de gestion (SIG) est de concevoir et de fournir des services financiers et de personnel rentables auxquels les ministères pourraient avoir recours sur une base facultative et qui répondraient à leurs besoins tout en étant parfaitement intégrés aux systèmes centraux utilisés par ASC pour assurer le traitement de la paye, de la comptabilité centrale et des paiements et ce, pour tous les ministères fédéraux. »

clients, ainsi que d'améliorer la liaison avec les régions au moyen de conférences téléphoniques ou de visites régulières. On a étendu la notion de gestion du changement afin d'y inclure la gestion des versions des systèmes. Pour ce qui est des services du réseau, on a inclus dans la gestion du changement l'installation de lignes commandées à distance et de modems afin de pouvoir tenir compte de la participation régionale.

La planification des opérations a bénéficié de l'expansion et de l'amélioration du processus de planification par matrice de la Direction des installations du traitement de l'information ainsi que de l'amélioration de la coordination des activités des gestionnaires hiérarchiques des gammes de services et des produits de la DGCGBR et des activités des gestionnaires de la DGSI. On a également amélioré la sécurité d'accès au système en introduisant le système de composition DEFENDER II, qui est actuellement disponible en quantité limitée.

« Grâce à des centres d'expertise dans les domaines du soutien du développement international et de la recherche en gestion des projets, on peut répondre aux besoins particuliers des clients. »

Services de vérification

Les services dispensés par cette gamme de services portent sur la vérification intégrée et comprennent :

- la vérification de conformité, qui répond aux besoins des clients désireux de savoir si tel organisme se conforme aux documents, politiques et exigences contractuelles établies,
- la vérification d'attestation, qui consiste à fournir une opinion d'expert sur la justesse des états financiers d'une organisation, et
- la vérification de rentabilité, qui consiste à déterminer si les ressources ont été administrées de façon économique, efficiente et efficace, et à exprimer une opinion sur l'efficacité des systèmes conçus pour s'assurer que l'on tient compte de ces facteurs.

La gamme des services de vérification mène des enquêtes dans les cas où l'on soupçonne une irrégularité ou une fraude, élabore les propositions des organismes de vérification et des plans de vérification, et offre de la formation dans ce domaine. Ces services sont facultatifs.

Cette gamme de services a réalisé des recettes de 23 millions de dollars et effectué 2 105 travaux de vérification pour le compte de 58 ministères et organismes. Parmi ces travaux, 49 pour cent consistaient en contrats de vérification attribués par les ministères et organismes gouvernementaux, 29 pour cent consistaient en vérifications des opérations du ministère ou d'organismes clients, incluant la vérification de leurs systèmes, et 22 pour cent correspondaient à des services connexes.

L'effectif de cette gamme de services est soutenu dans ses travaux par 216 vérificateurs au service d'entreprises du secteur privé. Non seulement cette participation permet-elle un apport d'expertise externe, mais elle favorise également l'accès du secteur privé aux marchés publics.

Services de conseils en gestion

Cette gamme de services offre, sur une base facultative, des conseils en gestion aux ministères, organismes gouvernementaux, sociétés d'État et gouvernements provinciaux. Des services sont également offerts aux organisations internationales et aux gouvernements étrangers sous l'égide de la Corporation commerciale canadienne, du ministère des Affaires extérieures et de l'Agence canadienne de développement international.

Le champ d'activité de cette gamme de services est très vaste et s'étend des services de conseils professionnels en gestion aux conseils sur les systèmes financiers et d'information de gestion, incluant les conseils généraux en matière de gestion. Grâce à des centres d'expertise dans les domaines du soutien du développement international et de la recherche en gestion des projets, on peut répondre aux besoins particuliers des clients. À la suite de l'établissement de l'organisme de service spécial annoncé au mois de décembre 1989, on a réduit d'environ 25 pour cent le nombre des conseillers en gestion de cette gamme de services.

La gamme des services de conseils en gestion a réalisé 727 projets du gouvernement fédéral, quatre études provinciales et 11 engagements internationaux. Pour l'exercice écoulé, le chiffre d'affaires et les recettes de cette gamme de services se comparent à ceux des années précédentes.

Les services de conseils en gestion encouragent le secteur privé, et contribuent particulièrement au développement de la petite entreprise, en faisant appel à des experts-conseils et à des entreprises de consultants pour prêter main-forte aux 126 experts qui composent l'effectif de cette gamme de services. On en tient pour preuve les 702 contrats d'une valeur globale de 13,3 millions de dollars qui ont été attribués au secteur privé. Plus de 50 pour cent des recettes en matière de services de conseils proviennent d'entrepreneurs du secteur privé.

Autres initiatives

Le programme d'échange de logiciels (PEL) favorise et facilite le partage des logiciels d'application de propriété gouvernementale, de l'information, de la documentation

et des systèmes connexes entre les organismes gouvernementaux. Depuis sa mise en œuvre en 1988, le projet-pilote a permis aux ministères d'échanger entre eux des logiciels et de la documentation connexe d'une valeur de huit millions de dollars. Les résultats sont plus de dix fois supérieurs à la somme de 250 000 dollars investie initialement pour lancer le projet. Le PEL s'est révélé un grand succès et sera donc maintenu de façon permanente.

Approvisionnements

Le secteur des Approvisionnements d'ASC administre les gammes de services suivantes :

- les achats,
- les communications,
- la gestion des transports,
- les grands projets de l'État,
- l'approvisionnement en articles stockés,
- la distribution des biens de l'État,
- la planification d'urgence.

Le Secteur administre également les crédits se rapportant aux gammes des services des achats et des communications. Dans les domaines des sciences et de la technologie, la gamme des services des achats a administré le Programme Sciences et Culture Canada, et en a assuré la promotion par le truchement du projet gouvernemental InnovAction. La gamme des services des communications a administré le Programme des bureaux de service du Canada dont relève la production du Répertoire des programmes et des services du gouvernement fédéral, et offert un service gratuit de référence téléphonique pancanadien qui, au cours de l'année, a permis de répondre à 695 000 appels de Canadiens et de Canadiennes désireux d'obtenir des renseignements sur les programmes et les services gouvernementaux.

Achats

La gamme de services des achats comporte des activités telles que la négociation, l'émission et l'administration de contrats, ainsi que des recherches sur les marchés, des études de planification de produits et de modes d'approvisionnements. Cette gamme de services traite de divers biens scientifiques, commerciaux et de techniques nécessaires au gouvernement fédéral. Parmi ces biens, nous retrouvons les produits aérospatiaux et d'armement, les produits industriels et commerciaux, les services de bureautique et les systèmes informatisés, les produits et les services scientifiques et professionnels, de même que les services et produits maritimes, électroniques et industriels.

Six composantes du ministère fournissent les services relatifs aux achats :

- les Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAME),
- les Sciences et les services professionnels (SSP),
- les Produits industriels et commerciaux (PIC),
- les Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB),
- le bureau de Washington, et
- le bureau de l'Europe.

En outre, cinq directions générales régionales, soit celles de l'Atlantique, du Québec, du Centre, de l'Ouest et du Pacifique fournissent également des services d'achat. Dans l'ensemble, au cours de l'exercice 1989-1990, des contrats d'une valeur globale de 6,9 milliards de dollars ont été traités pour le compte de la gamme de services des achats. On trouvera au tableau ci-joint une ventilation du chiffre d'affaires et du nombre des contrats attribué par direction générale.

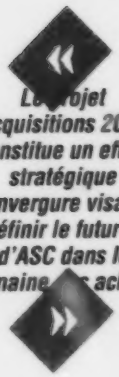
Diverses activités ont permis à la gamme de services des achats de soutenir et de promouvoir l'atteinte d'objectifs socio-économiques.

Pendant l'exercice 1989-1990, ASC a mis en œuvre une nouvelle politique se rapportant à la négociation des contrats. Cette politique, connue sous le nom d'invitation ouverte à soumissionner, porte sur la plupart des biens et sur certains services de plus de 25 000 $. Dans le but de promouvoir l'accès aux marchés fédéraux et de le rendre plus équitable, ASC a choisi de faire connaître toutes les possibilités de marchés publics à l'échelle nationale et ce, au moyen d'un tableau d'affichage électronique — le Tableau des projets de marchés (TPM) — et de la publication quotidienne, Marchés publics. Grâce au TPM et à la publication, Marchés publics, les fournisseurs sont en mesure de prendre connaissance des débouchés dans le domaine des marchés publics, de voir s'ils sont intéressés à soumissionner et, le cas échéant, de demander les documents de soumissions. En vertu de cette politique, il n'est plus nécessaire que les soumissionnaires aient été préalablement agréés par ASC et qu'ils aient été inscrits sur les listes des fournisseurs pour recevoir les documents de soumission. Les approvisionnements nécessaires à la sécurité nationale, les grands projets de l'État et certaines autres catégories d'achats sont exclus. Bien que notre engagement à faire connaître les possibilités de marchés visés par l'Accord GATT (Accord général sur

« ***Cinq directions générales régionales, soit celles de l'Atlantique, du Québec, du Centre, de l'Ouest et du Pacifique fournissent également des services d'achat.*** »

les tarifs douaniers et le commerce) et l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis soit officiellement rempli par la publication, Marchés publics, ces possibilités de marchés sont également touchées par l'invitation ouverte à soumissionner et annoncées par le TPM.

Le projet Acquisitions 2000 constitue un effort stratégique d'envergure visant à redéfinir le futur rôle d'ASC dans le domaine des achats. Le principe du projet Acquisitions 2000 a été approuvé par le Conseil du Trésor et s'accorde aux principes qui sous-tendent les projets de l'APRM et FP 2000. Le but visé par ce projet est de permettre à ASC de fournir des services présentant une valeur ajoutée dans les domaines de la gestion des produits et des achats, de l'administration des contrats et de la gestion de l'information se rapportant aux approvisionnements. Pour atteindre cet objectif, deux moyens ont été retenus : l'établissement d'un système informatisé permettant aux clients d'effectuer eux-mêmes, et dans la mesure qu'ils jugent souhaitable, leurs opérations d'achat, et l'établissement



GAMME DE SERVICES DES ACHATS
CHIFFRES D'AFFAIRES PAR DIRECTION GÉNÉRALE EN 1989-1990
(EN MILLIONS DE DOLLARS)

Direction générale	Chiffre d'affaires	Nombre de contrats
SAME	1 963,1 $	10 595
SSP	634,3 $	6 612
PIC	1 290,1 $	21 526
SSIB	1 001,8 $	8 156
Washington	201,6 $	540
Europe	139,4 $	7 088
Total du secteur	**5 230,3 $**	**54 517**
Atlantique	320,3 $	51 053
Québec	275,6 $	29 132
Centre	643,8 $	78 272
Ouest	204,5 $	24 383
Pacifique	269,3 $	30 824
Total des régions	1 713,5 $	213 664
Total de la gamme de services	**6 943,8 $**	**268 181**

d'un centre d'expertise grâce auquel on pourra fournir des conseils, de l'aide pour résoudre des problèmes, ainsi que des services de gestion des systèmes. Par-dessus tout, ce projet aura pour effet de réduire les coûts assumés par le gouvernement, d'améliorer la qualité du service et de conférer plus de pouvoirs aux gestionnaires.

C'est au mois de juin 1989 que le ministre a officiellement lancé le Programme de promotion des relations avec les fournisseurs. Au cours de 1989-1990, 58 colloques ont été organisés un peu partout au pays, dont certains l'ont été en collaboration avec les Chambres de commerce locales.

Grâce à l'Initiative d'acquisitions de l'Ouest (IAO), ASC a continué de favoriser la participation des petites et moyennes entreprises canadiennes aux marchés du secteur public. Au cours de 1989-1990, deuxième année d'existence du programme, nous avons constaté un accroissement de la valeur totale des contrats attribués dans les provinces de l'Ouest d'environ 185 millions de dollars sur la valeur totale de 933 millions de dollars consignée en 1986-1987, première année du programme. Les résultats cumulatifs des deux premières années du programme représentent une augmentation de 310 millions de dollars dans les contrats fédéraux d'approvisionnement attribués par ASC aux provinces de l'Ouest par rapport à la réalisation de l'objectif de 600 millions de dollars.

L'initiative FedNor (Initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario), est un programme de coopération entre ASC et FedNor. Son secrétariat est administré par Industrie, Sciences et Technologie Canada et il a été conçu dans le but de promouvoir le développement économique du nord de l'Ontario.

Au cours de 1989-1990, on a beaucoup parlé des activités de l'initiative FedNor qui a remporté un vif succès dans la mise en œuvre du Programme de sensibilisation des fournisseurs et du Programme de promotion des relations avec les fournisseurs. Plus de 1 000 fournisseurs ont participé à ces activités. Des dispositions ont également été prises pour que plus de 100 fournisseurs du nord de l'Ontario rencontrent directement des agents des achats du gouvernement dans la région de la Capitale nationale.

Dans le but d'accroître les achats fédéraux dans la région du nord de l'Ontario, l'accent a été mis sur les points suivants : la diffusion de l'information, l'amélioration de la quantité et de la qualité des services offerts aux fournisseurs grâce à l'aide financière fournie au besoin par FedNor afin que les entreprises soient mieux en mesure de saisir les possibilités de marchés et de le faire de façon efficiente, et la détermination du potentiel des fournisseurs de cette région à titre d'entrepreneurs principaux ou de sous-traitants. Dans la mesure du possible, FedNor a organisé des projets et des colloques conjointement avec les gouvernements provinciaux et municipaux.

Voici quelques-uns des principaux contrats attribués et des principales initiatives entreprises par les directions générales.

Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAME)

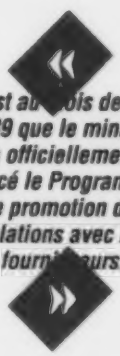
En 1989-1990, la Direction générale des SAME a attribué 10 595 contrats d'une valeur globale de 1,9 milliard de dollars pour le compte de la gamme des services des achats.

À titre d'exemple, mentionnons quelques-uns des principaux projets d'approvisionnement entrepris :

- Pour le compte d'Industrie, Sciences et Technologie Canada, la conclusion d'une entente dans le cadre d'un Programme de productivité de l'industrie du matériel de défense (PPIMD) concernant un contrat de recherche et de développement d'une valeur de 81,3 millions de dollars attribué à la firme Pratt & Whitney Canada Inc. de Longueuil, au Québec.
- Pour le compte de la Défense nationale, l'attribution à la firme Spar Aerospace Limited, de Toronto, de neuf contrats d'une valeur globale de 50,3 millions de dollars portant sur des travaux de réparation et de réfection de diverses composantes d'avion, des services d'enquête technique et de soutien d'ingénierie.
- L'attribution, à la firme Les produits de Défense SNC Ltée, Division des produits chimiques, Le Gardeur, Québec, de 10 contrats d'une valeur de 147 millions de dollars pour la fabrication de munitions.

Sciences et services professionnels (SSP)

En 1989-1990, la Direction générale des sciences et services professionnels, en collaboration avec les cellules scientifiques situées dans les divers bureaux régionaux répartis au Canada, a attribué des contrats d'une valeur supérieure à 455 millions de dollars conformément à la politique gouvernementale d'impartition dans le domaine des sciences et de la technologie. En outre, cette direction générale a attribué 6 612 contrats d'une valeur globale de 634,3



C'est au mois de juin 1989 que le ministre a officiellement lancé le Programme de promotion des relations avec les fournisseurs.

millions de dollars pour le compte de la gamme des services des achats.

D'autres projets d'approvisionnement importants ont été réalisés, notamment :

- deux contrats d'une valeur totale de 60 millions de dollars ont été attribués pour le compte des ministères des Anciens combattants et de Santé et Bien-être social Canada; ces contrats visaient des services de traitement des demandes de remboursement pour les cinq à sept prochaines années,
- deux contrats d'une valeur globale de 31,2 millions de dollars ont été attribués pour le soutien de la privatisation des services de surveillance fournis par Pêches et Océans.

D'importants travaux ont été entrepris dans le but d'élaborer et d'améliorer les régimes d'approvisionnement dans plusieurs domaines de services, par exemple :

- un régime amélioré permettant le recours aux services d'agences de perception du secteur privé a été mis en œuvre; on visait ainsi à mettre l'accent sur l'amélioration du contrôle de la qualité, des rapports et de la sécurité. Trois offres permanentes d'une valeur globale de 45 millions de dollars ont été émises pour une période de trois ans,
- des améliorations ont été apportées à la méthode d'approvisionnement utilisée pour les services de sécurité. Ces améliorations portaient particulièrement sur l'automatisation du processus de négociation des tarifs et sur la poursuite des travaux portant sur l'élaboration d'une norme de l'Office des normes générales du Canada (ONGC) relativement à un poste de surveillant de gardiens de sécurité. Des services de sécurité évalués à 121,4 millions de dollars ont été fournis par environ 6 410 commissionnaires.

Autres activités des Sciences et services professionnels : l'ONGC, qui est reconnu comme un chef de file dans le domaine, soutient à la fois le gouvernement et le secteur privé par ses travaux d'élaboration de normes unanimement reconnues, l'établissement de listes d'homologation et de certification des produits, ainsi que par la promotion du Système de normes nationales. Au cours de l'exercice 1989-1990, l'ONGC a élaboré ou révisé plus de 170 normes. Parmi les plus importantes, mentionnons l'élaboration d'une norme portant sur la conception de structure du verre pour les immeubles, l'établissement d'un glossaire de termes de gestion du matériel, et la première norme élaborée conjointement par l'ONGC et le Système de normes nationales, c'est-à-dire la norme Edifact. L'ONGC a contribué au soutien des initiatives environnementales en élaborant une norme portant sur le nouvel équipement nécessaire aux systèmes de contrôle des vapeurs dans les réseaux de distribution d'essence. L'ONGC a également assumé la responsabilité de la vente et de la diffusion de toutes les publications produites par l'Office.

« ***Le Programme Sciences et Culture Canada a fourni une aide financière à des projets mis sur pied par le secteur privé et d'autres organismes admissibles, et a contribué ainsi à accroître l'intérêt du public et sa connaissance des questions scientifiques et technologiques.*** »

Le Programme Sciences et Culture Canada a fourni une aide financière à des projets mis sur pied par le secteur privé et d'autres organismes admissibles, et a contribué ainsi à accroître l'intérêt du public et sa connaissance des questions scientifiques et technologiques. ASC administre ce programme au nom du ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie. Pour les appels d'offres d'avril et d'octobre 1989, Sciences et Culture Canada a reçu 195 propositions; de ce nombre, 60 ont été acceptées et des contrats d'une valeur de 2,7 millions de dollars ont été attribués.

Produits industriels et commerciaux (PIC)

Pendant l'exercice 1989-1990, cette direction a attribué 21 526 contrats d'une valeur globale de 1,29 milliard de dollars pour le compte de la gamme des services des achats.

ASC a acheté des produits alimentaires et pharmaceutiques pour une valeur de plus de 200 millions de dollars en 1989-1990. Ses principaux clients ont été l'ACDI (pour ses programmes d'aide alimentaire et de planification familiale), la Défense nationale (rations de campagne, produits en conserve, produits pharmaceutiques et médicaux), la Corporation commerciale canadienne (produits médicaux pour le département de la défense des États-Unis) et ASC (produits pharmaceutiques et médicaux pour Santé et Bien-être social Canada). Parmi les principaux produits achetés, nous retrouvons de la farine, de l'huile de colza, des engrais et du poisson en conserve. Des vaccins ont également été achetés pour permettre aux provinces de réaliser leurs programmes d'immunisation. Une aide alimentaire évaluée à 10 millions de dollars a été envoyée en Pologne pour le compte des Affaires extérieures.

Le programme pluriannuel visant à pourvoir d'uniformes distincts les membres de chacun des trois éléments des Forces canadiennes se poursuit. Plus de 30 types de tissus sont nécessaires à la confection d'une centaine d'articles distincts composant ces uniformes. On s'attend à ce que ce programme coûte 60 millions de dollars.

Au cours de l'exercice, trois contrats d'une valeur approximative globale de 30 millions de dollars ont été attribués à la firme Ballard Battery Systems Corporation, de Vancouver, pour la fourniture de piles au bioxyde de soufre-lithium destinées au département de la défense des États-Unis. C'est la Corporation commerciale canadienne qui, au cours des cinq prochaines années, verra à ce que les livraisons soient effectuées. Ces contrats, qui contiennent des clauses optionnelles pouvant accroître leur valeur jusqu'à 82 millions de dollars, contribueront à établir la réputation de la firme Ballard Battery Systems comme l'un des principaux fournisseurs de ce produit en Amérique du Nord.

Les offres permanentes individuelles sont des ententes ministérielles conclues en vue d'acheter des biens à un prix et pendant une période déterminés. On a eu recours à ce mode d'approvisionnement pour acheter des véhicules commerciaux standard ainsi que des véhicules à l'usage des représentants officiels. Au cours de l'année, on a perfectionné et simplifié le système afin de réduire le temps de traitement par les agents chargés des achats et pouvoir répondre aux besoins urgents. Une utilisation accrue de ce mode d'approvisionnement a permis d'acheter 673 véhicules, soit 16 pour cent du volume total d'achats de véhicules et d'améliorer considérablement le service à la clientèle.

Le Système d'information pour la gestion du parc automobile (SIGPA) met à la disposition des personnes intéressées des données financières et opérationnelles sur plus de 21 000 véhicules, navires et aéronefs représentant un actif de plus de 275 millions de dollars. Grâce à ces données, les ministères sont en mesure d'administrer ces biens de façon efficace et efficiente en s'appuyant sur de saines pratiques de gestion du matériel.

Le Système des cartes de crédit du gouvernement permet d'administrer 35 000 cartes de crédit utilisées par 80 ministères, sociétés d'État et organismes pour l'achat de combustibles, de lubrifiants et de services d'entretien des véhicules, des navires et des aéronefs gouvernementaux évalués à 80 millions de dollars.

Le chiffre d'affaire du Groupe de l'énergie et du soutien du parc automobile concernant l'achat de combustibles, de produits pétroliers et de produits chimiques dépasse les 396 millions de dollars. On a également acheté des produits de chauffage tels que du mazout, du gaz et du charbon, ainsi que des carburéacteurs et des pesticides destinés à être pulvérisés et ce, pour répondre aux exigences d'opérations gouvernementales allant des projets réalisés dans des régions isolées de l'Arctique, en passant par l'utilisation de ces produits par les brise-glaces, et autres navires et aéronefs du gouvernement, ou encore par les hôpitaux, les bases militaires et les pénitenciers.

Le Groupe des véhicules spéciaux et de série a réalisé un chiffre d'affaires de plus de 240 millions de dollars se rapportant à l'achat de véhicules automobiles, de camions, de pneus et de chambres à air, d'équipement industriel et ferroviaire, de matériel de servitude aéroportuaire, et de services de réparation et de révision.

Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB)

Au cours de l'exercice 1989-1990, les SSIB ont attribué 8 156 contrats évalués à un milliard de dollars pour le compte de la gamme des services des achats.

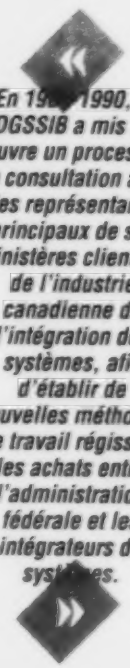
Pendant l'année, la DGSSIB a attribué 46 offres permanentes principales et régionales se rapportant à des services informatiques professionnels d'une valeur globale de 85 millions de dollars. Ces offres permanentes ont permis aux ministères fédéraux répartis dans tout le Canada de faire appel aux fournisseurs selon les besoins à combler.

La DGSSIB a également émis des offres permanentes d'une valeur totale de 80 millions de dollars se rapportant aux micro-ordinateurs de table et portatifs, aux imprimantes par points et à laser, aux micro-ordinateurs protégés, aux périphériques et aux micrologiciels connexes. Ces offres permanentes permettent aux ministères clients de demander le matériel et les logiciels dont ils ont besoin et quand ils en ont besoin.

La DGSSIB a attribué les contrats suivants :

- Hitachi Data Systems a obtenu 11,2 millions de dollars pour fournir un processeur central à Revenu Canada, Douanes et Accise, et 7,6 millions pour fournir un processeur central «clés en main» à la Défense nationale,
- Unisys Canada Inc. a obtenu 13,8 millions de dollars pour fournir des processeurs centraux à Emploi et Immigration Canada,
- STM Systems Corp. a obtenu 11,1 millions de dollars pour fournir un système «clés en main» au ministère des Finances.

En 1989-1990, la DGSSIB a mis en œuvre un processus de consultation avec les représentants principaux de ses ministères clients et de l'industrie canadienne de l'intégration des systèmes, afin d'établir de nouvelles



méthodes de travail régissant les achats entre l'administration fédérale et les intégrateurs de systèmes. À la fin de l'exercice financier, une nouvelle structure d'achat pour l'intégration des systèmes avait été établie.

La DGSSIB a organisé et parrainé des expositions et des colloques afin d'offrir aux clients une approche pratique de ses produits et des nouvelles technologies. Les clients, en visitant la salle de démonstration dans les locaux d'ASC, peuvent évaluer l'équipement et l'ameublement de bureau, ainsi que les logiciels offerts par les fournisseurs. Ces expositions et ces colloques aident les petites entreprises et les petits fournisseurs canadiens à promouvoir les nouvelles technologies et à accroître leurs connaissances sur tous les clients qui font affaire avec la DGSSIB.

« Les Services d'imprimerie ont lancé une campagne pour faire connaître leur souci de protéger l'environnement. »

Communications

La gamme de services des communications fournit les services suivants aux ministères et organismes clients :

- imprimerie,
- édition,
- expositions,
- photographie,
- audiovisuel,
- signalisation,
- publicité,
- relations publiques,
- autres services relatifs aux communications.

C'est grâce à l'intégration des services de production et des services contractuels que les communications peuvent répondre aux besoins de leurs clients. Elles offrent des services personnalisés plutôt que des biens commerciaux standard, en faisant appel à des experts pour tout ce qui concerne les médias de communication, la planification, la définition des besoins et le contrôle de la qualité. Les ressources de cette gamme de services viennent compléter celles des ministères clients; ainsi, les ministères consacrent principalement leurs ressources à la planification et à l'évaluation des besoins en communications, tandis que les Communications se spécialisent dans la prestation de services. Elles assument également des responsabilités légales spécifiques se rattachant aux services d'imprimerie, de publicité, d'édition, de production de films et de photographie.

En 1989-1990, la Direction générale des communications a continué à travailler avec les clients et les fournisseurs afin d'assurer des services adéquats, de la façon la plus rentable possible. Au cours de cet exercice, elle a pu attribuer des marchés de services d'édition, de publicité et de production cinématographique et audiovisuelle à environ 1 200 fournisseurs canadiens, et ainsi desservir plus de 70 ministères et organismes gouvernementaux.

En décembre 1989, le président du Conseil du Trésor annonçait que les communications seraient appelées à devenir l'un de cinq organismes de service spéciaux (OSS). En tant qu'organisme de service spécial, le Groupe Communication Canada (GCC), sera optionnel d'ici avril 1992. Le GCC a donc étudié et élaboré de nouveaux plans pour les communications internes et externes, l'augmentation du capital, la commercialisation, les services à la clientèle et les structures tarifaires.

Tous les employés ont été tenus au courant des facteurs de transition pour devenir un OSS, par des séances d'information de gestion et par la correspondance. De plus, le directeur général a donné 26 séances d'information sur place, afin de renseigner tous les employés.

Le Groupe Communication Canada a entrepris des discussions avec les ministères clients afin de négocier des conventions de services à long terme. Onze accords importants ont été signés en 1989-1990.

Pendant cette période, le président du Conseil du Trésor a également annoncé la fermeture du secteur de fabrication des centres de la photographie et des expositions. Le GCC a prudemment géré la réduction progressive des opérations, la transition vers une nouvelle organisation et la disponibilité permanente d'autres sources d'approvisionnement pour la fabrication des produits des centres de la photographie et des expositions.

L'intégration du service de reproduction d'Énergie, Mines et Ressources aux Services d'imprimerie a aussi été annoncée en décembre.

Imprimerie

Les Services d'imprimerie ont lancé une campagne pour faire connaître leur souci de protéger l'environnement. Ils ont mis en œuvre un certain nombre d'activités afin de renseigner leurs clients, par des bulletins, des colloques et des séances de consultation, sur la disponibilité du papier pour documents à longue conservation et du papier recyclé. En outre, des liens d'étroite collaboration ont été établis avec l'industrie du papier, afin de répondre aux demandes de renseignements des ministères clients, des universités, des bibliothèques et des gouvernements étrangers, et avec les services d'imprimerie du gouvernement américain, afin d'augmenter les données de base concernant l'imprimerie «écologique».

Les Services d'imprimerie ont également mis à l'essai des produits comme les enveloppes de papier recyclé et le papier pour duplicateur destinés au gouvernement et les ont mis en vente. L'un des résultats importants de cette démarche est la conversion imminente de toutes les enveloppes de chèques du gouvernement en papier recyclable.

De concert avec le Conseil du Trésor, les services d'imprimerie ont entrepris de développer des lignes directrices pour l'ensemble du gouvernement concernant l'utilisation et les applications du matériel d'imprimerie recyclé et du symbole des produits recyclés.

Édition

Pour répondre à une demande accrue, l'hebdomadaire, «Marchés publics» est devenu une publication quotidienne.

L'un des projets majeurs réalisé avec Santé et Bien-être social Canada a été de produire le guide référence pour le Programme d'aide post-natal aux parents. Ce guide est maintenant utilisé dans tous les hôpitaux canadiens.

Pour aider les ministères à comprendre le Programme des services aux dépositaires, les services d'édition ont pris l'initiative de développer et de distribuer des guides de procédures pour les ministères auteurs impliqués dans le programme.

Services des expositions et de l'audiovisuel

En plus de fournir des services d'expositions et audiovisuels, ils ont participé à la réalisation de nombreux projets majeurs. Un accord de coproduction a été négocié avec l'ACDI, prévoyant l'administration pendant deux ans par le GCC de fonds de deux millions de dollars provenant d'un consortium international d'agences d'aide au développement. De plus, un programme quinquennal de 10 millions de dollars établi avec Communications Canada a été mis en application pour encourager les coproductions spontanées de films et de vidéos.

Un protocole d'entente a été signé avec la Division des expositions internationales d'Affaires extérieures et Commerce extérieur Canada pour assumer la gestion du projet du Pavillon canadien à l'Exposition internationale de Séville en Espagne en 1992. Ce protocole d'entente évalué à 33 millions de dollars constitue le plus gros projet individuel jamais exécuté par les Services des expositions et de l'audiovisuel.

Les Services des expositions ont aussi participé au «GLOBE '90 World Travel Market», une rencontre internationale dont le Canada a été l'hôte à Vancouver, et qui regroupait des ministères clients et 60 entreprises canadiennes.

Autres services de communications

La Direction des services professionnels offre aux ministères et organismes du gouvernement, sur une base facultative, des services de planification des communications. Ces services comprennent la mise sur pied d'activités de commercialisation des communications, la planification stratégique, la recherche et l'analyse et les services de conception.

En 1989-1990, dans le but d'offrir un meilleur accès aux marchés gouvernementaux, la gamme des services des communications a continué d'inscrire de nouveaux fournisseurs sur les listes appropriées. Afin de rationaliser les méthodes d'approvisionnement, des offres permanentes ont été conclues dans les domaines de la rédaction, de l'écoute systématique des médias, de l'analyse environnementale et de la planification stratégique. D'autres services, tels que la surveillance de la production de vidéos et de copies de bandes magnétoscopiques, ont également fait l'objet d'offres permanentes.

Les communications ont conclu avec l'ACDI un accord leur confiant la gestion de la plupart des besoins de l'organisme en matière de communications pour l'exercice 1990-1991. Une entente à long terme a été conclue avec le Secrétariat national Recherche et sauvetage pour la prestation de services de consultation en communications et de services professionnels.

Au cours de l'exercice écoulé, la Direction des services professionnels, destinée à devenir un OSS, a mis en œuvre une stratégie de commercialisation offerte à tous les bureaux de gestion du matériel des ministères clients.

Conformément aux principes de l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministériels (APRM) visant à encourager une plus grande autonomie, les offres permanentes individuelles du ministère concernant les services de rédaction, d'édition et de correction d'épreuves ont été converties en offres permanentes principales et régionales. Le nombre d'offres permanentes a beaucoup augmenté; il y en a maintenant environ 120.

« En 1989-1990, dans le but d'offrir un meilleur accès aux marchés gouvernementaux, la gamme des services des communications a continué d'inscrire de nouveaux fournisseurs sur les listes appropriées. »

ASC aide d'autres ministères, tels que Transports Canada et la Défense nationale, à réaliser efficacement leurs programmes en administrant pour eux des achats se chiffrant à des milliards de dollars.

Gestion des transports

Les services offerts par cette gamme se rapportent au transport de personnes et de biens, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du pays, pour le compte de ministères et d'organismes du gouvernement fédéral. Cette gamme de services comprend la Section du transport outre-mer, le Service des voyages du gouvernement, le Service central de déménagement et d'assurances, le Service central de transport des marchandises, la Section de la négociation et de l'analyse des contrats de transport et le Système d'information pour la gestion du parc automobile.

Voici un aperçu des services de transport assurés au cours du dernier exercice :

- 294 000 réservations de voyage pour une valeur globale de 165 millions de dollars,
- organisation de 5 000 déménagements et assurance de biens personnels pour une valeur de 27 millions de dollars,
- traitement de 300 000 factures de transport de marchandises pour une valeur de 18 millions de dollars,
- organisation de 217 envois outre-mer de marchandises pour une valeur de 97 millions de dollars,
- achat d'autres services de transport et de services connexes pour une valeur de sept millions de dollars,
- analyse des coûts de transport relatifs à 900 contrats visant des achats d'ASC pour une valeur globale de 235 millions de dollars.

Grands projets de l'État

ASC aide d'autres ministères, tels que Transports Canada et la Défense nationale, à réaliser efficacement leurs programmes en administrant pour eux des achats se chiffrant à des milliards de dollars. Ces grands projets de l'État (GPE) sont administrés, en majeure partie, par la Direction générale des SAME.

À titre d'administrateur de la gamme de services des GPE, la DGSAME assure la gestion, à différentes étapes, de plus de 31 GPE, d'une valeur globale d'environ 25 milliards de dollars. Le gestionnaire de cette gamme de services voit à ce que les objectifs en matière de temps, de coûts et d'exécution soient atteints à la satisfaction du client.

Voici les projets les plus importants pour l'exercice 1989-1990.

Frégates canadiennes de patrouille

Le projet des Frégates canadiennes de patrouille (FCP) prévoit la conception, la construction et la livraison de 12 frégates pour les Forces canadiennes. C'est la Saint John Shipbuilding Ltd. (SJSL) qui a obtenu ce contrat. Les systèmes de combat, qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat et qui comprennent les armes et les systèmes de détection, sont fournis en sous-traitance par la Paramax Electronics Corporation de Montréal. Chaque frégate coûtera 300 millions de dollars (actualisation de 1984-1985). La première frégate (CPF-01) est à subir des essais en mer. La SJSL prévoit terminer ses travaux sur cette frégate au printemps 1991.

Ce contrat devrait créer 30 000 années-emplois. Au cours de l'exercice 1987-1988, on a modifié le contrat initial afin de faire construire six frégates additionnelles, dont le coût est évalué à 2,75 milliards de dollars. Neuf de ces navires seront construits au Nouveau-Brunswick. La construction des trois autres frégates a été confiée en sous-traitance à Marine Industries Ltd et à MIL Davie Inc. de Lauzon (Québec). Soixante-dix pour cent des sommes dépensées pour la construction des frégates canadiennes de patrouille vont à des entreprises canadiennes. En raison de la construction des six frégates supplémentaires, les petites entreprises bénéficieront de retombées financières d'au moins 200 millions de dollars.

Nouvel aéronef embarqué

Ce projet a pour but de remplacer l'hélicoptère Sikorsky CH124A Sea King, qui a plus de vingt ans. Il faudra, à cet effet, acheter un maximum de 51 aéronefs dont le premier déploiement opérationnel est prévu entre le milieu et la fin des années 90. Environ la moitié du coût de chaque aéronef ira aux systèmes de radar, de détecteur, d'avionique et d'armes à bord des aéronefs, pour la guerre anti-sous-marine, la veille antisurface et la désignation d'objectifs. Le projet a une valeur totale de trois milliards de dollars. Il en est à l'étape de la définition de projet et l'entrepreneur est E.H. Industries.

Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada

Le plan se traduit par l'intégration, la modernisation et l'amélioration des systèmes, des installations et de l'équipement utilisés pour assurer les services de la circulation aérienne aux pilotes commerciaux et militaires et à ceux de l'entreprise privée, partout au Canada, jusqu'en l'an 2 000. Le projet représente au total cinq milliards de dollars.

Le plan sera mis en œuvre, notamment, dans le cadre de GPE, parmi lesquels :

- le Projet de modernisation des radars (PMRA), dont le but est de remplacer et de moderniser tous les systèmes de radar pour le contrôle de la circulation aérienne en route et de radar terminal primaires et secondaires;
- le Projet des systèmes d'atterrissage à micro-ondes (PSAM), qui sous-entend le remplacement du système d'atterrissage aux instruments utilisé à l'heure actuelle par le nouveau système d'atterrissage à micro-ondes standard international comprenant de l'équipement de mesure de distance plus récent et plus précis. C'est le Comité du Cabinet chargé de la politique économique qui a autorisé ce projet;
- le Système canadien automatisé de contrôle de la circulation aérienne (SCACCA), un système automatisé de pointe pour le contrôle de la circulation aérienne basé sur l'utilisation de technologies de pointe de traitement des données et de présentation sur écran. Le contrat du SCACCA, un projet d'une durée de six ans évalué à près de 377 millions de dollars, a été signé en décembre 1989 avec Hughes Aircraft of Canada Ltd.

Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT)

Il s'agit d'un grand projet de l'État visant la remise en état et la modernisation de quatre destroyers de classe DDH1280, dont un système de combat de pointe, et la modernisation des systèmes de propulsion et des systèmes auxiliaires. Le contrat de 1,2 milliard de dollars a été attribué à Litton Systems Canada Ltd. de Toronto en mai 1986. À l'origine, le gouvernement a choisi le chantier naval MIL Davie Inc. de Lauzon (Québec) pour les deux premiers navires, assujettis à un contrat de sous-traitance passé avec Litton. En mars 1989, à la recommandation de Litton et suite à un concours parmi les chantiers navals canadiens, MIL Davie était également désigné sous-traitant de chantier naval pour les deux derniers navires. Parmi les principaux sous-traitants de Litton, on retrouve MIL Systems Engineering Inc. (MSEI) d'Ottawa, pour la production de dessins et la fourniture de certains systèmes maritimes, et Pratt and Whitney Canada de Longueuil, pour les systèmes de propulsion incluant le système de contrôle des machines intégré (Integrated Machinery Control System), par l'entremise de CAE Industries de Montréal. Le bureau d'études de Litton est responsable de la conception et de l'intégration des systèmes de combat et des logiciels.

Programme de station spatiale

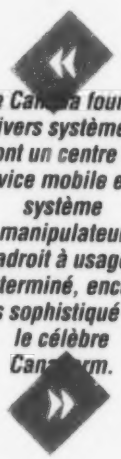
Le programme de station spatiale de l'Agence spatiale canadienne (qui relevait auparavant d'Énergie, Mines et Ressources) s'inscrit dans un programme réunissant la U.S. National Aeronautics and Space Administration et d'autres partenaires. Il porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Le Canada fournit divers systèmes, dont un centre de service mobile et un système manipulateur adroit à usage déterminé, encore plus sophistiqué que le célèbre Canadarm. Le programme comprend aussi divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale, dans le cadre du Programme d'élargissement de la clientèle et du Programme de développement de technologies stratégiques en automatisation et en robotique. Au cours de l'exercice 1989-1990, des marchés d'une valeur globale de 100 millions de dollars ont été attribués.

Projet de véhicule logistique lourd à roues

Le projet de véhicule logistique lourd à roues a fait l'objet d'un appel d'offres ouvert et le contrat d'acquisition de 1 200 camions Steyr a été attribué en mars 1988 à la firme UTDC Inc. de Kingston (Ontario). La compagnie a commencé à assembler le châssis conçu en Autriche et à installer la carrosserie et l'équipement fabriqués au Canada. Le contrat comprend également un système intégré de soutien logistique ainsi que d'autres éléments. Les retombées économiques incluant les transactions directes, les achats compensatoires, les investissements, les entreprises en coparticipation et le transfert de technologie aux entreprises canadiennes devraient atteindre les 300 millions de dollars.

RADARSAT

SPAR Aerospace de Ste-Anne-de-Bellevue (Québec) élabore, pour le compte de l'Agence spatiale canadienne, un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un segment terrestre. Le Cabinet a approuvé le projet RADARSAT, évalué à 415 millions de dollars, qui s'échelonnera sur une période de dix ans, sous la gouverne du Canada, et qui prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système d'observation terrestre par satellite canadien. Le Canada se chargera de la conception du détecteur radar, de l'assemblage des composantes du satellite et de la mise à l'essai du système. En 1989-1990, des contrats d'une valeur de 145,6 millions de dollars ont été attribués, surtout pour la première étape de conception importante.



Approvisionnement en articles stockés

La gamme des services d'approvisionnement en articles stockés (AAS) offre aux clients du gouvernement des articles commerciaux d'usage courant à prix réduit, dans trois entrepôts régionaux, douze magasins libre-service et un magasin principal.

Les ventes de l'AAS ont augmenté d'environ cinq pour cent par rapport à celles de l'exercice 1988-1989, pour atteindre un record de 120 millions de dollars. La gamme de services, incluant l'entreposage, a rapporté des recettes de 121,5 millions de dollars et a fourni 15,8 millions pour les frais généraux.

Les négociations entre les fournisseurs, la Direction des produits et le personnel de l'AAS ont permis de conclure des ententes faisant de l'AAS le distributeur exclusif d'une certaine gamme de produits auprès de l'administration fédérale. Il s'agit d'une nouvelle initiative, à la fois pour l'AAS et pour les fournisseurs. C'est une période d'essai limitée, pour le moment, à des gammes spécifiques.

Des colloques destinés aux clients ont eu lieu dans divers centres de la région de l'Atlantique. La participation a été excellente et ce fut l'occasion de discuter de nouveaux produits et d'en faire la démonstration.

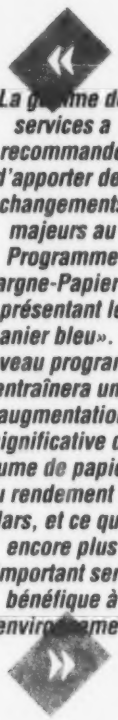
Au total, 108 nouveaux articles ont été présentés dans le catalogue 1989 de l'AAS. Il a été établi que plusieurs autres articles seront ajoutés à l'édition 1990. On a utilisé, pour la première fois, des photographies en couleurs sur la page couverture et les pages de séparation, afin de mieux illustrer et de mettre en évidence les différentes catégories de produits de l'AAS.

Distribution des biens de la Couronne

La gamme des services de distribution des biens de la Couronne se charge de l'aliénation de tous les biens excédentaires du gouvernement fédéral tout en offrant aux clients un service de qualité et, à l'État, le meilleur rapport qualité-prix. En 1989-1990, le volume de ventes annuel a atteint 30,5 millions de dollars, une augmentation de sept pour cent par rapport à l'exercice précédent.

Voici un aperçu des activités de l'exercice écoulé :

- en décembre 1989, le président du Conseil du Trésor annonçait un programme qui permettrait aux ministères clients d'obtenir des remises de 30 p. 100 du produit net, dans le cas des biens excédentaires. Ce projet, le Programme des remises d'encouragement, doit inciter les ministères à aliéner plus rapidement leurs biens excédentaires. Au cours du dernier exercice, les efforts ont été consacrés à la mise en œuvre du programme pour le 1er avril 1990.
- la gamme de services a recommandé d'apporter des changements majeurs au Programme Épargne-Papier, en présentant le «panier bleu». Ce nouveau programme entraînera une augmentation significative du volume de papier et du rendement en dollars, et ce qui est encore plus important sera bénéfique à l'environnement;
- le bureau régional de la Saskatchewan a ouvert un bureau d'aliénation des biens à Regina, au début de l'année. Cette région était auparavant desservie par le bureau régional de l'Alberta et des T.N.-O.



Planification d'urgence

Les bureaux régionaux d'ASC ont participé au suivi d'un programme gouvernemental visant à meubler 34 installations d'urgence du gouvernement et à en maintenir les stocks, tout en respectant les restrictions budgétaires ministérielles de 200 000 $ par année.

Politique et planification ministérielles

Le secteur de la Politique et de la planification ministérielles (PPM) fournit un vaste éventail de services, particulièrement au ministre, au sous-ministre et à la haute direction par l'entremise du Bureau de la secrétaire générale. Le secteur gère les opérations de vérification, d'évaluation, d'assurance de la qualité des contrats et de mesure du rendement. Il élabore la stratégie ministérielle; participe à l'élaboration de la politique et à la coordination des processus, dont celui de la planification globale; et, au cours du dernier trimestre de 1989-1990, a pris en charge les communications du ministère, notamment l'accentuation du programme de relations extérieures. Ces services sont offerts grâce aux unités organisationnelles suivantes.

Stratégie et priorités

La Direction générale des stratégies et des priorités (DGSP) élabore des stratégies qui permettent au ministère de répondre aux initiatives menées à l'échelle de l'administration fédérale telles l'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères (APRM). La DGSP aide le Comité de gestion du ministère à établir les priorités ministérielles en matière de planification et les activités connexes, à savoir :

- faire une analyse stratégique des problèmes qui ont une incidence sur ASC dans son rôle double de ministère et d'organisme de services communs,
- interpréter ces questions et initiatives de manière à formuler un éventail de solutions de rechange,
- élaborer un calendrier stratégique pour la haute direction,
- intégrer la vision globale, le calendrier et le cadre stratégiques du ministère à la planification des programmes et des politiques,
- élaborer un système de mesure de la performance ministérielle.

La DGSP fait en sorte qu'ASC puisse s'adapter à l'évolution rapide du contexte gouvernemental en rassemblant toutes les initiatives ministérielles en une position cohérente, unifiée. Pour épauler ces objectifs, la DGSP s'est occupée de :

- poursuivre le processus de consultation avec les ministères et organismes clients et les organismes centraux qui sont particulièrement engagés dans l'examen des gammes de services et l'APRM,
- aider le sous-ministre à établir un cadre stratégique pour le lancement de deux organismes de service spéciaux,
- voir à ce que les problèmes communs mis au jour par l'examen des gammes de services soient intégrés à l'échelle du ministère en déterminant la liste des engagements et priorités ministériels,
- aider la haute direction à obtenir l'engagement des ministères clients envers la Vision que le ministère entrevoit pour son avenir et son rôle à part entière dans l'infrastructure du gouvernement,
- organiser divers événements traitant du renouvellement de l'organisation et de solutions de rechange en ce qui concerne la prestation des services pour permettre au ministère de profiter des solutions créatives apportées à des problèmes similaires dans le secteur privé et d'autres administrations gouvernementales (le concept des organismes de service découle de ces recherches).

Ces activités ont fait partie du processus de gestion du changement du ministère au cours des trois dernières années. Les résultats des examens des gammes de services combinés avec la réponse d'ASC aux initiatives plus vastes du gouvernement mèneront à des changements fondamentaux dans la façon dont le gouvernement fait des affaires. En conséquence, ASC continuera de redéfinir son rôle et ses fonctions essentielles dans le but d'améliorer l'efficacité des services gouvernementaux et de trouver des solutions rentables pour y parvenir.

Bureau de la secrétaire générale

Le Bureau de la secrétaire générale fournit des services de secrétariat au ministère et au ministre. Cette responsabilité comprend la coordination des activités relatives à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels, la fourniture de services de secrétariat à la haute direction à l'appui du processus de prise de décision du ministère et la rédaction de la correspondance du ministre et du sous-ministre.

La Secrétaire générale supervise les activités relatives à l'Accès à l'information et à la Protection des renseignements personnels. En 1989-1990, le ministère a reçu 2 958 demandes de renseignements officielles et non officielles (dont plus de 90 pour cent venaient du monde des affaires) et examiné 60 demandes présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Pour améliorer l'efficacité, le traitement des demandes liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels et à la Loi sur l'accès à l'information a été automatisé. Au cours de la période 1989-1990, le Bureau de la Secrétaire générale a coordonné environ 140 activités, conférences et réunions pour le ministère; il a également préparé des documents d'information. En outre, le Bureau a rédigé plus de 4 000 pièces de correspondance pour la signature du ministre ou du sous-ministre. Le processus de l'établissement et du suivi de la correspondance ministérielle est maintenant entièrement automatisé.

Le Bureau assure le suivi de l'information entre le ministère des Approvisionnements et Services et la Commission de la révision des marchés publics, organisme qui a été établi le 1er janvier 1989 pour régler les plaintes des fournisseurs au sujet des marchés soumis aux dispositions de l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis.

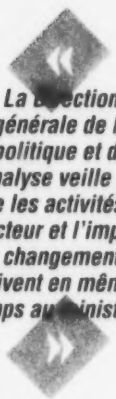
Direction générale de l'examen

Les fonctions de vérification interne, d'évaluation et d'assurance de la qualité des marchés ont été réorganisées à la fin de l'exercice et sont maintenant regroupées sous la Direction générale de l'examen.

On s'attend que cette direction générale continue de jouer un rôle important dans le processus de gestion du ministère en fournissant des services de vérification et d'évaluation de haute qualité en appui aux programmes ministériels.

L'accent continue d'être placé sur l'engagement de la direction du Secteur dans la vérification et l'évaluation des questions importantes pour l'équipe de gestion. Le

« Les résultats des examens des gammes de services combinés avec la réponse d'ASC aux initiatives plus vastes du gouvernement mèneront à des changements fondamentaux dans la façon dont le gouvernement fait des affaires. »



La Direction générale de la politique et de l'analyse veille à ce que les activités du secteur et l'impact des changements se vivent en même temps au ministère.

programme de vérification de la Direction générale correspondait clairement au concept de gamme des services afin d'appuyer les initiatives de changements entreprises par le ministère.

La Direction de l'assurance de la qualité des contrats de la Direction générale a examiné 211 documents du Comité d'examen des acquisitions et 281 plans d'acquisition d'une valeur de 4,12 milliards de dollars, et a évalué 450 soumissions d'une valeur de plus de 5,8 milliards de dollars.

Direction générale des communications et des relations extérieures

La Direction générale des communications et des relations extérieures (DGCRE) a la responsabilité de la planification, de la gestion et de la réalisation des activités de communications externes et internes d'ASC. Elle fournit également des conseils et des avis sur les communications au ministre et aux cadres supérieurs du ministère.

En février 1990, un groupe de relations extérieures a été ajouté à la Direction générale des affaires publiques pour donner à la fonction de communications du ministère une place plus grande et plus stratégique. Cette création assure une perspective sur les affaires du Cabinet, du Parlement, les relations fédérales-provinciales et les questions de commerce international. C'est à cette époque que la DGCRE a été intégrée au Secteur de la politique et de la planification ministérielles.

Par l'entremise de son directeur général, la DGCRE est engagée directement dans tous les aspects de l'élaboration de la politique et de mise en œuvre des programmes. Son réseau de conseillers en communications offre les services de communications à l'administration centrale et dans les cinq régions et fait en sorte que le point de vue régional soit pris en considération dans toutes les activités de communications ministérielles.

Au cours de 1989-1990, la Direction générale a mis la dernière main à plusieurs projets de communication dont la publication du bulletin Les affaires du Fédéral et le Fournisseur ainsi que la réalisation d'affiches et d'un certain nombre de projets comprenant des brochures, des vidéos, etc.

La Direction générale a préparé le matériel de promotion pour faire connaître l'invitation ouverte à soumissionner et le tableau des projets de marchés (TPM). Ce dernier projet important vise à simplifier et à moderniser le processus d'achat gouvernemental. Elle a aussi coordonné les activités de communication associées à une importante initiative interministérielle, le dépôt direct.

Direction générale de la politique et de l'analyse

La DGPA a pour fonction de :

- diriger la recherche, l'analyse et la gestion de diverses questions (ministérielles, gouvernementales, nationales et internationales) pour supporter les initiatives socio-économiques du gouvernement et les objectifs nationaux,
- élaborer des recommandations et des solutions de rechange concernant la position que le ministère doit prendre à l'égard de ces problèmes dans le contexte plus large des orientations stratégiques ministérielles,
- gérer les processus de planification ministériels afin de répondre aux besoins en matière de planification ministérielle, opérationnelle, des affaires et d'urgence,
- gérer la participation ministérielle à diverses tribunes interministérielles, intergouvernementales et du secteur privé et fournir des services de secrétariat aux comités intersectoriels et interministériels, tels le comité d'examen des acquisitions, le comité fédéral-provincial, le comité intersectoriel, le comité de révision de la rationalisation.

La Direction générale de la politique et de l'analyse veille à ce que les activités du secteur et l'impact des changements se vivent en même temps au ministère. Pour améliorer l'efficacité et la responsabilité au niveau de la gestion un certain nombre d'initiatives ont été prises au sein du ministère, par exemple :

- activités de liaison sur diverses questions environnementales, telles que Choix environnemental, examen des opérations d'ASC en regard des directives du Processus d'évaluation et d'examen et participation aux discussions interministérielles et bilatérales avec Environnement Canada sur la contribution d'ASC au code fédéral de gestion de l'environnement et préparation d'un plan d'action ministériel,
- étude de l'applicabilité de la taxe proposée sur les produits et services (TPS) aux services offerts par ASC et commentaires aux organismes centraux sur des questions connexes (définition de ce qui est assujetti à la taxe pour le gouvernement fédéral, remises ou certificats d'exemption, opérations interministérielles, activités commerciales à ASC),

- pour ce qui est des négociations du GATT sur le commerce international, la DGPA a participé à des réunions interministérielles sur les marchés publics, l'accès aux marchés et les barrières techniques au commerce; elle a assuré le soutien aux négociations commerciales multilatérales et a participé aux réunions du comité de l'accord GATT sur les marchés publics et au groupe de travail non officiel sur les négociations,
- en ce qui concerne la mise en œuvre de l'Accord de libre-échange, Politique et Analyse a fait un examen du processus courant d'établissement des statistiques d'achat du GATT et a élaboré pour les Affaires extérieures un mode de présentation des rapports statistiques annuels requis en vertu de l'Accord de libre-échange devant servir aux discussions avec les États-Unis,
- mise sur pied d'un groupe de travail inter-ministériel ayant pour mandat d'accroître les possibilités de marchés avec le gouvernement des États-Unis pour les fournisseurs canadiens en vertu de l'Accord de libre échange et d'assurer la liaison à cet égard,
- fournir l'expertise et les conseils en matière de planification de programmes et de politiques pour la négociation de l'aide qu'ASC apporte aux organismes régionaux et aux ministères grâce à ses programmes s'adressant aux fournisseurs et à ses petits programmes de développement, tout particulièrement les conseils et le soutien sur des questions opérationnelles concernant l'initiative sur les acquisitions dans l'Ouest et la coordination de l'aspect de l'expansion des entreprises du Programme d'établissement de fournisseurs dans la région de l'Atlantique,
- fournir des services réguliers d'analyse de la production de défense pour les projets et tenir à jour la base de données de l'industrie de la Défense,
- poursuivre la mise en œuvre de la planification de la protection civile par la rédaction du volume II du Répertoire ministériel des mesures d'urgence et participer à la conception de l'exercice CANATEX.

Finances et Administration

Ce secteur est responsable des finances, de l'administration, des systèmes de soutien intégrés et internes, de la sécurité du ministère et des entreprises, de la gestion des données et de l'information sur les statistiques, du règlement des contrats, du système de soutien des approvisionnements et des services ministériels généraux connexes.

Finances

Cette gamme de services s'occupe particulièrement des politiques et des systèmes financiers, des services comptables, de la planification financière, de l'analyse des ressources et des rapports qui en découlent, des politiques et des pratiques de détermination du prix de revient des contrats et du programme de vérification des marchés.

Le secteur a continué à améliorer l'intégrité et l'accès à l'information financière et aux données sur les coûts. Le projet d'accès en direct, qui doit être terminé au cours du prochain exercice financier, a été un grand pas en avant.

La haute direction du ministère a approuvé la modification du Système de gestion financière actuel en remplaçant un progiciel acheté par un nouveau système financier du Receveur général, le Système ministériel financier commun (SMFC), qui doit être mis en œuvre au début de l'exercice financier 1993-1994. Cela a aussi modifié l'objectif du Plan d'amélioration de la gestion financière: au lieu d'augmenter la puissance de mémoire du système actuel et de l'améliorer, on doit assurer la transition sans heurts du ministère vers un nouveau système financier.

Afin d'être au courant des nombreux changements ayant une incidence sur le ministère, on a adopté les mesures suivantes :

- de nouvelles conditions d'exploitation financière pour les organismes de service spéciaux,
- des négociations avec les organismes centraux au sujet d'un nouveau contexte financier pour certains services obligatoires rattachés au Fonds renouvelable des approvisionnements,
- l'élaboration d'un plan d'action et la définition des besoins en ce qui a trait à la mise en œuvre de la TPS, le 1er janvier 1991.

La haute direction du ministère a approuvé la modification du Système de gestion financière actuel en remplaçant un progiciel acheté par un nouveau système financier du Receveur général, le Système ministériel financier commun (SMFC), qui doit être mis en œuvre au début de l'exercice financier 1993-1994.

Administration

Les services offerts à tous les organismes du ministère comprennent la gestion des installations, la gestion du matériel et des immobilisations, le traitement de texte, les télécommunications, la gestion des imprimés, les graphiques et les services de bibliothèque, la gestion des dossiers, les services de courrier, de messagerie et de distribution, ainsi que l'élaboration et la diffusion des politiques et des méthodes administratives. Les services sont également assurés aux autres ministères dans le cadre des opérations de gestion de la publicité, de recherche sur l'opinion publique et de bureaux

régionaux ministériels partout au Canada. Voici un aperçu des principales réalisations :

- un système d'approvisionnement électronique pour les méthodes d'approvisionnement les plus fréquemment utilisées,
- l'interface électronique du Système de gestion des immobilisations avec le Système de créditeurs a été terminée, vérifiée et mise en œuvre avant le 1er avril 1990, ce qui permet de payer immédiatement les factures des fournisseurs et de s'assurer que tous les achats sont enregistrés dans le système des actifs du ministère,
- des économies d'environ 240 000 $ ont été réalisées grâce à l'utilisation de diverses méthodes d'expédition, comme les services de messagerie pour lesquels le ministère obtient des rabais sur les volumes, et à la coordination d'échanges de courrier directs avec d'autres ministères, dans la région de la Capitale nationale,
- la mise en œuvre du Système perfectionné de circonscriptions (SPC) a été terminée en mai 1989. Les délais dans lesquels le projet a été mené à terme ont permis au ministère d'obtenir des rabais accordés par Bell Canada aux premiers abonnés, ce qui représente une économie annuelle d'environ 50 000 $,
- le projet «Unity» (Project Unity), un plan visant à remplacer les appareils téléphoniques du SPC de première génération par des appareils de deuxième génération moins coûteux et plus faciles à utiliser, ont entraîné une autre économie annuelle d'environ 50 000 $,
- une étude de gestion du câblage d'infrastructure (Cable Plant Management Study), entreprise en 1987, recommande un modèle ministériel de câblage d'infrastructure,
- des services consultatifs concernant les projets de publicité et de recherche sur l'opinion publique ont été fournis aux ministères et aux organismes, ainsi qu'au Comité du Cabinet chargé des communications et au bureau du ministre sur demande. Plus de 400 projets ont été étudiés au nom du Comité du Cabinet.

« L'utilisation judicieuse des accords d'offres permanentes assure la répartition équitable des marchés offerts au secteur privé. »

Systèmes intégrés

Le mandat de cette gamme de services consiste à planifier, à fournir et à gérer le soutien aux systèmes d'information pour toutes les activités qui s'étendent à l'ensemble du ministère. Les Systèmes intégrés fournissent des systèmes informatiques et des services connexes comme l'élaboration, la conception, le maintien, l'amélioration et le soutien de plus de cent systèmes au ministère. Ils fournissent des services de gestion de projet ainsi que les services techniques requis pour appuyer les divers projets élaborés dans le domaine de l'informatique, les services de traitement informatisé des données et l'élaboration de systèmes de micro-ordinateur, de même que les services et le soutien qui y sont rattachés. Dans la mesure du possible, les Systèmes intégrés comblent les besoins en ressources informatiques en faisant appel au secteur privé. L'utilisation judicieuse des accords d'offres permanentes assure la répartition équitable des marchés offerts au secteur privé.

Voici quelques-unes des grandes réalisations de 1989-1990 :

- élargissement de la Phase 1 du projet concernant les systèmes intégrés de bureautique (SIB); dans le cadre de ce projet, on a fourni à un plus grand nombre de cadres supérieurs du ministère, partout au pays, des postes de travail avec fonctions bureautiques de base (télémessagerie, traitement de texte et inventoriage). À la longue, le réseau sera accessible à tous les bureaux d'ASC,
- élaboration d'un plan ministériel de stratégie et d'intégration des systèmes (Corporate Systems Strategy and Integration Plan) pour la stratégie à long terme concernant les systèmes de gestion de l'information (afin de guider les décisions en matière d'investissement axées sur les affaires du ministère),
- système pilote en direct pour favoriser l'échange de données entre les cadres du ministère,
- Système de soutien des achats (SSA) amélioré pour répondre aux besoins des clients,
- la prestation d'un service de gestion technique à l'équipe de projet des Services d'acquisition,
- les responsabilités techniques ayant trait à la modernisation du Centre d'édition de textes et de photocomposition (CETP), dans le but d'aider la gamme de services des Communications.

La Direction générale des systèmes intégrés devait être intégrée au nouveau secteur des Services de gestion de l'information en avril 1990.

Sécurité

Cette gamme de services est chargée d'élaborer des politiques, des méthodes et des systèmes d'exploitation conformément aux exigences définies dans la politique du gouvernement en matière de sécurité et aux accords et protocoles d'entente bilatéraux et internationaux concernant la sécurité industrielle. Ceci comprend un processus d'examen continu pour assurer l'efficacité ininterrompue et la mise en pratique des mesures de

sécurité établies. Parmi les réalisations du service de sécurité, on note :

- le traitement de 6 714 demandes de permis de visite donnant à 77 508 personnes l'accès aux renseignements protégés ou de nature délicate ou aux secteurs d'accès restreint, au Canada et à l'étranger,
- l'attribution de 14 440 cotes de sécurité (vérifications de fiabilité) au nom du ministère et des industries,
- la transmission de 5 985 documents protégés à des pays avec lesquels le Canada a conclu des ententes bilatérales ou internationales en matière de sécurité industrielle,
- l'exécution de 131 enquêtes suite aux allégations d'actes criminels, d'infractions à la sécurité, d'alertes à la bombe, de harcèlement à l'endroit de la personne et de harcèlement sexuel.

Gestion des données et de l'information sur les statistiques

Cette gamme de services tient à jour et fournit une vaste gamme de données au nom d'ASC, d'autres ministères et des industries, dans le but :

- de permettre aux fournisseurs d'avoir accès, en toute justice et équité, à environ 250 000 projets de marchés annuels du gouvernement, d'une valeur approximative de 8 milliards de dollars (1989-1990),
- de tenir à jour l'information sur les statistiques se rapportant au ministère et aux achats, en réponse à 7 000 demandes pour aider le ministre et la direction d'ASC à prendre des décisions,
- de tenir à jour les données et les fonctions relatives au ministère et aux achats, pour faciliter le processus de gestion et d'achat du matériel, incluant plus de 700 postes de travail, au nom de 170 ministères et organismes.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil doit régler toutes les demandes de remboursement présentées à l'État, concernant des contrats résiliés ou terminés qui étaient administrés par le ministère. Il offre aux fournisseurs qui veulent éviter un procès, une solution de rechange sans frais dans les cas de résiliation de contrat, soit pour des raisons de commodité pour l'État, soit parce que le fournisseur n'a pas respecté ses engagements, soit encore parce que les mesures ou les omissions de l'État ont entraîné, pour le fournisseur, des coûts supérieurs aux coûts prévus. Lorsque les demandes de remboursement découlent d'erreurs commises par les directions générales d'ASC chargées des achats, le Conseil doit en déterminer les causes, recommander des solutions et publier ses conclusions qui seront utilisées pour enseigner au personnel de négociation des marchés comment s'y prendre pour éviter de tels conflits. Le Conseil est formé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils qui connaissent bien l'administration des marchés et le droit contractuel.

Au cours du dernier exercice, le Conseil de règlement des contrats a rendu 74 décisions et remboursé 6,7 millions de dollars de moins que ce que réclamaient les fournisseurs. Comme aucune erreur importante n'a été relevée dans la négociation des marchés, aucun rapport de mise en garde n'a été publié au cours de l'année.

Système de soutien des approvisionnements (SSA)

Le Système de soutien des approvisionnements (SSA) automatise les services d'achat du ministère et facilite l'échange électronique d'information avec les ministères clients, ce qui permet d'améliorer le service à la clientèle et de réduire les coûts.

Les premiers postes de travail du SSA ont été installés dans la région de l'Atlantique et ils sont devenus opérationnels en janvier 1987. En 1988-1989, le SSA a été mis en œuvre dans les régions de l'Ouest et du Pacifique.

En 1989-1990, le SSA a été installé dans les régions de l'Ontario et du Québec, ce qui a amélioré l'efficience opérationnelle. La mise en œuvre finale à l'administration centrale sera terminée en 1990-1991.

Gestion intégrée générale

Une fonction importante de cette gamme de services consiste à fournir des services aux ministres du Cabinet. Le personnel du bureau régional ministériel de Montréal a aidé à répondre aux besoins ministériels pendant la Conférence mondiale sur l'énergie. Un système de courrier électronique a été installé dans les bureaux de Vancouver et de Winnipeg, établissant ainsi un réseau de communications des employés et des ministres avec Ottawa. On a élaboré des plans et mis en œuvre des activités pour ouvrir trois nouveaux bureaux régionaux ministériels à Edmonton, Saskatoon et Halifax en 1990-1991.

« Permettre aux fournisseurs d'avoir accès, en toute justice et équité, à environ 250 000 projets de marchés annuels du gouvernement, d'une valeur approximative de 8 milliards de dollars. »

Services à la clientèle en région

ASC s'appuie sur son réseau de directions générales régionales et leurs bureaux à travers le Canada pour assurer des services aux clients. Plusieurs programmes d'ASC sont assurés en région par l'entremise de cinq directions générales : Atlantique, Québec, Centre, Ouest et Pacifique. Les directions générales ont coordonné de nombreuses expositions et des colloques pour les clients et les fournisseurs au cours de l'exercice 1989-1990 dans le but d'améliorer leur accès aux possibilités de marché au ministère et du gouvernement fédéral. Plusieurs de ces événements ont été tenus en collaboration avec les gouvernements provinciaux.

ASC s'appuie sur son réseau de directions générales régionales et leurs bureaux à travers le Canada pour assurer des services aux clients.

ASC a également des bureaux à l'extérieur du Canada. Le bureau de Washington représente le ministère aux Etats-Unis et fait la gestion des achats et la liaison entre les administrations gouvernementales au Canada et aux Etats-Unis. Le Bureau de Londres s'occupe de l'achat de produits spécialisés en Europe et les bureaux en Allemagne appuient les Forces canadiennes en Europe. Le bureau de Lahr s'acquitte des services comptables et des paiements aux Forces canadiennes et à leur dépendants bases en Europe.

Direction générale de l'Atlantique

La Direction générale de l'Atlantique comprend les quatre provinces de l'Atlantique et couvre un grand territoire allant des centres principaux tels Halifax à des communautés spécialisées plus petites telles Happy Valley-Goose Bay au Labrador. Le plus gros client est la Défense nationale dont les principales opérations maritimes sont basées à Halifax. Parmi les autres clients, il y a Pêches et Océans, Agriculture Canada, Environnement Canada et le ministère de la Santé et du Bien-être social.

La Direction générale supporte en outre l'engagement de l'administration fédérale à l'égard du développement économique dans le nord de l'Ontario au moyen de l'Initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario (FedNor).

Voici la liste des nombreux services fournis par la Direction générale de l'Atlantique au cours de 1989-1990 : approvisionnements en articles stockés - 127 104 demandes de clients générant des ventes brutes de 18 051 000 $; Distribution des biens de la Couronne - 4 273 rapports de surplus générant de ventes brutes de 5 405 700 $; entreposage - recettes brutes de 187 700 $ et 13 883 494 paiements de rémunération.

Parmi les marchés importants dans le domaine de l'approvisionnement, il y a :

- un marché d'une valeur de 5 568 907 $ attribué à Gagetown Shipyard pour fournir à Pêches et Océans un navire de patrouille des pêches
- un marché d'une valeur de 28 528 300 $ à Provincial Airlines Limited relatif à des services de surveillance aérienne également pour Pêches et Océans.

Direction générale du Québec

La Direction générale du Québec est divisé en une région de l'est et une région de l'ouest. Elle compte trois bureaux principaux : à Montréal et à Québec et des bureaux auxiliaires à Alma, Laval, Longue-Pointe et Rimouski qui assurent des services aux bureaux du gouvernement fédéral situés au Québec. Tous les services d'ASC y sont offerts, depuis l'achat des biens et services jusqu'à l'inspection des navires en passant par l'aliénation des Biens de la Couronne.

En 1989-90, les bureaux de services ont procédé à l'émission de plus de 27 millions de chèques reliés aux paiements socio-économiques, à la rémunération, aux paiements généraux et aux remboursements d'impôt.

Au cours de 1989-1990, plus de 29 139 marchés ont été attribués pour l'achat d'un grand nombre de biens et services.
Par exemple :

- un marché d'une valeur de 1 162 000 $ a été attribué à B. Duguay Inc. pour une cafétéria à la BFC de Bagotville,
- une offre permanente individuelle et régionale d'une valeur de 2 530 860 $ a été signée avec Kodak Canada en vue de la fourniture de pellicules photographiques à l'Office national du film du Canada.

Direction générale du Centre

La Direction générale du Centre comprend l'Ontario et la région de la Capitale nationale (RCN). Les bureaux de la Direction régionale sont situés à Hull (Québec). Cette direction générale s'acquitte de son mandat grâce à trois directions principales qui comptent 1 483 employés, une Direction régionale mixte des Approvisionnements et des Services dans la région de l'Ontario, et, dans la RCN, une Direction des services et un Centre des approvisionnements. La Direction générale supporte en outre l'engagement de l'administration fédérale à l'égard du développement économique dans le nord de l'Ontario au moyen de l'Initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario (FedNor).

En 1989-1990, les bureaux des achats de la Direction générale du Centre ont émis 78 400 documents d'achat évalués à environ 640 millions de dollars. Les bureaux

des approvisionnements ont également mis à la disposition des ministères du gouvernement fédéral le système d'approvisionnement en articles stockés et des services d'imprimerie. Le Centre de disposition des biens de la Couronne a réalisé des ventes pour une valeur de 8 millions de dollars.

Au cours du même exercice, les bureaux des services se sont acquittés des fonctions de receveur général concernant la rémunération, les paiements socio-économiques et autres, ce qui a donné lieu au traitement de 70 millions de chèques et la tenue de plus de trois millions de comptes.

Direction générale de l'Ouest

La Direction générale de l'Ouest comprend les provinces du Manitoba, de la Saskatchewan, de l'Alberta et des Territoires du Nord-Ouest. Le bureau principal de la Direction générale régionale se trouve à Calgary. La direction générale régionale offre tous les services d'ASC grâce à son réseau de bureaux et ses 454 employés. Son budget annuel est de 32 millions de dollars.

En 1989-1990, le personnel des achats de la Direction générale de l'Ouest a passé 30 682 marchés pour une valeur de 268,2 millions de dollars au total. Parmi ceux-ci :

- un marché d'une valeur de 13 millions de dollars a été attribué à Western Research Partnership de Calgary pour l'élimination des déchets dangereux à l'établissement de recherches pour la Défense Suffield,
- cinq offres permanentes ont été attribuées à cinq entreprises de Winnipeg pour une valeur totale de 1,2 million de dollars pour des services de placement familial destinés aux indiens inscrits,
- une offre permanente a été signée avec Nightingale Nursing Group Inc., de Saskatoon pour les services d'infirmières de santé publique pour le compte de Santé et Bien-être social Canada; le coût est estimé à 400 000 $.

Au cours du même exercice financier, les bureaux des services ont traité environ 25 millions de paiements.

Direction générale du Pacifique

La Direction générale du Pacifique a été constituée en 1988 pour fournir des services aux ministères clients et faciliter l'accès des entrepreneurs de la Colombie-Britannique et du Yukon aux contrats du ministère. Le bureau principal de la direction générale est situé à Vancouver et il est appuyé par deux bureaux régionaux situés à Victoria et à Richmond.

La Direction générale du Pacifique achète divers biens et services dont les biens et services disponibles dans le commerce, les produits industriels et commerciaux, les systèmes de bureautique et d'information, les services scientifiques et professionnels, les services électroniques et les services de communications. Pour compléter le cycle des approvisionnements, elle s'occupe également des services d'aliénation des biens excédentaires par le truchement des Centres de distribution des biens de la Couronne. Les fonctions de receveur général font aussi partie du mandat de la Direction générale, soit l'émission des chèques de paye des fonctionnaires fédéraux, le système des comptes créditeurs de l'État, les paiements socio-économiques, les paiements de Revenu Canada Impôt pour la Colombie-Britannique et le Yukon.

Parmi les priorités de la Direction générale du Pacifique se trouvent le maintien de bonnes relations avec les clients du ministère, l'établissement de liens solides avec le monde des affaires et le travail en collaboration avec les gouvernements de la Colombie-Britannique et des Territoires du Nord-Ouest dans le but d'établir une base de fournisseurs. Diverses initiatives sont présentement en cours pour les clients et les fournisseurs, par exemple les programmes de colloques et de visite de la haute direction dans les régions. La Direction générale a signé un protocole d'entente avec le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest, Industrie, Sciences et Technologie Canada et les quatre provinces de l'Ouest destiné à promouvoir l'accroissement des affaires dans l'Ouest. Des ententes distinctes ont également été conclues avec les gouvernements de Colombie-Britannique et du Yukon au sujet de questions concernant spécifiquement la région du Pacifique.

Personnel

La Direction générale des ressources humaines fournit des services de gestion du personnel aux gestionnaires et aux employés, ainsi que des directives générales sur les stratégies du ministère concernant les ressources humaines. Les services offerts comprennent :

- conseils et appui à la direction et aux employés au sujet des relations de travail,
- planification des ressources humaines et planification de carrière,
- dotation,
- classification,

La Direction générale a signé un protocole d'entente avec le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest, Industrie, Sciences et Technologie Canada et les quatre provinces de l'Ouest destiné à promouvoir l'accroissement des affaires dans l'Ouest.

- langues officielles,
- gestion et perfectionnement professionnel,
- élaboration de programmes et interprétation de politiques.

La stratégie pluriannuelle de gestion des ressources humaines a été mise en œuvre en 1989-1990. Les faits saillants comprennent une étude sur les possibilités d'introduire un répertoire des fonctions automatisées et un modèle prévisionnel, la liaison avec les systèmes établis, une étude des ressources humaines des Approvisionnements et la création d'un programme d'affectations ministérielles efficace. De septembre 1989 à mars 1990, 277 employés se sont inscrits à ce programme et 107 affectations ont été effectuées.

« Le prix 1989-1990 d'équité en matière d'emploi pour les femmes a été attribué à ASC pour sa contribution au programme, surtout sur le plan des ressources fournies au Groupe de travail sur les obstacles rencontrés par les femmes dans la fonction publique et pour ses efforts dans le domaine de l'imprimerie, afin de faire passer les femmes des secteurs traditionnels (les ateliers de reliure, en grande partie) aux secteurs de travail non traditionnels (salles d'impression). »

Le prix 1989-1990 d'équité en matière d'emploi pour les femmes a été attribué à ASC pour sa contribution au programme, surtout sur le plan des ressources fournies au Groupe de travail sur les obstacles rencontrés par les femmes dans la fonction publique et pour ses efforts dans le domaine de l'imprimerie, afin de faire passer les femmes des secteurs traditionnels (les ateliers de reliure, en grande partie) aux secteurs de travail non traditionnels (salles d'impression). Au 31 mars 1990, le personnel d'ASC comptait 4 161 femmes (51,1 p. 100) et 3 988 hommes (48,9 p. 100), 241 personnes souffrant d'incapacité (2,37 p. 100), 65 autochtones (0,63 p. 100) et 220 personnes membres de minorités visibles (2,21 p. 100).

En 1989-1990, le processus de réaménagement des effectifs s'est poursuivi avec succès. Soixante-seize des 242 employés concernés ont été réaffectés, et cent d'entre eux perdu leur statut de bénéficiaire de priorité. À la fin de l'exercice, 89 employés n'avaient pas encore été réaffectés.

Au cours de cette période, plus de 3 500 employés ont participé à des cours du ministère, et il y a eu plus de 22 000 inscriptions aux cours d'ASC et de la CFP, ainsi qu'aux cours de formation à l'extérieur, dans le but d'atteindre les objectifs en matière d'exploitation et de perfectionnement.

Une stratégie de recrutement toutes catégories a été élaborée en 1989-1990, afin de répondre plus efficacement aux besoins en formation généraux du ministère. Pour la première fois, des entrevues ont eu lieu sur les campus universitaires et elles englobaient tous les secteurs du ministère, pas seulement les Approvisionnements. Quarante-huit stagiaires ont été engagés pour le printemps 1990. Les candidats ont été recrutés parmi les catégories PG, AS, IS, CS et FI.

Contentieux

Le Contentieux est chargé par le ministère de la Justice de voir à ce que les intérêts de l'État soient protégés et que les activités du ministère respectent la loi, dont les principes de justice administrative dans toutes les affaires du ministère avec les divers publics qu'il dessert. L'avocat général d'ASC est membre du Comité de gestion du ministère, et le groupe fournit une vaste gamme de services juridiques, parmi lesquels :

- la rédaction de contrats complexes portant sur les biens et les services et les conseils sur la façon de les administrer;
- les cours sur le droit contractuel donnés aux hauts fonctionnaires du ministère;
- la rédaction des lois et des règlements administrés par ASC;
- l'examen des contrats présentés au Conseil du Trésor;
- l'approbation des documents concernant la cession des dettes de l'État;
- les conseils sur les questions de sécurité et d'accès à l'information;
- la distraction de pensions.

Les avocats du Contentieux participent à la négociation des marchés portant sur les grands projets de l'État et ils donnent des conseils juridiques sur les politiques, les pratiques et les méthodes d'achat.

États financiers

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements sont basés sur les prévisions et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la Direction, au meilleur de leurs connaissances et tient compte de l'importance des postes.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité de l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale de la politique financière, de la comptabilité et des systèmes de rapports, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens sont protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Des programmes de vérification interne viennent s'ajouter aux systèmes de gestion financière et de contrôle interne.

Approuvé par :

J.G. Ségum

Directeur général
Direction générale de la politique financière,
de la comptabilité et des systèmes de rapports.

S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et Administration

31 juin 1990
Date

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS
BILAN AU 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Actif		
Disponibilités		
Débiteurs		
Gouvernement du Canada (note 3)	208 400 602	204 053 822
Tiers (note 3)	6 338 709	6 559 783
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	5 413 950	3 177 478
Stocks au coût (note 4)	24 434 122	20 787 973
Autres	6 128 535	1 278 064
	250 715 918	235 857 120
Débiteur à long terme		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 5)	4 864 980	5 705 320
Immobilisations au (note 6)	55 616 521	50 998 883
Moins : amortissement accumulé	30 019 265	28 340 326
	25 597 256	22 658 557
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	3 025 494	2 550 202
Autres		
Droits de la Couronne à la valeur nominale	1	1
	284 203 649	**266 771 200**
Passif		
Exigibilités		
Créditeurs et passif couru		
Tiers	75 826 104	86 820 115
Gouvernement du Canada	42 835 026	26 622 950
Revenu reporté	14 613 987	11 394 300
	133 275 117	124 837 365
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	152 642 135	144 562 299
Déficit accumulé	(1 713 603)	(2 628 464)
	150 928 532	141 933 835
	284 203 649	**266 771 200**

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS
ÉTAT DES RÉSULTATS
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Ventes (note 7)		
Approvisionnements	420 929 642	403 553 357
Opérations régionales	210 055 751	198 046 758
	630 985 393	601 600 115
Coût des ventes (note 7)		
Approvisionnements	270 586 020	264 978 200
Opérations régionales	103 587 253	103 777 064
	374 173 273	368 755 264
Marge bénéficiaire brute	256 812 120	232 844 851
Frais d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	125 939 071	116 791 288
Services professionnels et spéciaux	71 969 084	63 229 953
Locaux	17 560 689	16 775 327
Intérêt	7 154 681	6 334 584
Réparations, approvisionnements, divers	6 811 235	5 483 689
Frêt à la vente	5 981 838	6 002 772
Voyages et déménagements	5 753 536	5 109 899
Communications	4 832 560	4 726 076
Information	4 213 284	3 276 992
Amortissement	3 838 950	3 141 362
Locations	1 111 316	921 133
Stocks et autres pertes	638 913	298 880
Perte sur aliénation d'immobilisations	560 177	8 708
Escomptes de caisse	(468 075)	(397 454)
	255 897 259	231 703 209
Profit net	**914 861**	**1 141 642**

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS
ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION FINANCIÈRE
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Activités de fonctionnement		
Profit net	914 861	1 141 642
Plus : amortissement	5 782 005	4 950 348
amortissement des améliorations locatives	378 436	478 481
perte sur l'aliénation d'immobilisations	560 177	8 708
	7 635 479	6 579 179
Variations des disponibilités et exigibilités	(6 421 046)	20 907 309
Ressources financières nettes fournies par les activités de fonctionnement	1 214 433	27 486 488
Activités d'investissement		
Variations des autres éléments d'actif et de passif		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	840 340	(1 764 898)
Immobilisations		
Achat d'équipement	(9 280 881)	(9 704 564)
Achat des améliorations locatives	(853 728)	(386 943)
	(10 134 609)	(10 091 507)
Ressources financières nettes employées par les activités d'investissement	(9 294 269)	(11 856 405)
Ressources financières nettes (employées) fournies et variation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	(8 079 836)	15 630 083
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	(144 562 299)	(160 192 382)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice	**(152 642 135)**	**(144 562 299)**

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS
ÉTAT DU DÉFICIT ACCUMULÉ
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Solde au début de l'exercice	(2 628 464)	(3 770 106)
Profit net pour l'exercice	914 861	1 141 642
Solde à la fin de l'exercice	**(1 713 603)**	**(2 628 464)**

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS
ÉTAT DE L'AUTORISATION EMPLOYÉE
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1990		1989	
	PRÉVISIONS	CHIFFRES RÉELS	PRÉVISIONS	CHIFFRES RÉELS
	$	$	$	$
Profit net pour l'exercice	135 000	914 861	30 000	1 141 642
Plus : éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	6 783 000	6 720 618	4 880 000	5 437 537
Fonds provenant de l'exploitation	6 918 000	7 635 479	4 910 000	6 579 179
Acquisitions nettes d'immobilisations	(17 400 000)	(10 134 609)	(14 795 000)	(10 091 507)
Variations du fonds de roulement	7 241 000	(6 421 046)	2 351 000	20 907 309
Autres éléments		6 662 754		(25 750 444)
Autorisation employée	**(3 241 000)**	**(2 257 422)**	**(7 534 000)**	**(8 355 463)**

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS
CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE
AU 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	152 642 135	144 562 299
Plus : Imputation des CAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	85 078 013	78 553 511
Moins : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	166 579 628	154 232 712
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	71 140 520	68 883 098
Limite de l'autorisation	200 000 000	200 000 000
Autorisation non employée reportée	**128 859 480**	**131 116 902**

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'État, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi de crédits No. 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 millions à 200 millions de dollars en vertu de la Loi No. 4 de 1981-1982 portant affectation de crédits. En 1983, la Loi du Fonds renouvelable a abrogé la «Loi sur la régularisation des comptes» et l'article 8 autorisa l'établissement du Fonds renouvelable des approvisionnements.

Un montant de 44 171 345 dollars, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit :

1982-83	3 256 386 $
1983-84	4 888 134 $
1984-85	5 691 677 $
1985-86	22 763 154 $
1986-87	647 189 $
	37 246 540 $

2. Conventions comptables importantes

(a) Recettes et dépenses

Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1er avril 1985. Par conséquent, pour les contrats de 200 000 dollars à 50 millions de dollars entre le 1er avril 1985 et le 31 mai 1987, et de 240 000 dollars à 60 millions de dollars du 1er juin 1987, ainsi de suite, des frais initiaux à 50% de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à 65% dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congés) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût des ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 9.

(b) Amortissement

L'amortissement des améliorations locatives est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de 10 ans. L'amortissement des autres immobilisations, calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit :

Améliorations locatives	10 ans
Ameublement	5 ans
Équipement TED	5 ans
Véhicules automobiles	5 ans
Matériel d'entrepôt	10 ans
Matériel d'imprimerie	8 ans
Matériel audiovisuel	10 ans

3 Modifications de la présentation des états financiers

Les chiffres de 1989 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1990.

4 Inventaires

	1990	1989
	$	$
Matériaux bruts et produits finis	23 139 797	19 301 085
Travaux en cours	1 294 325	1 486 888
	24 434 122	20 787 973

5 Investissement net dans des contrats de location de matériel TED

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dûs par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 1 809 808 dollars en 1991-92, 1 661 641 dollars en 1992-93, 1 143 522 dollars en 1993-94 et 250 009 dollars en 1994-95.

6 a) Immobilisations et amortissement accumulé

Un amortissement de 2 321 491 dollars en 1990 et de 2 287 467 dollars en 1989 est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	4 847 537	293 632	803 385	4 337 784
Équipement TED	24 965 455	7 391 365	2 682 990	29 673 830
Véhicules automobiles	813 623	164 993	55 329	923 287
Matériel d'entrepôt	3 231 950	431 503	106 734	3 556 719
Matériel d'imprimerie	15 266 760	953 739	1 009 721	15 210 778
Matériel audiovisuel	1 873 558	45 649	5 084	1 914 123
	50 998 883	9 280 881	4 663 243	55 616 521

Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	3 879 558	430 327	776 660	3 533 225
Équipement TED	10 741 554	3 688 476	2 345 273	12 084 757
Véhicules automobiles	480 444	96 540	54 257	522 727
Matériel d'entrepôt	2 128 500	307 279	93 677	2 342 102
Matériel d'imprimerie	10 036 153	1 130 157	828 115	10 338 195
Matériel audiovisuel	1 074 117	129 226	5 084	1 198 259
	28 340 326	5 782 005	4 103 066	30 019 265

b) Améliorations locatives et amortissement

	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Amortissement	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Améliorations locatives	7 112 004	853 728		7 965 732
Amortissement	4 561 802		378 436	4 940 238
	2 550 202	853 728	378 436	3 025 494

7. Ventes et coût des ventes

À des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 35 210 619 dollars (25 250 014 dollars en 1989) ont été exclus.

8. Frais d'acquisitions reportés — Contrats

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 (a)(i), la valeur des frais d'acquisitions reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 9 799 001 dollars au 31 mars 1990 (10 950 546 dollars en 1989).

9. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de vacances.

	1990	1989
	$	$
Indemnités de cessation d'emploi	35 232 057	27 553 980
Indemnités de vacances	8 067 032	5 831 338
	43 299 089	33 385 318

10. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada.

Les états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements inclus dans états financiers sont fondés sur les meilleurs prévisions et jugements de la gestion tout en tenant lieu de l'importance des postes.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale de la politique financière, de la comptabilité et des systèmes de rapports, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

Approuvé par :

J.G. Ségum

Directeur général
Direction générale de la politique financière,
de la comptabilité et des systèmes de rapports.

S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et Administration

21 juin 1990
Date

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
BILAN
AU 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Actif		
Disponibilité		
Débiteur		
Tiers	–	32 913
	–	**32 913**
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	–	32 913
	–	**32 913**

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE LA DÉFENSE
ÉTAT DE L'EXPLOITATION
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Facturation pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	–	1 134 612
Paiements aux fournisseurs pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	–	1 134 612
Marge bénéficiaire brute	–	–

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION FINANCIÈRE
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Activités de fonctionnement		
Changement dans l'actif et le passif actuels	32 913	366 983
Ressources financières nettes fournies et évolution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	32 913	366 983
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	(32 913)	(399 896)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice	–	**(32 913)**

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE AU 31 MARS 1990

	1990	1989
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	–	32 913
Limite commune d'autorisation	100 000 000 (1)	100 000 000 (1)
Moins : autorisation nette imputée au compte de prêts de la production de défense	26 324 007	26 324 007
Autorisation nette disponible pour l'autorisation du Fonds	73 675 993	73 675 993
Autorisation non employée reportée	73 675 993	73 643 080

COMPTE PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE AU 31 MARS 1990

	1990	1989
Limite commune d'autorisation	100 000 000 (1)	100 000 000 (1)
Moins : autorisation imputée au Fonds renouvelable de la production de défense	73 675 993	73 675 993
Autorisation nette disponible pour le compte de prêts	26 324 007	26 324 007
Autorisation nette employée	**26 324 007**	**26 324 007**
Autorisation non employée reportée	–	–

(1) La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100 000 000 $ tel qu'indiqué à la note 1.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
ÉTAT DE L'AUTORISATION FOURNIE
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1990		1989	
	Prévisions	**Chiffres réels**	**Prévisions**	**Chiffres réels**
	$	**$**	**$**	**$**
Changement du fonds de roulement	(1 850 000)	32 913	(381 000)	366 983
Autres éléments	–	–	–	441 783
Autorisation fournie	**(1 850 000)**	**32 913**	**(381 000)**	**808 766**

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été établi en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat; toutefois les prêts ou paiement anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépense en capital; et

c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère , un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, c.17) a eu pour effet de créer un compte de prêt séparé pour la production de défense pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le Compte de prêts pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus de 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15 408 997 $ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455 935 $ a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptable importantes

(a) Paiements aux fournisseurs au titre de fournitures de défense facturés au coût aux ministères et sociétés d'État.

(b) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

(c) Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est enregistrée dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

Remarque : Pour l'exercice terminé le 31 mars 1990 aucune opération concernant a), b) et c) n'a été faite. Il en est de même pour l'exercice terminé le 31 mars 1989 concernant b) et c).

APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA
ÉTAT DES RECETTES NON FISCALES
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

		1989-90	1988-89
		$ [1]	$
A)	Produits de placements	97 905 358	30 506 264
B)	Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	378 988	1 782 554
C)	Services et frais de service	36 240 [2]	19 590
D)	Produits des ventes	19 271 064	22 482 588
E)	Divers	19 753 635	24 684 341
		137 345 285	**79 475 337**

(1) *Produits de placements*

Comprend les profits virés par la Monnaie royale canadienne au Trésor de 60 363 663 $.

(2) *Représentant à la commission*

Les produits des ventes sont nettes de 56 422 $ (14 127 $ en 1988/89) que Vebeg, une agence du gouvernement de la République Fédérale de l'Allemagne, a retenu comme commission sur les dispositions des biens de la Couronne.

APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA
ÉTAT DES DÉPENSES NETTES
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1989-90	1988-89
	$	$
Opérations d'approvisionnements	47 434 193	41 716 685
Opérations régionales	125 564 601	133 107 157
Services opérationnels et de gestion	96 419 527	85 969 686
Administration du programme	40 047 093	36 324 894
Imposition réciproque	319 087 751	285 133 011
Dépenses nettes	**628 553 165**	**582 251 433**

APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA
COMPTE PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
SOLDE AU 31 MARS 1998

1 Prêt à la C.A.E Aircraft Ltée. — Winnipeg (Manitoba)		
Montant total du prêt	3 900 000 $	
Moins remboursements à ce jour	2 175 992 $	1 724 007 $
2 Prêt à Produits Chimiques Expro Inc. — Valleyfield (Québec)		
Montant total du prêt	25 000 000 $	
Moins remboursement à ce jour	400 000 $	24 600 000 $
		26 324 007 $

APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA
ÉTAT DE PLACEMENT
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1999

Achat de capital-actions de la Monnaie royale canadienne	
4000 actions autorisées et émises @ 10 000 $	40 000 000 $